

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«БОРИСЛАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор КЗ
ЛОР
«Бориславський фаховий
медичний коледж»
Олег ХЕМИЧ
«___» _____ 202_р.

**ПАСПОРТ КАБІНЕТУ
«СТОМАТОЛОГІЧНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ»**

ЗМІСТ

- I. Загальні відомості.
- II. Розміщення обладнання навчального кабінету.
- III. Мета та завдання кабінету.
- IV. Організаційні питання:
 - План роботи кабінету
 - Графік роботи кабінету
 - Графіки консультацій та відпрацювання пропущених занять
 - Журнал відпрацювання пропущених занять
 - Методичний куток кабінету
 - Інструкції з техніки безпеки, протипожежної безпеки, електробезпеки та журналів проведення інструктажів
- V. Матеріальне забезпечення.
- VI. Зведений перелік обладнання.
- VII. Методичне забезпечення.
- VIII. Навчально-методичні комплекси.
- IX. План розміщення навчального кабінету.
- X. Запис про проведену інвентаризацію.
- XI. Примітки.

I. Загальні відомості про кабінет «Стоматологічних захворювань»

Кабінет «Стоматологічних захворювань» є навчальною базою, яка забезпечує теоретичне та практичне навчання здобувачів освіти з ОК «Стоматологічні захворювання»

Аудиторія розрахована на 10 посадочних місць для здобувачів освіти та 1 місце для викладача ОК.

Кабінет «Стоматологічні захворювання» створений у 2016 р.

Кабінет складається з однієї аудиторії, розміщеної на 1-му поверсі гуртожитку коледжа. Загальна площа 19 м².

Освітлення :

- а) природне- через 1 вікно(колір вікна- білий пластик);
- б) штучне- 2 енергозберігаючих ламп.

Світловий коефіцієнт 1: 5.

Є штори для затемнення .

Електроживлення приладів і апаратури йде від електромережі.

Є 2 внутрішні розетка.;

Колір стін - білий;

Колір стелі - білий;

Кількість та колір дверей - 1 шт., білий пластик;

В приміщенні кабінету дотримується санітарно – гігієнічний режим:

- а) проводиться вологе прибирання;
- б) провітрювання проходить шляхом відкривання вікна.

Є каналізація і водопровід.

На стінах кабінету – 2 стенди

II. Розміщення і обладнання кабінету «Стоматологічні захворювання»

Оформлення та устаткування навчального кабінету відповідає санітарно-гігієнічним вимогам до утримання навчальних приміщень відповідно до чинних нормативних документів.

