

Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Бориславський фаховий медичний коледж»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор КЗ
ЛОР
«Бориславський фаховий
медичний коледж»
Олег ХЕМИЧ
«___» _____ 202_р.



ПАСПОРТ

лабораторії інформатики

Завідувач кабінетом: Чарнош Галина Ярославівна

Зміст

- I. Загальна інформація
- II. Розміщення обладнання навчального кабінету
- III. Організаційні питання
- IV. Матеріально-технічне забезпечення
- V. Навчально-методичне забезпечення
- VI. Схема лабораторії
- VII. План евакуації
- VIII. Графік роботи кабінету
- IX. План роботи лабораторії
- X. Положення про лабораторію інформатики

Загальні відомості

Навчальна лабораторія “ Основ загальної та медичної інформатики і обчислювальної техніки ” є навчальною базою, яка забезпечує теоретичне та практичне навчання здобувачів освіти з використанням мультимедійних технологій.

Кабінет “ Основ загальної та медичної інформатики і обчислювальної техніки ” створений у 2008 році.

Загальна площа кабінету – 40,6 м²

Аудиторія вміщає 25 робочих місць для здобувачів освіти.

Кабінет забезпечений природнім та штучним освітленням.

Захист кабінету від прямих сонячних променів - жалюзі;

Є:

- 3 вікна(колір вікон білий , пластик);
- 6 ламп денного світла.
- Електроживлення приладів і апаратури йде від електромережі.
- Колір стін - білий;
- Колір стелі - білий;
- Кількість та колір дверей - 1 шт., білий пластик;

Провітрювання кабінету – наскрізне (через вікна та двері);

Опалення - центральне водяне;

На стінах кабінету –стенди, таблиці, правила з техніки безпеки

Розміщення і обладнання навчального кабінету.

- Оформлення та устаткування навчального кабінету відповідає санітарно-гігієнічним вимогам до утримання навчальних приміщень відповідно до чинних нормативних документів. Приміщення відведене для розміщення кабінету за своїми розмірами відповідає кількості осіб, що в них навчаються.
- Навчальне приміщення кабінету вміщає 12 здобувачів освіти.
- Робочі місця здобувачів освіти облаштовані відповідно до вимог наукової організації праці, техніки безпеки, естетично-гігієнічних вимог.
- У кабінеті робоче місце викладача забезпечується столом і 2 стільцями.
- У кабінеті розміщується аудиторна дошка, яка також використовується для демонстрації екранно-звукових засобів навчання на навісному екрані.

Навчальна лабораторія основ загальної та медичної інформатики і обчислювальної техніки

Навчальна лабораторія основ загальної та медичної інформатики і обчислювальної техніки – один із підрозділів у структурі КЗ ЛОР Бориславського фахового медичного коледжу

Лабораторія створена з метою забезпечення інформаційного супроводу діяльності всіх структурних підрозділів коледжу та практичної підготовки студентів з інформаційних і комунікаційних технологій, впровадження в навчальний процес сучасних інформаційних та інноваційних технологій, забезпечення належного рівня освітнього процесу в умовах дистанційного та змішаного навчання, підвищення якості навчання.

Співробітниками лабораторії є: завідувачка та лаборант.

Лабораторія функціонує відповідно до затвердженого Положення.

Графік роботи лабораторії узгоджується з навчальною частиною для оптимізації використання комп'ютерного обладнання у навчально-виховному процесі. Пріоритети, при формуванні графіка роботи наступні:

- забезпечити проведення заходів і навчальних занять в умовах дистанційного навчання;
- забезпечити проведення спеціалізованих занять з комп'ютерних дисциплін (Інформатика, інформаційні системи і технології в медицині та ін.);
- забезпечити проведення занять з освітніх компонент навчального плану, які передбачають використання комп'ютерного обладнання чи інтернет-ресурсів при розгляді окремих тем, або розділів навчального курсу (іноземна мова, комунікаційна діяльність, ЗЕД, економіка та ін.);
- забезпечити години для самостійної роботи здобувачів освіти та викладачів для підготовки до занять.

Працівники лабораторії організовують та координують роботу із впровадження в навчальний процес елементів дистанційної освіти.

Лабораторія інформаційних і комунікаційних технологій забезпечує супровід презентацій, семінарів, конференцій та інших заходів технічними засобами.

Працівники лабораторії беруть участь у формуванні електронної бази даних навчально-методичних матеріалів, консультують та надають допомогу викладачам коледжу у використанні дистанційних технологій навчання.

Організаційні питання

Зав. Кабінетом призначається наказом директора із числа найбільш досвідчених і ініціативних викладачів. За завідування завідуючий кабінетом отримує додаткову щомісячну плату в розмірах, встановлених нормативними документами. Завідування кабінетом не рахується сумісництвом.

