

ЗАТВЕРДЖЕНО

Приймальною комісією
КЗ ЛОР «Бориславський фаховий
медичний коледж»
(протокол № 5 від 09 квітня 2025 року)



В. Директора

Олег ХЕМИЧ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕДМЕТНУ КОМІСІЮ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ У КЗ ЛОР «Бориславський фаховий медичний коледж»

I. Загальна частина

1.1. Предметні комісії для проведення співбесід у КЗ ЛОР «Бориславський фаховий медичний коледж» утворюються у випадках, передбачених Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році та Правилами прийому.

1.2. Наказ про затвердження складу предметних комісій підписується директором коледжу.

1.3. До складу предметної комісії для проведення співбесіди вхоплять:

- голова предметної комісії;
- члени предметної комісії.

1.4. Головою та членами предметної комісії з певного конкурсного предмету призначаються провідні педагогічні працівники коледжу. До складу цих комісій можуть входити (за згодою) педагогічні працівники інших навчальних закладів.

II. Організація та проведення вступних випробувань

2.1. Голови предметних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться медичним коледжем, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше 10 квітня 2025 року.

Форма вступних випробувань у навчальному закладі і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому.

На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти для відповідних категорій вступників вступні випробування проводяться відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року.

Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

2.2 На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

2.3. Співбесіда з кожної дисципліни проводиться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником.

Під час співбесіди члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди, який по закінченню співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її/його проведення.

2.4. Бланки аркушів співбесіди зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії медичного коледжу, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

2.5. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час.

2.6. Вступники, які не з'явились на вступні випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

Після закінчення випробування голова предметної комісії передає усі матеріали відповідальному секретареві Приймальної комісії.

2.7. Голова предметної екзаменаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії.

2.8. Перескладання вступних випробувань не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі, до участі в конкурсі не допускаються.

2.9. Апеляція вступника щодо кількості балів, отриманої на вступному випробуванні у коледжі (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.