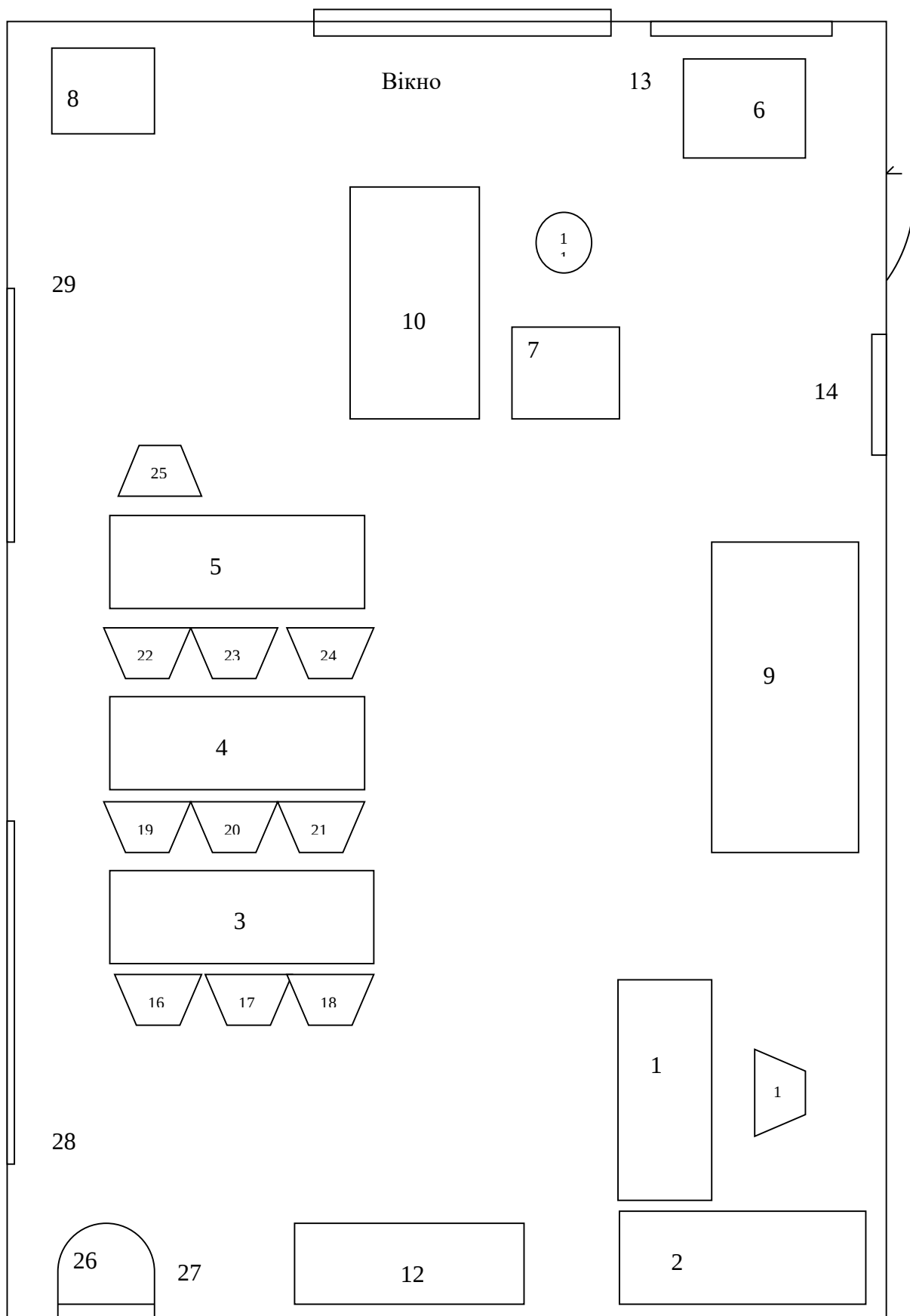
Приміщення відведене для розміщення кабінету за своїми розмірами відповідає кількості здобувачів освіти, що в ній навчаються.

Навчальне приміщення кабінету вміщає 10 здобувачів освіти та 1 викладача.

Робочі місця здобувачів освіти облаштовані відповідно до вимог організації праці, техніки безпеки, естетично-гігієнічних вимог.

У кабінеті робоче місце викладача забезпечується 1 столом і 1 стільцем.

**ПЛАН-СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ОБЛАДНАННЯ
В КАБІНЕТІ « СТОМАТОЛОГІЧНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ»**



РОЗМІЩЕННЯ ОБЛАДНАННЯ В КАБІНЕТІ НА ПЛАН-СХЕМІ:

1. Стіл для викладача
- 2-5. Столи навчальні- 4шт
- 6- 7. Столик медичний-2шт
8. Тумба для документації 1шт
9. Шафа для наочності -1шт
10. Стоматологічна установка
11. Стілець для стоматолога
12. Стерилізатор
13. Методичний куток
14. Вішак для одягу-1шт
15. Крісло для викладача -1шт
- 16-25. Стільці- 10 шт
26. Умивальник
27. Дзеркало -1шт
- 28- 29 Стенди

III. Мета та завдання кабінету «Стоматологічних захворювань»

Основною метою кабінету «Стоматологічних захворювань»

є забезпечення оптимальних умов щодо організації освітнього процесу:

- 1) удосконалення методики проведення занять через запровадження особистісно-орієнтованого підходу до здобувачів освіти, інноваційних технологій;
- 2) раціональне використання на заняттях і в позаурочній роботі наявних в лабораторії навчально-наочних посібників;
- 3) якісне та раціональне використання сучасних електронних педагогічних засобів навчання разом із традиційною наочністю;
- 4) створення широких можливостей для самостійної роботи здобувачів освіти;
- 5) забезпечення зв'язків між різними освітніми компонентами ;
підвищення рівня проведення позаурочних та факультативних занять.