На завідуючого кабінетом покладається:

- матеріальна відповідальність за утримання кабінету;
- організація допомоги викладачам у підготовці занять;
- планування завантаження кабінету заняттями;
- своєчасне складення заявок на поповнення кабінету навчальним обладнанням, довідковою літературою та участь в його придбанні;
- проведення профілактичного і поточного ремонту майна кабінету;
- керівництво роботою прикріпленого до кабінету лаборанта;
- відповідальність за дотримання в кабінеті заходів з охорони праці, техніки безпеки, безпеки життєдіяльності і протипожежного захисту;
- відповідальність за оформлення документації навчального кабінету:
 - плану роботи кабінету;
 - інструкцій з техніки безпеки, протипожежної безпеки і електробезпеки та журналів проведення інструктажів;
 - комплексів методичного забезпечення занять;
 - переліку обов'язкових практичних маніпуляцій та інструкцій до їх виконання;
 - питань для підсумкового контролю;
 - графіків консультацій та відпрацювання пропущених занять;
 - методичного кутка кабінету;
 - звітів про виконану роботу;
 - каталогу наочних посібників та технічних засобів.

Матеріально-технічне забезпечення

Комп'ютер АМД	2
Монітор LG	3
Керамічна панель	1
Системний блок НЕО	2
Монітор Sumsung	2
Монітор LG Flatron	1
Мишка	1
Системний блок	2
Монітор	2
Столи письмові	1
Стіл комп'ютерний	3
Стіл комп'ютерний	5
Стіл одно-тумбовий	1
Трибуна	1
Дошка класна	1
Шафа дводверна	1
Секція верхня скляна	1
Парти	6
Стільці тверді	24

Крісло комп'ютерне	1
Секція нижня закрита	1
Вогнегасник	1
Жалюзі вертикальні	3
Колонки	1

Навчально-методичне забезпечення кабінету

У кабінеті додаткового до матеріальних об'єктів забезпечення навчально-виховного процесу, визначених у пп. 4.4-4.16, зберігаються і використовуються:

- паспорт кабінету, оформлений і затверджений у порядку, передбаченому в ДСанПін 5.5.6.009-98;
- навчальні програми з основ інформатики та інших навчальних дисциплін галузі «технології», заняття з яких проводяться у кабінеті, відповідні підручники (навчальні посібники), предметні науково-методичні і науково-популярні журнали;
- матеріали педагогічного досвіду, розробки уроків та позаурочних заходів;
- інструкції до Лабораторних і практичних робіт, інструкції до програмних засобів та систем програмування тощо;
- інструкції з безпеки життєдіяльності (відповідно до Правил безпеки під час навчання в кабінетах інформатики).

Оформлення кабінету складається з навчально-методичних експозицій змінного та постійного характеру.

Постійно в кабінеті демонструються:

- ✓ державна символіка, портрети видатних учених галузі;
- ✓ вправи для очей при роботі за комп'ютером, правильна посадка за комп'ютером, розкладка клавіатури, гарячі клавіші при роботі з ПК, розклад роботи лабораторії, план роботи лабораторії основ загальної та медичної інформатики та обчислювальної техніки.
- ✓ стенд, на якому викладено безпеку дітей в Інтернеті;
- ✓ стенд або кількість плакатів, на яких подано основні етапи розвитку галузі.

