

«Затверджую»
В.о. директора КЗ ЛОР «Бориславський»
фаховий медичний коледж»
 Олег ХЕМИЧ

**ВИТЯГ З ЄДИНОГО ПЛАНУ РОБОТИ
КЗ ЛОР «БОРИСЛАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» на 2025-2026 н.р.
МЕТОДИЧНА РОБОТА**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Примітка
I.Організаційна робота				
1.	Провести роботу по організації планування навчально-методичної роботи в коледжі. Скласти: - план методичної роботи коледжу; - графік контролю методичної роботи; - план роботи Школи педагогічної майстерності, Школи молодого викладача; - графік показових занять на I та II півріччя; - наказ про склад атестаційної комісії та графік атестації викладачів; - наказ на діючі програми на 2025-2026 н.р.	Липень 2025 р. Серпень 2025 р. Січень 2026 р. Вересень 2025 р. Вересень 2025 р.	Бабич М.Я. Бабич М.Я. Голови ЦК	
2.	Поновити методичні рекомендації до складання: - методичних рекомендацій до позааудиторної самостійної роботи; - планів роботи циклових комісій; - індивідуальних планів роботи викладачів;	До 05.09.2025 р.	Бабич М.Я.	

	- робочих навчальних програм; - силабуса, портфоліо викладача; - рекомендації в умовах дистанційного та змішаного навчання; - про законодавче регулювання освітньої діяльності в умовах війни.			
3.	Надати допомогу головам ЦК у складанні планів роботи на 2025-2026 н.р. Поновити методичні рекомендації до планування та провести нараду з головами ЦК	Серпень 2025 р.	Бабич М.Я. Соловей О.Я.	
4.	Організувати індивідуальну роботу з викладачами по використанню в навчальному процесі ефективних технологій дистанційного навчання, застосування хмарних сервісів Google, інформаційно-освітнього середовища, розгорнутого на платформі Moodle, проведення онлайн занять за допомогою програм Zoom, Google Hangouts Meet; відео з You Tube та ін..	Упродовж року	Бабич М.Я. Викладачі-методисти	
5.	Організувати виконання графіку відкритих занять. Постійно надавати методичну допомогу викладачам, які проводять ці заняття	Упродовж року	Бабич М.Я. Голови ЦК	
6.	Організувати засідання методичного об'єднання викладачів ЗФПО Львівської області в режимі онлайн та офлайн.	Упродовж року	Методист	
II. Методична робота				
1.	Проблема, над якою буде працювати педагогічний колектив коледжу в 2025-2026 н.р.: «Інноваційні напрямки формування особистості здобувачів освіти в сучасному інформаційно-комунікаційному середовищі; вдосконалення змісту, форм і методів дистанційного і змішаного навчання для формування професійної компетентності майбутніх молодших медичних бакалаврів з метою їх фахової самореалізації».	Упродовж року	Бабич М.Я. Голови ЦК викладачі	
2.	Приймати активну участь у підготовці та проведенні педагогічної Ради, адміністративної Ради, засідання циклових комісій.	Упродовж року	Бабич М.Я.	
3.	Організувати та провести засідання ЦК гуманітарних, загальноосвітніх та соціально-економічних дисциплін по питанню державної підсумкової атестації здобувачів освіти	Грудень 2025 р.	Бабич М.Я. Соловей О.Я. СмутокС.М. Небелюк М.С.	
4.	Продовжити роботу по розповсюдженню передового педагогічного досвіду викладачів	Згідно плану	Бабич М.Я. Голови ЦК	

