

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Заступник директора з навчальної роботи
« 26 » 28 Оксана Соловей
2025 року

ПЛАН РОБОТИ КАБІНЕТУ ДОКЛІНІЧНОЇ ПРАКТИКИ
«Медична та соціальна реабілітація
на 2025 - 2026 н. р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець
1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1.	Підготувати кабінет до нового навчального року.	До 01.09.25р.	Зав. кабінетом, лаборант
2.	Скласти план, графік роботи кабінету, графік проведення консультацій та прийому відпрацювань пропущених занять.	До 07.09.25р.	Зав. кабінетом, лаборант
3.	Підтримувати зв'язок із фізіотерапевтичним кабінетом КНП «ЦМЛ м. Борислава».	Постійно	Зав. кабінетом, викладач дисципліни
4.	Провести інструктаж по техніці безпеки із здобувачами освіти.	До 18.09.25р.	Зав. кабінетом, викладач дисципліни
5.	Оформити методичний куток.	До 10.09.25р.	Зав. кабінетом
II. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАБІНЕТУ			
1.	Поповнити кабінет новою наочністю.	Протягом навчального року	Зав. кабінетом
2.	Поповнювати та систематизувати навчально-методичні матеріали.	Протягом навчального року	Зав. кабінетом, викладач дисципліни

3.	Проводити ремонт таблиць і наочності.	Протягом навчального року	Лаборант
ІІІ. ПРОФЕСІЙНЕ ВИХОВАННЯ СТУДЕНТІВ			
1.	Формувати навички професійної поведінки та спілкування із пацієнтами через тренінги й рольові ігри.	Постійно	Зав. кабінетом, викладач дисципліни
2.	Протягом навчального процесу ознайомити здобувачів освіти з навиками фізіотерапії.	Протягом року	Зав. кабінетом, викладач дисципліни

Зав. кабінетом



Начас Л.В.