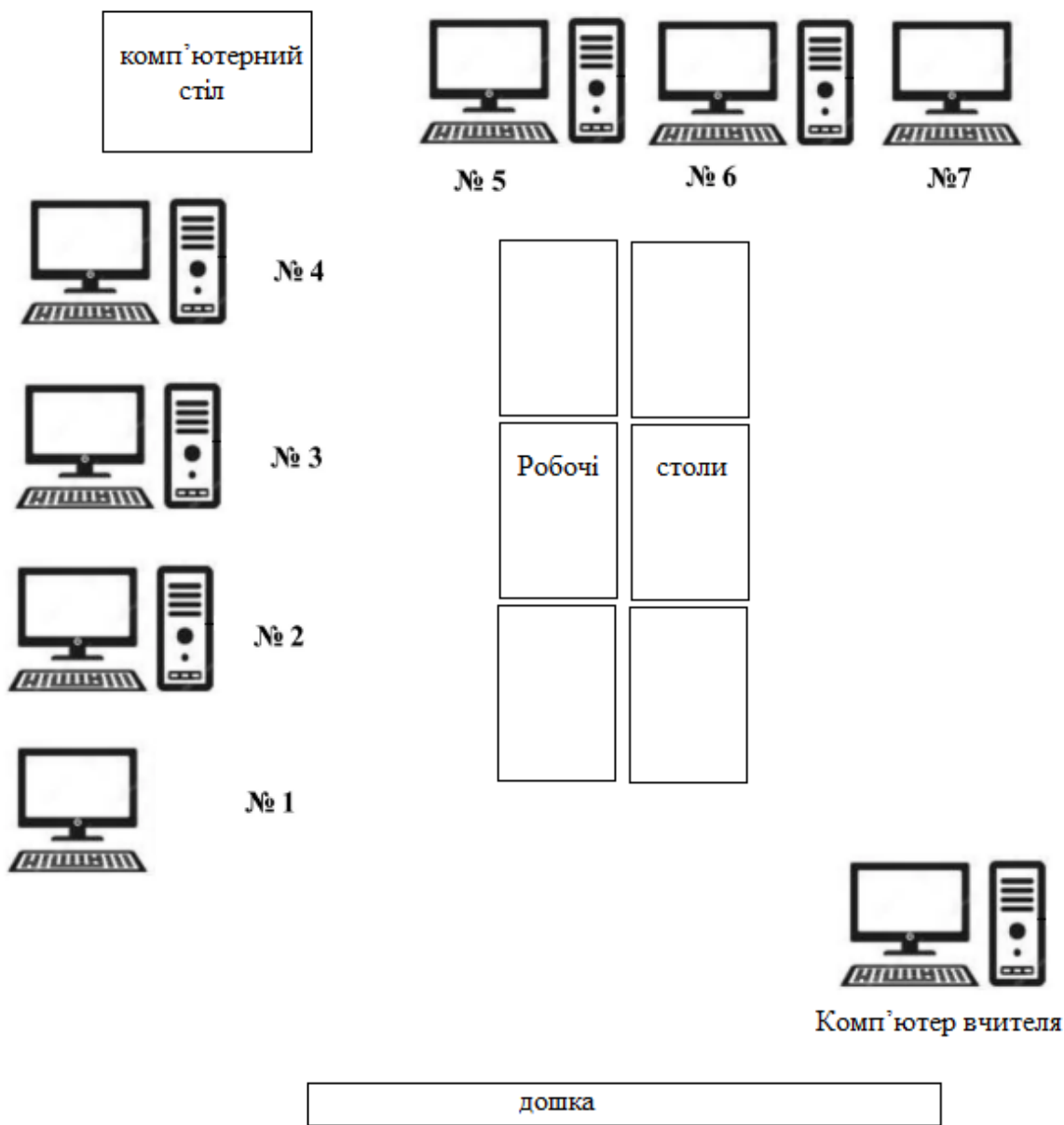
Для створення належної робочої обстановки та як складові навчально-виховного середовища в кабінеті розміщують у вигляді плакатів і таблиць довідкові матеріали, переліки основних клавіатурних командних комбінацій тощо.

