

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник директора з навчальної роботи
Бориславського фахового медичного коледжу

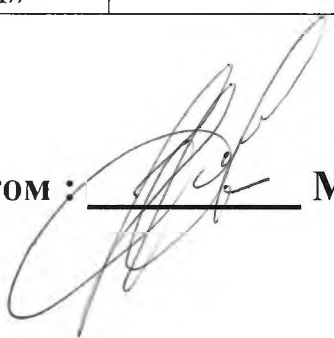
«24» 08. 2025 р.

Соловей О.Я.

ПЛАН РОБОТИ
кабінету соціально-економічних
освітніх компонентів
на 2025 – 2026 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець
I. Організаційна робота			
1.	Підготувати кабінет до нового навчального року.	До 01.09.2025	Зав. кабінетом, лаборант
2.	Скласти графік роботи кабінету та графік проведення консультацій і відробки пропущених занять.	До 01.09.2025	Зав. кабінетом
3.	Поновити обліково-звітну документацію.	До 01.09.2025	Зав. кабінетом
4.	Поновити навчальні робочі програми.	До 01.09.2025	Зав. кабінетом
II. Матеріальне забезпечення			
1.	Подати заявку на придбання якісного мультимедійного обладнання, необхідного для проведення лекційно-семінарських занять.	До 01.12.2025	Зав. кабінетом
2.	Систематично поповнювати кабінет наочністю: таблицями, навчальними картами, відеофільмами.	протягом року	Зав. кабінетом
3.	Провести ремонт таблиць, навчальних карт, стендів.	До 14.12.2025	Зав. кабінетом, лаборант
III. Методичне забезпечення			
1.	Поповнювати кабінет навчальною та науково-	Протягом навчального	Викладач, студенти

	методичною літературою.	року	
2.	Розробити курс лекцій з освітнього компоненту «Історія і культура України» для груп другого курсу спеціальності «Лікувальна справа».	До 10.10.2025	Небелюк М.С.
3.	Підготувати методичну розробку семінарського заняття «Національно-визвольна революція під проводом Богдана Хмельницького».	До 06.11.2025	Небелюк М.С.
4.	Підготувати методичні рекомендації до написання студентами доповідей та рефератів.	До 01. 10. 2025	Небелюк М.С.
IV. Виховна робота			
1.	Провести у академічних групах бесіду про дотримання правил поведінки під час «Повітряної тривоги»	Згідно розкладу, протягом першого тижня занять	Небелюк М.С.

Зав. кабінетом :  Михайло НЕБЕЛЮК