Під час занять здобувачі освіти ознайомлюються з роботою стоматологічного кабінету поліклініки й стаціонару. Ураховуючи характер діяльності фельдшера на фельдшерському пункті, потрібно навчити здобувачів освіти надавати першу медичну допомогу при захворюваннях зубів, запальних процесах щелеп, виконувати деякі невідкладні оперативні втручання.

Основними завданнями кабінету є:

- 1) забезпечення та проведення теоретичних, семінарських, практичних занять, навчальних практик на високому науковому, методичному і технічному рівнях відповідно до діючих навчальних програм і методичних рекомендацій;
- 2) організація і проведення позанавчальної роботи, завдяки якій розвиваються дослідницькі здібності здобувачів освіти;
- 3) виховання інтересу до вивчення освітнього компоненту «Стоматологічні захворювання»;
- 4) формування в здобувачів освіти критичного мислення , загальнолюдських цінностей, толерантного ставлення та поваги до пацієнта;
- 6) матеріальне та методичне забезпечення, у вигляді методичних розробок лекцій, роздаткового матеріалу, методичних вказівок та алгоритмів дій до самостійної роботи здобувачів освіти;
- 7) своєчасне поповнення і поновлення необхідного медичного інструментарію та навчальних тренажерів;
- 8) організація і проведення своєчасного ремонту навчального обладнання і наочного приладдя, правильного зберігання та експлуатації майна кабінету.
- 9) організація використання технічних засобів при вивченні ОК Стоматологічні захворювання
- 10) накопичення необхідної довідкової та методичної літератури, дидактичних матеріалів. презентації навчальних показових тем, періодичні видання, книги.

12) організація заходів з охорони праці і техніки безпеки, протипожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.

IV. Організаційні питання

Зав. кабінетом призначається наказом директора із числа найбільш досвідчених і ініціативних викладачів. За завідування завідуючий кабінетом отримує додаткову щомісячну плату в розмірах, встановлених нормативними документами. Завідування кабінетом не рахується сумісництвом.

На завідуючого кабінетом покладається:

- 1) матеріальна відповідальність за утримання кабінетом;
- 2) організація допомоги викладачам у підготовці занять;
- 3) планування завантаження кабінету заняттями;
- 4) своєчасне складення заявок на поповнення кабінету навчальним обладнанням, довідковою літературою та участь в його придбанні;
- 5) проведення профілактичного і поточного ремонту майна кабінету;
- 6) керівництво роботою прикріпленого до кабінету лаборанта;
- 7) відповідальність за дотримання в кабінеті заходів з охорони праці, техніки безпеки, безпеки життєдіяльності і протипожежного захисту;
- 8) відповідальність за оформлення документації навчальної кабінету:

- плану роботи кабінету;
- інструкцій з техніки безпеки, протипожежної безпеки і електробезпеки та журналів проведення інструктажів;
- комплексів методичного забезпечення занять;
- переліку обов'язкових практичних маніпуляцій та інструкцій до їх виконання;
- питань для підсумкового контролю;
- графіків консультацій та відпрацювання пропущених занять;
- журналу відпрацювання пропущених занять;
- графіків та планів роботи гуртків;
- методичного кутка кабінету;
- звітів про виконану роботу;
- каталогу наочних посібників та технічних засобів.

“Затверджую”

Заступник директора з
навчальної роботи
_____ Соловей О.Я.

ПЛАН РОБОТИ
кабінету «Стоматологічні захворювання» НА 2024-2025 Н. Р.