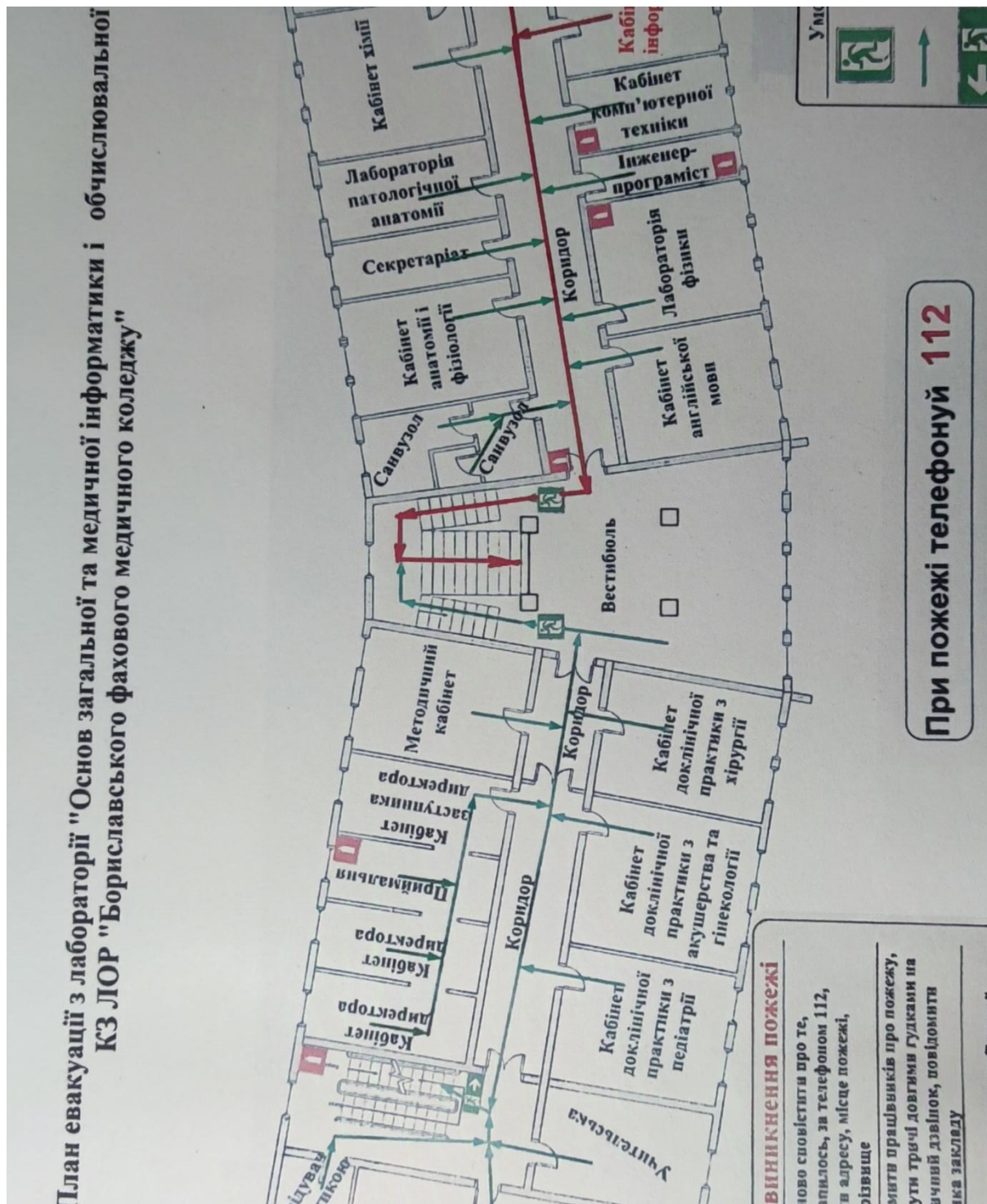
У секційних шафах, вітринах з навчальною метою демонструються навчально-методичні посібники та роботи учнів. Демонструються матеріали до тем, що вивчаються, матеріали про вчених, матеріали про новітні розробки у галузі інформаційно-комунікаційних технологій, результати експериментальної і

дослідницької роботи учнів, кращі роботи учнів тощо. Матеріали експозиції змінюються новими під час переходу до вивчення нової теми.

Розподіл та збереження засобів навчання і навчального обладнання здійснюється у відповідності до навчальної програми за розділами, темами і групами, відповідно до класифікаційних груп у кабінеті, лаборантському приміщенні у секціях меблів спеціального призначення.

План лабораторії інформатики





ГРАФІК РОБОТИ ЛАБОРАТОРІЇ

“Основ загальної та медичної інформатики і обчислювальної техніки”

на 2024-2025 н.р.

ДЕНЬ	ЧАС ЗАНЯТТЯ	ВИКЛАДАЧ
ПОНЕДІЛОК	09.30-12.50 13.20-17.40	Чарнош Г.Я, Роб. з комп.

ВІВТОРОК	12.50-16.10	Чарнош Г.Я,
	13.20-17.40	Роб.з комп.
СЕРЕДА	8.30-12.50	Чарнош Г.Я,
ЧЕТВЕР	8.30-16.10	Чарнош Г.Я,
	13.20-17.40	Роб. з комп.
П'ЯТНИЦЯ	09.30-12.50	Чарнош Г.Я,
СУБОТА	8.30- 12.00	Консультації

Зав.кабінетом Чарнош Г.Я.

ГРАФІК ВІДРОБОК ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ

ТА КОНСУЛЬТАЦІЙ

**в лабораторії “ Основ загальної та медичної інформатики і обчислювальної
техніки ”
на 2024-2025 н.р.**

Субота - 8.30-16.00

зав. Кабінетом

_____ Чарнош Г.Я.

«Затверджую»

Заступник директор КЗ ЛОР

«Бориславський фаховий

медичний коледж»

_____ -Оксана СОЛОВЕЙ

ПЛАН

**роботи лабораторії основ загальної та медичної інформатики і
обчислювальної техніки на 2024 – 2025н.р**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
1.	Підготувати кабінет до навчального року	початок вересня	
2.	Поповнити обліково-звітну інформацію	вересень	
3.	Скласти план роботи кабінету на 2024-2025н.р., поповнити робочі навчальні програми з інформатики	до 01.09.2024	
4.	Оновити документацію кабінету згідно положення про кабінет	кінець серпня	
5.	Скласти графік роботи кабінету, графік проведення консультації	до 10.09.2024	
6.	Проводити із студентами бесіди з питань поведінки у кабінеті та збереження матеріальних цінностей	систематично	
Матеріальна база			
1.	Продовжувати поповнювати кабінет учбово-методичними матеріалами, наочними посібниками	упродовж року	
2.	Провести ремонт пошкоджених таблиць та приладів	до 01.11.2024	
3.	Підготувати інструкцію до практичних занять	до 01.09.2024	
4.	Підготувати мультимедійну лекцію по темі: «Нейромережі: використати не можна заборонити»	до 17.09.2024	

