

«Затверджую»
Заступник директор КЗ ЛОР
«Бориславський фаховий
медичний коледж»
Оксана СОЛОВЕЙ



28.08.2025

ПЛАН
роботи кабінету Інформатики
на 2025 – 2026н.р

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
1.	Підготувати кабінет до навчального року	серпень	
2.	Поповнити обліково-звітну інформацію	вересень	
3.	Скласти план роботи кабінету на 2025-2026н.р., поповнити робочі навчальні програми з інформатики	до 01.09.2025	
4.	Оновити документацію кабінету згідно положення про кабінет	кінець серпня	
5.	Скласти графік роботи кабінету, графік проведення консультації	до 10.09.2025	
6.	Проводити із студентами бесіди з питань поведінки у кабінеті та збереження матеріальних цінностей	систематично	
Матеріальна база			
1.	Продовжувати поповнювати кабінет учбово-методичними матеріалами, наочними посібниками	упродовж року	

2.	Провести ремонт пошкоджених таблиць та приладів	до 01.11.2025	
3.	Підготувати інструкцію до практичних занять	до 01.09.2025	
4.	Підготувати мультимедійну лекцію по темі: «Нейромережі: використати не можна заборонити»	до 17.09.2025	
5.	Підготувати матеріал про навик ефективного пошуку інформації	до 01.10.2025	
6.	Підготувати мультимедійну лекцію по Медіаграмотності	до 02.11.2025	
Бібліографічна та інформаційна робота			
1.	Систематично слідкувати за новинами з питань інформатики та медичної інформатики та ознайомлювати з ними студентів	протягом року	
2.	Нагромаджувати в кабінеті додаткову літературу для студентів	протягом року	
3.	Випускати стін газети на різну тематику з основ інформатики та медицини силами студентів	протягом року	

Завідувач лабораторії

 Галина Чарнош