5.	Продовжити вивчення передового досвіду на тему «Проведення мовно-літературних конкурсів як засіб творчого розвитку здобувача освіти фахового медичного коледжу» (Діденко І.І., Смуток С.М., Когут К.В.)	Упродовж року	Бабич М.Я. Голови ЦК	
6.	Організувати виставку передового педагогічного досвіду викладачів коледжу	Березень 2026 р.	Бабич М.Я. Голови ЦК	
7.	Підготувати методичні матеріали до науково-теоретичних конференцій, педагогічних читань , просвітницько-профілактичних заходів, семінарів:	Листопад 2025 р.	Бабич М.Я.	
8.	Підготувати навчальні підручники, посібники, наукові статті у 2025/26 н.р. 1. Сосновська Г.Л. Збірка лекцій з освітнього компонента Внутрішня медицина для здобувачів освіти ОПП Акушерська справа 2. Присташ О.І. Збірник алгоритмів практичних навичок з освітнього компонента Медсестринство у внутрішній медицині (для здобувачів освіти ОПП Сестринська справа, частина II) 3. Титиш О.М.Посібник Роль фізики в медицині. 4. Ніколаєвська Р.І. Методичні рекомендації для освітнього компоненту. Екстрена та невідкладна медична допомога на до госпітальному рівнях у осіб дитячого віку 5. Герман М.К. «Guidebook for medical students» 6. Леськів Л.С. Збірка методичних рекомендацій до самостійної поза аудиторної роботи з ОК Медсестринство в педіатрії. 7. Петрів Н.В. Методичні вказівки до організації самостійної поза аудиторної роботи з ОК Медсестринство в дерматовенерології. 8. Ганевич О.Б. посібник «Фітотерапія хвороб дихальних шляхів». 9. Чопик А.Г. Методичні рекомендації щодо занять з баскетболу. Підготувати на сайт Всеосвіта, naurok.com.ua, сайт Урок. ОСВІТА.UA матеріали:	Впродовж року	Бабич М.Я., викладачі	
III. Підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів				
1.	Скласти план підвищення кваліфікації викладачів на 2025-2026 н. р. та надіслати в деканат ФПК Київського національного медичного університету імені академіка Богомольця, Дрогобицький педагогічний університет імені Івана Франка, КВНЗ «Житомирський медичний інститут», Львівський	До 20.12.2025 р.	Бабич М.Я.	

	національний медуніверситет ім.Д.Галицького та Національній академії педагогічних наук України. ДЗВО «Університет менеджменту освіти», Центральний інститут післядипломної освіти. - НАПНУ ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Центральний інститут післядипломної освіти таким педагогічним працівникам: Яремчук Л.Й., Герман М.К., Діденко І.І., Пахолок Л.Г., Чапля С.Д. - Центрі післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки ДДПУ імені Івана Франка таким педагогічним працівникам: Сосновська Г.Л., Присташ О.І., Круц С.П., Меркушина М.З., Чопик А.Г., Щепаняк Р.Я., Петрів І.В., Михайлишин О.Б., Леськів Л.С., Козак П.Р., Мороз Н.Л., Жебрюкова В.М., Ганевич О.Б., Соловей О.Я., Леськів Л.С. - Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради таким педагогічним працівникам: Бойко Н.Б., Романська М.З., Калічак Л.І., Ганевич О.Б., Начас Л.В., Леськів Л.С., Корконішко О.М., Басараб Л.М., Кулак Т.І., Шуфлат Л.Я., Пурій Н.А., Круц С.П.			
2.	Надіслати до методичного кабінету МОЗ України звіт про виконання плану методичної роботи за 2025-2026 н.р.	До 01.07.2026 р.	Бабич М.Я.	
3.	В системі школи педагогічної майстерності викладачів проводити в онлайн та офлайн режимах: - засідання циклових комісій; - організувати роботу відвідувань викладачами обласних методоб'єднань викладачів загальноосвітніх, гуманітарних та соціально-економічних дисциплін; - проводити семінари для молодих викладачів; - семінари-практикуми для голів ЦК; - науково-практичні та науково-теоретичні конференції; - семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, тощо.	2 середа кожного місяця згідно плану 1 раз на місяць згідно плану згідно плану	Бабич М.Я. Викладачі-методисти Бабич М.Я. Бабич М.Я. Бабич М.Я.	
IV. Контроль якості методичної роботи				