5.	Підготувати матеріал про навички ефективного пошуку інформації	до 01.10.2024	
6.	Підготувати мультимедійну лекцію по Медіаграмотності	до 02.11.2024	
Бібліографічна та інформаційна робота			
1.	Систематично слідкувати за новинами з питань інформатики та медичної інформатики та ознайомлювати з ними студентів	протягом року	
2.	Нагромаджувати в кабінеті додаткову літературу для студентів	протягом року	
3.	Випускати стін газети на різну тематику з основ інформатики та медицини силами студентів	протягом року	

Завідувач лабораторії

_____ Галина Чарнош

ПОЛОЖЕННЯ

про лабораторію інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій навчання загальноосвітніх навчальних закладів

Кабінет інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій (далі - ЛІКТ, кабінет) призначений для формування інформаційно-освітнього і культурного середовища, яке створюється з використанням апаратно-програмних засобів

інформаційно-комунікаційних технологій та інших сучасних засобів навчання.

Положення визначає:

- 1) призначення та основні напрями роботи ЛПКТ загальноосвітніх навчальних закладів;
- 2) порядок створення кабінету;
- 3) матеріально-технічне оснащення кабінету;
- 4) навчально-методичне забезпечення кабінету;
- 5) засади керування роботою.

2. Призначення та основні напрями роботи ЛПКТ

2.1 Основною метою створення ЛПКТ є забезпечення належних умов для проведення навчально-виховного процесу та розв'язання навчальним закладом завдань, визначених цілями та змістом освіти у відповідності до Державного стандарту базової і

повної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року N 24 (24-2004-п).

2.2 ЛПКТ загальноосвітніх навчальних закладів створюються на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 року N 436 (436-2001-п) “Про затвердження Програми інформатизації загальноосвітніх навчальних закладів,

комп'ютеризації сільських шкіл на 2001 - 2003 роки” та у відповідності до Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня

2000 року N 964 (964-2000-п).

2.3 Завданнями створення лабораторії є забезпечення технічних і методичних передумов для формування інформаційної культури учнів, навчальної діяльності учнів засобами новітніх технологій, наступності між ступенями освіти, єдності між теоретичними і

практичними складовими змісту освіти, профільного навчання у старшій школі.

2.4 Навчально-виховне середовище, створене в ЛПКТ, використовується для навчання інформатики (базового і профільного курсів), інших навчальних дисциплін навчальної галузі “технології”, об'єктами вивчення яких є складові інформаційно-комунікаційних технологій. Засоби навчання, якими обладнано ЛПКТ, використовуються для навчання інших навчальних предметів у позаурочній роботі.

2.5 Заняття у ЛПКТ забезпечують:

- формування в учнів сучасної інформаційної картини світу;
- формування умінь і навичок використання інформаційних технологій як важливої складової продуктивної діяльності громадянина в сучасному інформаційному суспільстві;
- формування творчої особистості, розвиток в учнів теоретичного мислення, пам'яті, уяви;
- виховання підростаючого покоління, спрямованого на формування в учнів високих громадянських і моральних якостей.

2.6 Створення та реконструкція ЛПКТ передбачають попереднє визначення особливостей його майбутнього функціонування у відповідності до профілю навчання у конкретному загальноосвітньому навчальному закладі, передбачуваної наповненості класів (навчальних груп). Кабінет повинен розміщуватися в окремому приміщенні і мати допоміжне приміщення (лаборантську).

Лаборантська повинна мати два входи - з кабінету та з коридору.

2.7 Введення в експлуатацію ЛПКТ під час його приймання до нового навчального року проводить комісія, створена відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОН України від 01.08.2001 N 563 (з0969-01) і зареєстрованого в Міністерстві юстиції 20.11.2001 за N 969/6160 (далі - Положення про організацію роботи з охорони праці), за наказом органу виконавчої влади (держадміністрації), до якої входять представники обласного, районного (міського) відділів освіти (залежно від підпорядкування), профспілки галузі, керівник навчального закладу, а під час уведення в дію новоутвореного або переобладнаного кабінету також і представники відповідних органів державного нагляду (охорони праці, пожежної безпеки, санітарно-епідеміологічної служби).

2.8 Облаштування, обладнання, реконструкція ЛПКТ здійснюється відповідно до вимог Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, затверджених

постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 N 63 (v0063588-01) (далі - ДСанПіН 5.5.2.008-01), та Державних санітарних норм і правил улаштування і обладнання кабінетів комп'ютерної техніки в навчальних закладах та режиму праці учнів на персональних комп'ютерах, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 30.12.98 N 9 (v0009588-98) (далі - ДСанПіН 5.5.6.009-98).