№	Назва заходів	Термін виконання	Виконавець
1.ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1	Підготувати кабінет до роботи у новому навчальному році	До 1. 09.24	Зав. кабінетом, лаборант
2	Скласти план роботи на новий навчальний рік	До 7. 09. 24	Зав. кабінетом, лаборант
3	Поновити методичний куток згідно навчальних програм	До 7.09.24	Зав. кабінетом, лаборант
4	Скласти графік роботи кабінету, графік проведення консультацій та прийому відробок пропущених занять.	06.09.24-21.09.24	Викладач ОК, лаборант
5	Поновити навчально –робочі програми з ОК Стоматологічні захворювання	До 1.09.24	Викладач ОК, лаборант
6	Упорядкувати документацію кабінету	До 1.10 .24	Лаборант
2.МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАБІНЕТУ			
1	Поповнити кабінет новою наочністю	Протягом навчального року	Зав. кабінетом, лаборант, гол. бухгалтер
2	Проводити ремонт таблиць та наочності	По потребі протягом навчального року	Лаборант
3	Поновлювати медичну документацію, інструкції для самостійної роботи	Протягом навчального року	Зав. кабінетом.
3.БІБЛІОГРАФІЧНА ТА ІНФОРМАЦІЙНА РОБОТА			
1	Поповнювати та систематизувати методичні матеріали	Протягом навчального року	Зав.кабінетом
2	Надавати консультативну допомогу для написання доповідей, рефератів, самостійної роботи здобувачів освіти	Протягом навчального року	Зав.кабінетом, лаборант
4.ПРОФЕСІЙНЕ ВИХОВАННЯ здобувачів освіти			
1	Проводити бесіди по медичній деонтології із здобувачами освіти	Протягом нав.року	Викладач ОК, лаборант

Зав. кабінетом _____Микитин Д.О.

“Затверджую”
Заступник директора з
навчальної роботи
_____ Соловей О.Я.

ГРАФІК РОБОТИ
кабінету «Стоматологічних захворювань»
на 2024-2025 Н.Р.

ДЕНЬ	ЧАС ЗАНЯТТЯ	ВИКЛАДАЧ
ПОНЕДІЛОК	8.30-12.50 13.20-17.40	Микитин Д.О.
ВІВТОРОК	8.30-12.50 13.20-17.40	Микитин Д.О.
СЕРЕДА	8.30-12.50 13.20-17.40	Микитин Д.О.
ЧЕТВЕР	8.30-12.50 13.20-17.40	Микитин Д.О.
П’ЯТНИЦЯ	8.30-11.20 13.20-16.10	Консульт.день
СУБОТА	8.30-13.20	Дистанційне навчання

Зав.кабінетом: _____ Микитин Д.О.

“Затверджую”
Заступник директора з
навчальної роботи
_____ Соловей О.Я.

ГРАФІК ВІДРОБОК ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ ТА КОНСУЛЬТАЦІЙ
кабінету «Стоматологічних захворювань»
на 2024-2025Н.Р.

П’ЯТНИЦЯ-8.30-16.00

Зав. кабінетом _____ Микитин Д.О.

V. Матеріальне забезпечення

Оснащення кабінету «Стоматологічних захворювань» здійснюється відповідно до типового переліку навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання та обладнання загального призначення для фахових медичних коледжів .

Усі матеріальні цінності кабінету «Стоматологічні захворювання» обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка та паспорті кабінету.

I .Технічні засоби навчання:

1. Стоматологічна установка
2. Стерилізатор
3. Стоматологічний інструментарій.
4. Стенди:
 - «Карієс»;
 - «Періодонтит»
5. Таблиці.
6. USB-флеш-накопичувач
7. Навчальні посібники

II. Медичний інструментарій:

- загального призначення
- терапевтичні стоматологічні інструменти
- ендодонтичні стоматологічні інструменти
- хірургічні стоматологічні інструменти

III. Меблі та інвентар:

- 1.Стіл для викладача
- 2.Столи навчальні
3. Крісло для викладача
4. Стільці
5. Умивальник
- 6.Шафа для наочності
- 7.Столик медичний
8. Тумба для документації
9. Вішак для одягу
- 10.Методичний куток
11. Дзеркало
12. Стілець для стоматолога

VI. Зведений перелік обладнання

№ з/п	Найменування	Кількість
1	Технічні засоби навчання: 1.Стоматологічна установка 2.Стерилізатор 3.Стенди: - «Карієс»; - «Періодонтит» 4.USB-флеш-накопичувач	1шт 1шт 1шт 1шт 1шт
2	Медичне обладнання загального призначення:	
	Лоток ниркоподібний	2шт
	Лоток ниркоподібний малий	2шт
	Бікс із стерильними серветками	1шт
	Вата стерильна	200 г
	Шпателі	2шт
	Пінцет анатомічний	1шт
	Скальпель	1шт
3.	Терапевтичні стоматологічні інструменти • бори, що використовуються для розтину зубної коронки та видалення каріозних тканин – інструменти виготовляються з твердосплавних або абразивних матеріалів, відрізняються за формою, розміром, ступенем абразивності; • експлорери або зонди – діагностичні пристрої для виявлення карієсу та зубного нальоту; • пародонтологічні зонди – допомагають вимірювати пародонтальні кишені; • кюрети Грейсі для видалення нальоту або каменю в міжзубних проміжках та інших важкодоступних зонах; • екскаватори – допомагають видаляти залишки їжі та старі пломби; • скалери для очищення зубного нальоту на коронках;	1 комп