1. Організувати контроль: 1. робочих програм: - відповідність до навчальних програм; - виконання наказів МОН та МОЗ; 2. НМК занять: - наявність НМК по кількості занять, - якість створення (наявність всіх розділів), - якість роздаткового, наочного і контролюючого матеріалу, відповідність рівням засвоєння. 3. НМК СРС: • методичне забезпечення відповідно кількості годин у навчальному плані, • заплановані форми та методи проведення. 4. Академічні журнали: • відповідність записів тем занять з робочою програмою, • накопичення оцінок, • виконання правил єдиного орфографічного режиму та ін. 5. Журнали консультацій та відпрацювання пропущених занять: - наявність, - якість ведення 6. Плани роботи кабінетів, навчальних кімнат, лабораторій: • наявність конкретної теми дослідження, • наявність планування по засіданнях, • планування кінцевого результату роботи, • якість ведення протоколів засідань 7. Плани роботи навчальних кабінетів, лабораторій, кабінетів доклінічної практики: • наявність планів, • визначення проблем, над якими працюватиме кабінет • якість планування 8. Плани інтеграційної роботи з коледжами регіону: • наявність планів, • якість планування,	вересень 2025 р. Впродовж року Впродовж року Впродовж року До 15.09.25 р. До 15.09.25 р. Вересень, 2025 р. Впродовж року	Соловей О.Я., Бабич М.Я., голови ЦК Соловей О.Я., Бабич М.Я. Соловей О.Я., Бабич М.Я., голови ЦК Соловей О.Я. Соловей О.Я. Соловей О.Я., Бабич М.Я. Соловей О.Я., Бабич М.Я. Хемич О.Я.	
--	--	--	--

	10. Пурій Н.А. Алергічні захворювання. Невідкладна допомога при основних алергічних захворюваннях • планування відкритих занять, • виконання графіка 13. Вивчення узагальнення та впровадження передового досвіду викладачів: • наявність плану вивчення передового педагогічного досвіду, • дотримання етапів вивчення досвіду, • наявність матеріалів передового досвіду, • форми узагальнення, • досвід розповсюджений (де, коли, ким?) 14. Робота з молодими викладачами: • надання методичної допомоги, • відвідування занять молодих викладачів, • контроль за виконанням вимог голови ЦК., • відвідування школи молодого викладача. 15. ФПК та стажування: • Наявність плану стажування та ФПК, • Виконання плану ФПК і стажування, • Звітність після проходження ФПК та стажування. 16. Атестація викладачів: Чергова атестація педагогічних працівників: 1. Хемича О.Я. – в.о. директора коледжу, на відповідність займаній посаді; 2. Герман М.К. – викладача англійської мови, англійської мови за професійним спрямуванням, на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «викладач-методист». 3. Петріва І.В. – викладача фізичної культури та фізвиховання, на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «викладач-методист». 4. Чопик А.Г. – викладача фізичної культури та фізвиховання, на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії». 5. Петрів Н.В. – викладача шкірно-венеричних хвороб, на підтвердження	Згідно графіку Впродовж року Згідно графіку Впродовж року Впродовж рок у	Бабич М.Я. голови ЦК Бабич М.Я., голови ЦК, наставники Бабич М.Я., Голови ЦК Бабич М.Я., секретар атестаційної комісії, голови ЦК	
--	--	--	---	--

кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «старший викладач». 6. Ганевич О.Б. - викладача оториноларингології, на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «викладач-методист». 7. Леськів Л.С. - викладача педіатрії, на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «викладач-методист». • хід вивчення творчої діяльності викладача під час атестації, * наявність карти вивчення діяльності викладача, • наявність документації по атестації. 17. Взаємовідвідування занять викладачами циклу: • виконання графіка взаємовідвідувань, • якість, всебічність аналізу заняття, • конкретність зауважень і пропозицій. 18. Втілення нових педагогічних технологій в практику навчання і виховання: • які педагогічні технології втілюються, • що зроблено для вирішення цієї проблеми, 19. Презентація циклової комісії: • оформлення презентації на методичній виставці, • форма підведення підсумків презентації. 20. Заняття викладачів: • підготовка викладача до занять, • готовність студентів, • якість знань студентів, • використання сучасних педагогічних технологій, використання ТЗН та ін. 21. Видавнича діяльність викладачів: • виконання плану, • практичне використання в навчальному процесі викладачами і студентами. 22. Індивідуальний план роботи викладача:	Впродовж року Березень 2026 р. Березень 2026 р. Впродовж року Впродовж року До 15.09.25 р.	Бабич М.Я. Голови ЦК Бабич М.Я. Голови ЦК Голови ЦК Бабич М.Я., голови ЦК Бабич М.Я. Голови ЦК Бабич М.Я.	
--	--	---	--

• наявність планів, • відповідність планування проблемам, які повинен вирішити викладач. 23. Робота кабінетів, навчальних кімнат та лабораторій: • наявність паспорта кабінету, • стан навчально-методичного комплексу кабінету, • матеріально-технічна забезпеченість кабінетів, • участь в навчально-виховному процесі. 24. Робота бібліотеки: • забезпеченість здобувачів освіти підручниками, • наявність методичних робіт викладачів у бібліотеці, • наявність виставки з новою науково-методичною літературою	Впродовж року	Соловей О.Я. Бабич М.Я. Соловей О.Я. Зав.кабінетами
	Впродовж року	Ільків Л.П.

**План
роботи методиста на 2025-2026 навчальний рік**

№ п/п	Заходи	Примітка
Серпень - вересень		
1.	Скласти та поновити: - методичні рекомендації до планування роботи циклових комісій; - план методичної роботи коледжу; - план роботи методиста; - план роботи методкабінету; - графік контролю методичної роботи; - план індивідуальної роботи з молодими викладачами; - графік відкритих занять на I півріччя	
2.	Провести інструктивне заняття з молодими викладачами в режимі офлайн	
3.	Скласти наказ на діючі програми на 2025-2026 н.р.	
4.	Організувати роботу Школи педагогічної майстерності, Школи молодого викладача.	
5.	Організувати семінар для викладачів по використанню онлайн платформ: - спеціальні навчальні віртуальні середовища (Zoom, Moodle та його аналоги); - освітні он-лайн платформи (Google Class-room, Google Sites, Classtime, Kahoot, Moza-book, Quizlet, Microsoft Teams, тощо); - учительські сайти.	
Жовтень		
1.	Прийняти участь у підготовці педагогічної ради в режимі онлайн або офлайн	
2.	Провести семінар для викладачів, які будуть працювати за новими навчальними планами та програмами ОПП Сестринська справа, Лікувальна справа, Акушерська справа	
3.	Відвідати заняття молодих викладачів	
4.	Скласти графік атестації викладачів	
5.	Продовжити роботу по підготовці до атестації викладачів коледжу	
6.	Надати допомогу викладачам, які за планом проводять відкриті заняття	
7.	Організувати відвідування викладачами обласних методичних об'єднань	
8.	Організувати семінар молодих викладачів	
9.	Проконтролювати методичне забезпечення занять з дисциплін практичного медсестринства	

Листопад

1.	Організувати і надати допомогу викладачам у проведенні відкритих занять.	
2.	Відвідування занять викладачів	
3.	Продовжити вивчення досвіду роботи викладача медколеджу	
4.	Провести засідання школи педагогічної майстерності	
5.	Продовжити роботу по підготовці викладачів до атестації	
6.	Перевірити ведення академічних журналів	
7.	Організувати підвищення кваліфікації викладачів загальноосвітніх і гуманітарних дисциплін	