На кожний ЛПКТ у відповідності до додатка N 1 ДсанПіН 5.5.6.009-98 (v0009588-98) створюється паспорт кабінету.

2.9 На ЛПКТ поширюються вимоги Правил безпеки під час навчання в кабінетах інформатики навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затверджених наказом Держнаглядохоронпраці України від 16.03.2004 N 81 (з0620-04), зареєстрованим у Міністерстві

юстиції України 17.05.2004 за N 620/9219 (далі - Правила безпеки під час навчання в кабінетах інформатики).

2.10 Вимоги пожежної безпеки для всіх приміщень ЛПКТ визначаються Правилами пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України, затвердженими спільним наказом Міносвіти України і Головного управління Державної пожежної охорони МВС України від 30.09.98 N 348/70 (z0800-98), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.12.98 за N 800/3240 (далі - Правила пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України).

3. Основні форми організації навчально-виховного процесу в ЛПКТ

3.1 Організація навчально-виховного процесу в ЛПКТ (тривалість та періодичність навчальних занять, чисельність навчальних груп) регламентується ДСанПіН 5.5.6.009-98 (v0009588-98) , наказом Міністерства освіти і науки від

20.02.2002 N 128 (z0229-02) “Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп

загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06.03.2002 за N 229/6517.

3.2 У ЛПКТ проводяться:

- навчання інформатики (вивчення базового курсу і профільних курсів навчальної дисципліни “інформатика);

- вивчення інших навчальних предметів з використанням засобів інформаційно-комунікаційних технологій;

експериментальні уроки і практичні заняття;

позаурочні (гурткові, факультативні, самопідготовки) заняття.

4. Матеріально-технічне оснащення кабінету

4.1 Обладнання навчальних кабінетів сукупністю матеріальних об’єктів, які створюють навчальне середовище і використовуються для проведення навчально-виховного процесу, передбачає дотримання санітарно-гігієнічних правил та норм, психолого-педагогічних, ергономічних, естетичних вимог і вимог безпеки життєдіяльності.

4.2 Комплектація обладнання кабінетів здійснюється відповідно до нормативних документів МОН України, які регламентують склад, кількість та основні технічні характеристики відповідних засобів навчання.

4.3 Електротехнічне обладнання ЛПКТ повинно відповідати вимогам електробезпеки, передбаченим Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затвердженими наказом Комітету по нагляду за охороною праці України Міністерства праці та соціальної політики України від 09.01.98 N 4 (з0093-98), зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 10.02.98 за N 93/2533, Правилам безпеки під час навчання в кабінетах інформатики (з0620-04), іншими чинними нормативними документами.

Обов'язковою є наявність засобів аварійного відключення живлення, які спрацьовують не тільки в разі перевищення струму споживання, а також і в разі витоку струму через захисне заземлення (занулення). КПКТ повинен бути обладнаний окремою

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ З ІНФОРМАТИКИ

У наведеній нижче таблиці вказано критерії, за якими визначається рівень навчальних досягнень учня та відповідний бал. Слід вважати, що знання, уміння та навички учня відповідають певному рівню навчальних досягнень, якщо вони відповідають критерію, вказаному для цього рівня, та критеріям для всіх попередніх рівнів.

	Бали	Критерії оцінювання
Початковий	1	Учень: розпізнає окремі об'єкти, явища і факти предметної галузі; знає і виконує правила техніки безпеки під час роботи з комп'ютерною технікою
	2	Учень: розпізнає окремі об'єкти, явища і факти предметної галузі та може фрагментарно відтворити знання про них
	3	Учень: має фрагментарні знання незначного загального обсягу (менше половини навчального матеріалу) за відсутності сформованих умінь та навичок
Середній	4	Учень: має початковий рівень знань, значну (більше половини) частину навчального матеріалу може відтворити; виконує елементарне навчальне завдання із допомогою вчителя; має елементарні навички роботи на комп'ютері
	5	Учень: має рівень знань вищий, ніж початковий; може з допомогою вчителя відтворити значну частину навчального матеріалу; має стійкі навички виконання елементарних дій з опрацювання даних на комп'ютері
	6	Учень: пояснює основні поняття навчального матеріалу; може самостійно відтворити значну частину навчального матеріалу; вміє за зразком виконати просте навчальне завдання; має стійкі навички виконання основних дій з опрацювання даних на комп'ютері
Достатній	7	Учень: вміє застосовувати вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; може пояснити основні процеси, що відбуваються під час роботи інформаційної системи, та наводити власні приклади на підтвердження деяких тверджень; вміє виконувати навчальні завдання передбачені програмою
	8	Учень вміє: аналізувати навчальний матеріал, в цілому самостійно застосовувати його на практиці; контролювати власну діяльність; самостійно виправляти вказані вчителем помилки; самостійно визначати спосіб розв'язування навчальної задачі; використовувати довідкові системи програмних засобів
	9	Учень: вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; вміє систематизувати і узагальнювати отримані відомості; самостійно знаходить і виправляє допущені помилки; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання навчального завдання; використовує електронні засоби для пошуку потрібних відомостей.
	Бали	Критерії оцінювання
Високий	10	Учень: володіє міцними знаннями, самостійно визначає проміжні етапи власної навчальної діяльності, аналізує нові факти, явища; вміє самостійно знаходити додаткові відомості та використовує їх для реалізації поставлених перед ним навчальних завдань, судження його логічні і достатньо обґрунтовані; має сформовані навички керування інформаційними системами
	11	Учень: володіє узагальненими знаннями з предмета; вміє планувати особисту навчальну діяльність, оцінювати результати