	поліри для фінального шліфування емалі після завершення чищення.	
4.	Ендодонтичні стоматологічні інструменти - голки Міллера вивчення прохідності кореневого каналу; - ендофайли для розширення каналу кореня та забезпечення вільного доступу до нього; - примери для подолання кореневого каналу; - ендодонтичні бори для виконання підготовчих робіт; - каналонаповнювачі для проведення ендопломбування	1 комп
5.	Хірургічні стоматологічні інструменти - скальпелі, ножиці, кюрети для розтину зубних тканин; - елеватори, щипці, люксатори для видалення зубів та зубних каналів; - затискачі та пінцети для забезпечення вільного доступу до зони, що оперується, зупинки кровотечі.	1 комп
6.	Навчальні посібники	5 шт
7.	Меблі та інвертар	
	1. Стіл для викладача 2. Столи навчальні 3. Столик медичний 4. Тумба для документації 5. Шафа для наочності 6. Стілець для стоматолога 7. Методичний куток 8. Вішак для одягу 9. Крісло для викладача 10. Стільці 11. Умивальник 12. Дзеркало	1 шт 4 шт 2 шт 1 шт 1 шт 1 шт 1 шт 1 шт 1 шт 1 шт 10 шт 1 шт 1 шт

VII. Методичне забезпечення

1) Практичні заняття

№ з/п	Назва освітнього компоненту	Кількість кредитів	Кількість годин:	Практичні заняття		
			Лекції / практичні	Тема		
1	ОК Стоматологічні захворювання ОПП <u>«Лікувальна справа»</u>	3	18 /22	1	Організація стоматологічної допомоги населенню України. Санація порожнини рота. Методи дослідження. Диспансеризація.	2
				2	Методи і засоби гігієни порожнини рота. Основні завдання гігієни харчування. Особиста гігієна.	2
				3	Захворювання твердих тканин зубів, класифікація. Карієс, гіпоплазія, ерозія твердих тканин зубів. Основні клінічні прояви та профілактика	2
				4	Пульпіт, періодонтит. Етіологія, патогенез. Основні клінічні ознаки та профілактичні заходи при гострих та хронічних формах	2
				5	Клініка, етіологія, патогенез, профілактика запальних процесів щелепно-лицевої ділянки.	2
				6	Захворювання періодонта. Клініка та лікування. Коренева кіста. Методи лікування	2
				7	Етіологія, патогенез, основні клінічні прояви та профілактичні заходи передракових захворювань.	2
				8	Етіологія, патогенез, основні клінічні прояви та профілактичні заходи захворювань, що виникають при користування різними видами ортопедичних конструкцій.	2
				9	Види, рівні профілактичної роботи стоматологічних захворювань	2
				10	Доброякісні новоутворення щелепно-лицевої ділянки	2
				11	Злоякісні новоутворення щелепно-лицевої ділянки	2
					Усього	22

2)Теми лекцій:

ОК

Стоматологічні захворювання

ОПП

«Лікувальна

справа»

№	Тема	Кількість годин
1	Історичний огляд розвитку стоматології. Санація порожнини рота. Методи дослідження. Диспансеризація.	2
2	Методи і засоби гігієни порожнини рота. Основні завдання гігієни харчування. Особиста гігієна.	2
3	Захворювання твердих тканин зубів, класифікація. Карієс ,гіпоплазія, ерозія твердих тканин зубів. Основні клінічні прояви та профілактика	2
4	Пульпіт , періодонтит . Етіологія , патогенез. Основні клінічні ознаки та профілактичні заходи при гострих та хронічних формах	2
5	Клініка, етіологія, патогенез, профілактика запальних процесів щелепно-лищевої ділянки.	2
6	Захворювання періодонта. Клініка та лікування. Коренева кіста. Методи лікування	2
7	Етіологія, патогенез, основні клінічні прояви та профілактичні заходи передракових захворювань та захворювань, що виникають при користування різними видами ортопедичних конструкцій.	2
8	Види,рівні профілактичної роботи стоматологічних захворювань	
9	Доброякісні та злоякісні новоутворення щелепно-лищевої ділянки	2
	Усього	18