Грудень

1.	Відвідати інтегроване засідання ЦК	
2.	Продовжити роботу по вивченню, узагальненню передового досвіду викладачів	
3.	Відвідати заняття молодих викладачів	
4.	Надати допомогу молодим викладачам у написанні екзаменаційних білетів	
5.	Провести семінар з викладачами по методиці підготовки та проведення іспитів	
6.	Надати допомогу викладачам, які за планом проводять відкриті заняття	
7.	Розробити та поновити методичні рекомендації для викладачів	
8.	Підготувати методичні матеріали та виступи викладачів до науково-теоретичної конференції, педагогічних читань	

Січень

1.	Проаналізувати роботу циклових комісій за I півріччя 2025-2026 н.р.	
2.	Організувати науково-теоретичну конференцію для викладачів	
3.	Скласти графік відкритих занять на II півріччя навчального року	
4.	Підготуватися до початку II півріччя навчального року	
5.	Взяти участь у засіданнях ЦК хірургічних дисциплін, гуманітарних та загальноосвітніх, ЦК викладачів терапевтичного циклу	

Лютий

1.	Відвідати засідання ЦК викладачів іноземних мов	
2.	Провести семінар з молодими викладачами згідно плану	
3.	Проаналізувати план підвищення кваліфікації викладачів	
4.	Організація та проведення відкритих занять	
5.	Перевірити методичне забезпечення освітніх компонентів акушерсько-педіатричного циклу	
6.	Засідання школи педагогічної майстерності	

Березень

1.	Надати допомогу викладачам по підготовці творчого звіту та навчально-методичної документації, які атестуються	
2.	Прорецензувати методичну документацію викладачів	
3.	Організувати та провести відкриті заняття, які проводяться згідно графіку	
4.	Семінар для молодих викладачів	
5.	Організувати та провести виставку методичної документації викладачів	
6.	Науково-теоретична конференція для викладачів	
7.	Провести експертну оцінку рівня кваліфікації, професійної компетентності, педагогічного професіоналізму, якості педагогічної діяльності викладачів, які атестуються	

Квітень

1.	Підготувати матеріали викладачів до проведення атестації	
2.	Провести атестацію викладачів	
3.	Надати допомогу викладачам, які атестуються	
4.	Засідання школи педагогічної майстерності	
5.	Відвідати заняття викладачів	
6.	Знайомити викладачів з новинками сучасної методичної та науково-педагогічної літератури	

Травень

1.	Провести індивідуальні бесіди з молодими викладачами по усуненню недоліків при заповненні академічних журналів	
2.	Перевірити правильність записів самостійної роботи в журналах навчальних занять	
3.	Організувати відвідування викладачами загальноосвітніх дисциплін обласних методичних об'єднань	
4.	Надати методичну допомогу викладачам у систематизації комплексів методичного забезпечення занять з дисциплін	
5.	Працювати над поповненням методичних матеріалів у методкабінеті	
6.	Взяти участь у засіданні ЦК терапевтичних дисциплін	

Червень

1.	Поновити куток “Методичні рекомендації викладачам” новими методичними матеріалами	
2.	Взяти участь у засіданнях ЦК	
3.	Підсумки роботи ЦК за навчальний рік	
4.	Провести нараду з головами ЦК з питань планування роботи на новий навчальний рік	
5.	Скласти план та звіт про підвищення кваліфікації викладачів	

ПЛАН **роботи методичного кабінету на 2025-2026 навчальний рік**

I. Організаційна робота

1. Провести роботу по організації і плануванню навчально-методичної роботи в коледжі в умовах війни та пандемії корона вірусу в режимі онлайн, офлайн та змішаній формі.
Скласти:
 - план роботи методкабінету;
 - план роботи методиста;
 - план роботи школи педагогічної майстерності;
 - графік відкритих занять;
 - графік атестації викладачів;
2. Надати допомогу головам ЦК у складанні планів роботи.
3. Організувати роботу школи педагогічної майстерності.
4. Зібрати необхідні методичні матеріали для поповнення ними методичних папок “На допомогу викладачам коледжу” в умовах змішаного та дистанційного навчання.
5. Внести необхідні зміни в оформлення кабінету.
6. Надавати необхідну допомогу викладачам в підготовці до відкритих занять.