		власної практичної роботи; вміє самостійно знаходити джерела даних і відомостей та використовувати їх відповідно до мети і завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях; вміє виконувати завдання, не передбачені навчальною програмою; має стійкі навички керування інформаційними системами
	12	Учень: має стійкі системні знання та творчо їх використовує у процесі продуктивної діяльності; вільно опановує та використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань та розв'язування задач; має стійкі навички керування інформаційними системами в нестандартних ситуаціях

ОСОБЛИВОСТІ ОЦІНЮВАННЯ ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНИХ РОБІТ З ІНФОРМАТИКИ

До навчальних досягнень учнів з інформатики, які підлягають оцінюванню, належить: - **теоретична база знань:** уявлення про інформацію, її властивості, інформаційні процеси та інформаційні системи, загальні принципи розв'язування задач за допомогою комп'ютера з використанням програмного забезпечення загального та конкретно предметного призначення, формулювання проблем і постановку задач, побудову відповідних інформаційних моделей, основи алгоритмізації і програмування, принципи будови та дії комп'ютера, уявлення про можливість використання глобальної мережі Інтернет, пошук потрібних відомостей

- **практичні навички:** навички роботи з пристроями введення-виведення даних, прикладним програмним забезпеченням загального і навчального призначення – програмами технічного обслуговування апаратної складової, операційними системами, програмами для архівування файлів, антивірусними програмами, редакторами текстів, графічними редакторами, засобами підготовки комп'ютерних презентацій та публікацій, табличними процесорами, системами управління базами даних, інформаційно-пошуковими системами, експертними системами. Мультимедійними комп'ютерними енциклопедіями, педагогічними програмними засобами для комп'ютерної підтримки навчання з різних предметів, програмами-браузерами для перегляду гіпертекстових сторінок, програмами для роботи з електронною поштою та телеконференціями, пошуку потрібних відомостей в глобальній мережі Інтернет, створення гіпертекстових сторінок тощо; навички складання, описування та реалізації найпростіших алгоритмів і програм з використанням різних засобів їх подання, зокрема деякої мови програмування.

Оцінювання якості підготовки учнів з інформатики здійснюється в двох аспектах: рівень володіння теоретичними знаннями та здатність до застосування вивченого матеріалу у практичній діяльності. Парна робота за комп'ютером буває корисною на початку навчання або при вивченні нової складної теми. Учень, що працює самостійно за комп'ютером один, може не звернутися за допомогою до вчителя, навіть якщо вона йому необхідна. Якщо ж за одним комп'ютером працює двоє, то ряд дрібних проблем, які виникають при розв'язуванні задач, вони можуть вирішити шляхом обговорення. Виявлено, що для учня допомога товариша виявляється часом доступнішою, ніж допомога вчителя. Можливо учень не боїться спитати у товариша щось для нього важливе і незрозуміле, але таке, що питати у вчителя він соромиться.

При оцінюванні результатів виконання практичної роботи вчитель керується перерахованими вище критеріями, в разі сумнівів у знаннях одного з пари, або в оскарженні оцінки з боку учня, вчитель має право попросити учня виконати аналогічне завдання самостійно. У разі відмови від виконання або навпаки, виконання його, учителем ставиться оцінка відповідно до вище перелічених критеріїв. При дистанційному навчанні у вчителя можуть виникнути сумніви в самостійному виконанні практичної роботи учнем. У цьому випадку вчитель має право перевірити знання учня в режимі on-line обраними для цієї мети програмними засобами.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ З МЕДИЧНОЇ ІНФОРМАТИКИ

Оцінка	Критерії оцінювання
Відмінно «5»	Виставляється здобувачу, який систематично працював протягом семестру, показує різнобічні і глибокі знання програмного матеріалу, вміє успішно виконувати завдання, які передбачені програмою, засвоїв зміст основної та