3)Теми самостійної роботи здобувачів освіти:

ОК

Стоматологічні захворювання

ОПП

«Лікувальна

справа»

№	Тема	Кількість годин
1	Слинні залози: класифікація слинних залоз; склад слини	4
2	Захворювання трійчастого та лицевого нерва: перерахувати 12 пар черепних нервів; клініка та диференціальна діагностика захворювань трійчастого та лицевого нерва	4
3	Фізіологічні та патологічні прикуси: визначення прикусу; фізіологічні прикуси: перерахувати, характеристика;	4

	патологічні прикуси	
4	Захворювання скронево-нижньощелепного суглоба: будова скронево-нижньощелепного суглоба; класифікація захворювань скронево-нижньощелепного суглоба; вивих та підвивих нижньої щелепи	4
5	Новітні засоби і методи індивідуальної гігієни порожнини рота: класифікація засобів індивідуальної гігієни порожнини рота; новітні методи та інструменти для видалення назубних нашарувань	4
6	Охорона праці в стоматології: охорона праці лікаря-стоматолога під час роботи з електричним обладнанням; стерилізація і дезінфекція в стоматології	4
7	Прояви інфекційних та інших захворювань у порожнині рота (сифіліс, туберкульоз, захворювання крові, СНІДу, променевих ушкоджень): класифікація захворювань слизової оболонки порожнини рота; прояви вірусних захворювань на слизовій оболонці порожнини рота	4
8	Охорона праці в галузі. Профілактика внутрішньо кабінетної інфекції стоматологічної поліклініки (Реферат-довідь)	4
9	Страхова медицина в стоматології, перспективи їх впровадження. Новітні засоби гігієни порожнини рота . Основи раціонального харчування.	4
10	Інфекційні захворювання та запальні процеси кісткової тканини.Етіологія.Патогенез.Профілактика	4
11	Гігієна порожнини рота. Раціональне харчування. Страхування у стоматології.	4
12	Сучасний погляд на етіологію періоститу , остеомієліту.	4
13	Пародонтит- найпоширеніше захворювання пародонта у світі.	2
	УСЬОГО	50

Перелік практичних навичок та вмінь

1. Уміння проводити огляд порожнини рота.
2. Проведення пальпації слизової оболонки і перкусії зуба.
3. Проведення температурної діагностики.
4. Проведення поверхневого знеболювання хімічним методом: аплікації розчином лідокаїну.
5. Засвоєння техніки проведення інфільтраційної та провідникової анестезій.
6. Надання невідкладної допомоги в разі непритомності, колапсу, анафілактичного шоку.
7. Діагностика некаріозних уражень твердих тканин зуба.
8. Діагностика карієсу.
9. Надання долікарської допомоги при різних видах карієсу.
10. Виписування рецептів.
11. Санітарно-освітня робота.
12. Проведення огляду порожнини рота пацієнта.
13. Діагностика пульпіту.
14. Діагностика періодонтиту.
15. Аналіз рентгенограми.
16. Надання долікарської допомоги при пульпіті, періодонтиті, пародонтиті.
17. Виписування рецептів.
18. Санітарно-освітня робота.
19. Уміння проводити огляд порожнини рота.
20. Проведення оброблення порожнини рота хворого на стоматит.
21. Надання долікарської допомоги при періоститі, флегмоні, перикоронариті.
22. Вивчення хірургічних інструментів і техніки операцій.
23. Виписування рецептів.