II. Методична робота

1. Завершити вивчення передового досвіду викладачів української мови і літератури (Діденко І.І., Смуток С.М., Когут К.В.) «Інноваційні напрямки формування особистості здобувачів освіти в сучасному інформаційно-комунікаційному середовищі; вдосконалення змісту, форм і методів дистанційного і змішаного навчання для формування професійної компетентності майбутніх молодших медичних бакалаврів з метою їх фахової самореалізації».
2. Організувати виставку навчально-методичних матеріалів.
3. Провести педагогічні читання, конференції в умовах онлайн, офлайн або змішаній формі.
4. Приймати участь у підготовці та проведенні педагогічної Ради та адміністративної Ради коледжу.
5. Впровадження в навчальний процес нових педагогічних технологій, інтенсифікація навчального процесу за рахунок втілення комп’ютерної техніки.
6. Активізація видавничої діяльності викладачів.

III. Підвищення ділової кваліфікації та педагогічної майстерності

1. Скласти план підвищення кваліфікації викладачів на 2026 р.
2. У плані підвищення педагогічної кваліфікації забезпечити в режимі онлайн або офлайн:

- засідання циклових методичних комісій
- індивідуальну роботу з головами ЦК та викладачами коледжу
- методична робота з головами ЦК та викладачами коледжу
- методична допомога молодим викладачам
- заняття школи педагогічної майстерності.

3. Проводити атестацію викладачів (згідно плану).

IV. Поліпшення матеріальної бази кабінету

1. Поповнити кабінет новими методичними розробками.
2. Передплатити для кабінету газети і журнали.
3. Поновити стенди у викладацькій та методкабінеті матеріалами із нового Закону “Про фахову передвищу освіту”, Положення про атестацію із змінами та доповненнями та інструктивними матеріалами, змінами до Положення про підвищення кваліфікації.
4. Систематизація та пропаганда педагогічної та методичної літератури, навчальних посібників з питань навчання і виховання, застосування хмарних і безхмарних платформ.

Орієнтовний план роботи атестаційної комісії

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Опрацювати типові положення про атестацію педагогічних працівників із змінами та доповненнями	Вересень 2025 р.	Бабич М.Я.
2.	Проатестувати новоприйнятих педагогічних працівників: Мороза Н.Л., Козака П.Р.	Вересень 2025 р.	Атестаційна комісія
3.	Видати наказ по коледжу про проведення атестації	Вересень 2025 р.	Хемич О.Я. Бабич М.Я.
4.	На засіданнях адміністративної Ради розглянути питання про шляхи подальшого розвитку творчої ініціативи педагогічних працівників, підвищення їхньої професійної майстерності, вдосконалення навчально-виховного процесу та атестації викладачів	Згідно плану роботи	Хемич О.Я. Бабич М.Я. Голови ЦК
5.	Уточнити списки викладачів, які підлягають черговій атестації	До 19.10.2025 р.	Бабич М.Я.
6.	Уточнити списки викладачів, які підлягають позачерговій атестації	До 19.12.2025 р.	Бабич М.Я.

7.	Закріпити членів робочої групи за викладачами, які атестуються, для здійснення контролю і надання методичної допомоги у підготовці і проведенні атестації	До 20.10.2025 р.	Бабич М.Я. Голови ЦК
8.	Провести вивчення досвіду роботи викладачів, які атестуються	До березня 2026 р.	Соловей О.Я. Бабич М.Я. Голови ЦК
9.	Провести засідання педагогічних рад, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів	Березень 2026 р.	Хемич О.Я. Бабич М.Я. атестаційна комісія
10.	Підготувати атестаційні матеріали викладачів для розгляду на робочих атестаційних комісіях	До 01.03.2026 р.	Бабич М.Я. Голови ЦК
11.	Підвести підсумки атестації педагогічних кадрів за навчальний рік в коледжі, узагальнити ці матеріали, видати відповідний наказ по коледжу	31.03.2026 р.	Хемич О.Я. Бабич М.Я.