	додаткової літератури, усвідомив взаємозв'язок окремих розділів дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявив творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявив здатність до самостійного оновлення і поповнення знань; рівень компетентності – високий (творчий);
Добре «4»	Виставляється здобувачу, який виявив повне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, що рекомендована програмою, показав достатній рівень знань з дисципліни і здатний до їх самостійного оновлення та поновлення у ході подальшого навчання та професійної діяльності; рівень компетентності – достатній (конструктивно-варіативний)
Задовільно «3»	Виставляється здобувачу, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, допустив окремі помилки у відповідях, але володіє необхідними знаннями для подолання допущених помилок під керівництвом науково-педагогічного працівника; рівень компетентності – середній (репродуктивний)
Незадовільно «2»	Виставляється здобувачу, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у відповідях, не може без допомоги викладача використати знання при подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи; рівень компетентності – низький (рецептивно-продуктивний)

КРИТЕРІЇ ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ НА ПРАКТИЧНОМУ ЗАНЯТТІ

Оцінка	Критерії оцінювання
Відмінно «5»	Здобувач вільно володіє матеріалом, бере активну участь в обговоренні та вирішенні ситуаційної клінічної задачі, впевнено демонструє практичні навички під час рішення розрахунково-практичних завдань та інтерпретації даних епідеміологічних, лабораторних та інструментальних досліджень, висловлює свою думку з теми заняття, демонструє клінічне мислення.

Добре «4»	Здобувач добре володіє матеріалом, бере участь в обговоренні та вирішенні ситуаційної клінічної задачі, демонструє практичні навички під час рішення розрахунково-практичних завдань та інтерпретації даних епідеміологічних, лабораторних та інструментальних досліджень з деякими помилками, висловлює свою думку з теми заняття, демонструє клінічне мислення.
Задовільно «3»	Здобувач недостатньо володіє матеріалом, невпевнено бере участь в обговоренні та вирішенні ситуаційної клінічної задачі, демонструє практичні навички під час рішення розрахунково-практичних завдань та інтерпретації даних епідеміологічних, лабораторних та інструментальних досліджень з суттєвими помилками.
Незадовільно «2»	Здобувач не володіє матеріалом, не бере участь в обговоренні та вирішенні ситуаційних задач, не демонструє практичні навички під час рішення розрахунково-практичних завдань та інтерпретації даних епідеміологічних, лабораторних та інструментальних досліджень.

Компетентність	Сфера виявлення компетентності	Види діяльності в межах компетентності	Навчальні предмети, через які в основному формується компетентність
1. Вміння вчитися	Індивідуальний досвід участі в навчальному процесі	Організація своєї праці для досягнення результату, успіху; оволодіння вміннями та навичками саморозвитку, самоаналізу, самоконтролю та самооцінки	Усі навчальні предмети
2. Здоров'язберігаюча	Збереження та зміцнення фізичного, соціального, психічного та духовного здоров'я	Здатність вести здоровий спосіб життя у фізичній, соціальній, психічній та духовній сферах	Основи здоров'я, біологія, фізична культура, географія, екологія, хімія
3. Загальнокультурна (комунікативна)	Спілкування, толерантна поведінка в умовах культурних, мовних, релігійних та інших відмінностей між людьми й народами. Збереження соціальних, громадських та культурних традицій	Оволодіння усним і письмовим спілкуванням у сфері культурних, мовних, релігійних відносин. Оцінювання найважливіших досягнень національної, європейської та світової культур	Українська мова і література, рідна мова і література, зарубіжна література, іноземні мови, предмети художньо-естетичного циклу, історія, етика, психологія
4. Соціально-трудова	- Суспільні відносини (політика, релігія, міжнаціональні відносини), трудові відносини	Здатність орієнтуватися в проблемах сучасного суспільно-політичного життя; робити свідомий вибір та застосовувати демократичні технології прийняття індивідуальних і колективних рішень, враховуючи інтереси й потреби громадян, представників певної спільноти, суспільства та держави. Здатність брати на себе відповідальність, брати участь у прийнятті рішень, здатність до співпраці, уміння розв'язувати проблеми в різних життєвих ситуаціях. Оволодіння етикою громадянських стосунків, навичками соціальної активності, функціональної грамотності. Організація власної трудової та підприємницької діяльності; оцінювання власних професійних можливостей, здатність співвідносити їх із потребами ринку праці.	Історія, географія, громадянська освіта, економіка, етика, правознавство, філософія, технології
5. Інформаційна	Інформаційні та комунікаційні технології	Оволодіння новими інформаційними технологіями, здатність відбирати, аналізувати, оцінювати інформацію, систематизувати її. Уміння використовувати джерела інформації для власного розвитку	Інформатика, технології, математика

