

“Затверджую”

Заступник директора з
навчальної роботи

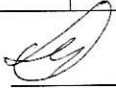
Соловей О.Я.

18.08.2015

ПЛАН РОБОТИ

кабінету доклінічної практики «Офтальмологія» НА 2025-2026 Н. Р.

№	Назва заходів	Термін виконання	Виконавець
1.ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1	Підготувати кабінет до роботи у новому навчальному році	До 1. 09.25	Зав. кабінетом, лаборант
2	Скласти план роботи на новий навчальний рік	До 7. 09. 25	Зав. кабінетом, лаборант
3	Поновити методичний куток згідно навчальних програм	До 7.09.25	Зав. кабінетом, лаборант
4	Скласти графік роботи кабінету, графік проведення консультацій та прийому відробок пропущених занять.	06.09.25	Викладачі ОК, лаборант
5	Поновити навчально –робочі програми з офтальмології та медсестринства в офтальмології	До 1.09.25	Викладачі ОК, лаборант
6	Упорядкувати документацію кабінету	До 1.10 .25	Лаборант
2.МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАБІНЕТУ			
1	Поповнити кабінет новою наочністю	Протягом навчального року	Зав. кабінетом, лаборант, гол. бухгалтер
2	Проводити ремонт таблиць та наочності	По потребі протягом навчального року	Лаборант
3	Поновлювати медичну документацію, інструкції для самостійної роботи	Протягом навчального року	Зав. кабінетом.
3.БІБЛЮГРАФІЧНА ТА ІНФОРМАЦІЙНА РОБОТА			
1	Поповнювати та систематизувати методичні матеріали	Протягом навчального року	Зав.кабінетом, викладачі ОК
2	Надавати консультативну допомогу для написання доповідей, рефератів, самостійної роботи студентів	Протягом навчального року	Зав.кабінетом, викладачі ОК, лаборант
4.ПРОФЕСІЙНЕ ВИХОВАННЯ СТУДЕНТІВ			
1	Проводити бесіди по медичній деонтології із студентами	Протягом нав.року	Викладачі ОК, лаборант

Зав. кабінетом  Корконішко О.М.