Перелік питань для семестрового заліку

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО СЕМЕСТРОВОГО ЗАЛІКУ

1. Огляд ротової порожнини. Інструментарій.
2. Карієс, етіологія, класифікація.
3. Знеболювання, його види.
4. Анатомічна будова нижньої щелепи.
5. Аплікаційне знеболювання. Методика проведення.
6. Пульпіт, етіологія, класифікація.
7. Анатомічна будова постійних молочних зубів.
8. Інфільтраційне знеболювання. Методика проведення. Види.
9. Методи лікування карієсу.
10. Стоматологічний хірургічний інструментарій.
11. Гострий пульпіт, етіологія, клінічна картина.
12. Провідникове знеболювання. Методика проведення.
13. Терапевтичний стоматологічний інструментарій.
14. Хронічний пульпіт, етіологія, клінічна картина.
15. Провідникове знеболювання на верхній щелепі.
16. Анатомічна будова верхньої щелепи.
17. Карієс, клінічна картина.
18. Провідникове знеболювання на нижній щелепі.
19. Періодонт, будова, функції.
20. Операція видалення зуба. Показання, методика проведення.
21. Загальне знеболювання в стоматології.
22. Обладнання стоматологічних кабінетів.
23. Консервативно-хірургічні методи лікування періодонтиту. Методика проведення.
24. Ускладнення, які виникають під час та після видалення зубів.
25. Допоміжні методи дослідження стоматологічного хворого.
26. Періодонтит, етіологія, класифікація.
27. Ускладнення місцевого знеболювання.
28. Організація стоматологічної допомоги сільському населенню.
29. Клінічна картина гострого та хронічного періодонтиту.
30. Показання до загального знеболювання.
31. Періодонт, будова, функції.
32. Операція видалення зуба. Показання, методика проведення.
33. Загальне знеболювання в стоматології.
34. Обладнання стоматологічних кабінетів.
35. Консервативно-хірургічні методи лікування періодонтиту. Методика проведення.
36. Ускладнення, які виникають під час та після видалення зубів.

4) Інформаційні ресурси:

1. www.moz.gov.ua - офіційний сайт МОЗ України.
2. www.dov.ua – офіційний сайт Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.
3. www.loda.gov.ua – офіційний сайт Львівської обласної державної адміністрації.
4. www.guoz.lviv.ua – офіційний сайт Головного управління охорони здоров'я ЛОДА.
5. www.ult.lviv.ua / Ukrainian Medikal Association in Lviv – офіційний сайт Українського лікарського товариства у Львові.
6. <https://scicenter.online/oftalmologiya-scicenter/16413mini-organa-zoru-pri-tsukrovomu-141688.html>

5)Рекомендована література

Основна:

- Нестюрічева Н.П.* Хвороби зубів і порожнини рота. — К.: Здоров'я, 2020.
- Данилевський М.Ф. та ін.* Терапевтична стоматологія. — К.: Медицина, 2022.
- Рузін Г.П., Голік В.П.* Стоматологія надзвичайних ситуацій. — К.: Медицина, 2020.

Додаткова:

- Боровский Е.В., Иванов В.С.* Терапевтическая стоматология. — М.: Медицина, 2021.
- Головацький А.С., Черкасов В.Г.* Анатомія людини. — К.: Здоров'я, 2021.
- Трезубов В.Н., Мишинёв Л.В.* Прикладная анатомия жевательного аппарата. — М.: Медицина, 2021.
- Колесников Л.Л., Чукбар А.В.* Анатомия зубов. — М.: Медицина, 2022.
- Панчишин Мария, Иван Готь* Неотложные состояния в стоматологической практике. — М.: Медицина, 2020.
- Борисенко А.В.* Кариес зубов. — М.: Медицина, 2023.
- Данилевський М.Ф., Борисенко А.В.* Терапевтична стоматологія. — К.: Здоров'я, 2020

Критерії оцінювання.

Поточний контроль здійснюється на кожному занятті відповідно до конкретних цілей теми і має на меті перевірку засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу. Форми оцінювання поточної навчальної діяльності включають контроль теоретичної та практичної підготовки. Оцінювання самостійної роботи здобувачів, яка передбачена в тематичному плані дисципліни поряд з аудиторною роботою, здійснюється під час поточного контролю теми на відповідному аудиторному занятті. Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторної навчальної практики, контролюється під час семестрового чи підсумкового контролю.

Семестровий контроль – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем теоретичного та практичного матеріалу за семестр, що проводиться як контрольний захід. Здобувач вважається допущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни, якщо він відвідав усі аудиторні навчальні заняття, виконав усі види робіт, передбачені робочою програмою дисципліни.

Підсумковий контроль знань здобувачів освіти здійснюється під час проведення екзамену у період екзаменаційної сесії, згідно розкладу за умови відсутності академічної заборгованості. Форма проведення екзамену є стандартизованою і включає контроль теоретичної та практичної підготовки.

Всі види контролю за навчальну діяльність здобувачу виставляються за національною 4- бальною шкалою:

Оцінка (відмінно) виставляється здобувачу, який комплексно оцінює запропоновану ситуацію, має системні глибокі знання в обсязі та в межах вимог навчальної програми, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал.

Оцінка (добре) виставляється здобувачу, який комплексно оцінює запропоновану ситуацію, добре володіє вивченим матеріалом, він застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію; використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією; відповідь його логічна, хоч і має неточності.

Оцінка (задовільно) виставляється здобувачу, який за допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал та вибирає тактику дій, може повторити за зразком певну операцію, дію; правильно послідовно, але невпевнено виконує практичні навички у відповідності до алгоритмів; відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять; відповідь його правильна, але недостатньо осмислена;

Оцінка (незадовільно) виставляється здобувачу, який може розрізняти об'єкти вивчення, але невірно оцінює ситуацію, неправильно вибирає тактику дій, що зумовлює погіршення ситуації, неправильно виконує практичні навички; відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення, з допомогою викладача виконує елементарні завдання та дає відповідь менше ніж на 55,5 % тестів формату Крок М.

<u>Оцінювання вирішення тестових завдань</u>			
«Відмінно»	«Добре»	«Задовільно»	«Незадовільно»
100-91%	90-76%	75-51%	50 і менше %
<u>Оцінювання демонстрації практичної навички чи вміння</u>			
«Відмінно»	«Добре»	«Задовільно»	«Незадовільно»
Здобувач освіти виконує практичні навички різного	Здобувач освіти виконує практичні навички, але	Здобувач освіти в процесі виконання	Здобувач освіти не оволодів програмою (відповідь

ступеня складності (оволодів практичними навичками, що передбачені програмою).	допускають незначні, неprincipові помилки (відчуває складнощі лише у найтяжчих випадках, помилки, які суттєво не вплинуть на загальний стан хворого).	практичних навиків, допустив серйозні помилки, відчують складнощі у простих випадках (відповідь неповна, допущені неточності, виробили практичні навички в мінімальному обсязі, не сформували вмінь), що може призвести до погіршення загального стану хворого.	неправильна, допущено суттєві помилки, не виробили практичних навиків, не сформували вмінь, що може суттєво призвести до порушення загального стану або стати причиною смерті хворого), їх знання і вміння повинні далі вдосконалюватись .
--	---	---	--

Оцінювання усної відповіді здобувача освіти

«Відмінно»	«Добре»	«Задовільно»	«Незадовільно»
Здобувач освіти глибоко і твердо засвоїв матеріал і послідовно, грамотно і логічно його викладає, у відповіді тісно пов'язується теорія з практикою. При цьому у студента не виникає труднощів при зміні завдання, вільно справляється із задачами, питаннями та іншими видами використання знань, показує знання монографічної літератури, вірно обґрунтовує прийняття рішення.	Здобувач освіти твердо знає матеріал, грамотно і по суті відповідає його, не допускає суттєвих помилок у відповіді на запитання, вірно використовує теоретичні положення при вирішенні практичних питань і задач.	Здобувач освіти має знання основного матеріалу, але не засвоїв його деталей, допускає помилки, недостатньо правильно формує, порушує послідовність у викладенні матеріалу.	Здобувач освіти не знає частини програмного матеріалу, допускає суттєві помилки, невпевнений у відповіді.

Оцінювання активності здобувача освіти

«Відмінно»	«Добре»	«Задовільно»	«Незадовільно»
Здобувач освіти активно працює, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал.	Здобувач освіти активно приймає участь у вирішенні поставлених завдань.	Малоактивний, на заняттях не проявляє себе, відповідає лише за викликом викладача.	Здобувач освіти пасивний. Не приймає участі у роботі групи на занятті. Пасивно спостерігає за роботою інших.

