

«Затверджую»
Директор КЗ ЛОР «Бориславський»
фаховий медичний коледж»
Олег ХЕМИЧ



**ВИТЯГ З ЄДИНОГО ПЛАНУ РОБОТИ
КЗ ЛОР «БОРИСЛАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» на 2024-2025 н.р.
МЕТОДИЧНА РОБОТА**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Примітка
I. Організаційна робота				
1.	Провести роботу по організації планування навчально-методичної роботи в коледжі. Скласти: - план методичної роботи коледжу; - графік контролю методичної роботи; - план роботи Школи педагогічної майстерності, Школи молодого викладача; - графік показових занять на I та II півріччя; - наказ про склад атестаційної комісії та графік атестації викладачів; - наказ на діючі програми на 2024-2025 н.р.	Липень 2024 р. Серпень 2024 р. Січень 2024 р. Вересень 2024 р. Вересень 2024 р.	Бабич М.Я. Бабич М.Я. Голови ЦК	виконано
2.	Поновити методичні рекомендації до складання: - методичних рекомендацій до позааудиторної самостійної роботи; - планів роботи циклових комісій; - індивідуальних планів роботи викладачів; - робочих навчальних програм; - силабуса, портфоліо викладача;	До 05.09.2024 р.	Бабич М.Я.	виконано

	- рекомендації в умовах дистанційного та змішаного навчання; - про законодавче регулювання освітньої діяльності в умовах війни.			
3.	Надати допомогу головам ЦК у складанні планів роботи на 2024-2025 н.р. Поновити методичні рекомендації до планування та провести нараду з головами ЦК	Серпень 2025 р.	Бабич М.Я. Соловей О.Я.	виконано
4.	Організувати індивідуальну роботу з викладачами по використанню в навчальному процесі ефективних технологій дистанційного навчання, застосування хмарних сервісів Google, інформаційно-освітнього середовища, розгорнутого на платформі Moodle, проведення он-лайн занять за допомогою програм Zoom, Google Hangouts Meet; відео з You Tube та ін..	Упродовж року	Бабич М.Я. Викладачі-методисти	виконано
5.	Організувати виконання графіку відкритих занять. Постійно надавати методичну допомогу викладачам, які проводять ці заняття	Упродовж року	Бабич М.Я. Голови ЦК	виконано
6.	Організувати засідання методичного об'єднання викладачів ЗФПО Львівської області в режимі он-лайн та оф-лайн.	Упродовж року	Методист	
II. Методична робота				
1.	Проблема, над якою буде працювати педагогічний колектив коледжу в 2024-2025 н.р.: «Інноваційні напрямки формування особистості здобувачів освіти в сучасному інформаційно-комунікаційному середовищі; вдосконалення змісту, форм і методів дистанційного і змішаного навчання для формування професійної компетентності майбутніх молодших медичних бакалаврів з метою їх фахової самореалізації».	Упродовж року	Бабич М.Я. Голови ЦК викладачі	виконано
2.	Приймати активну участь у підготовці та проведенні педагогічної Ради, адміністративної Ради, засідання циклових комісій.	Упродовж року	Бабич М.Я.	виконано
3.	Організувати та провести засідання ЦК гуманітарних, загальноосвітніх та соціально-економічних дисциплін по питанню державної підсумкової атестації здобувачів освіти	Грудень 2024 р.	Бабич М.Я. Соловей О.Я. Смуток С.М. Небелюк М.С.	виконано
4.	Продовжити роботу по розповсюдженню передового педагогічного досвіду викладачів	Згідно плану	Бабич М.Я. Голови ЦК	виконано
5.	Продовжено вивчення передового досвіду на тему «Проведення мовно-літературних конкурсів як засіб творчого розвитку здобувача освіти фахового медичного коледжу» (Діденко І.І., Смуток С.М., Когут К.В.)	Упродовж року	Бабич М.Я. Голови ЦК	
6.	Організувати виставку передового педагогічного досвіду викладачів коледжу	Березень 2025 р.	Бабич М.Я.	виконано

			Голови ЦК	
7.	Підготувати методичні матеріали до науково-теоретичних конференцій, педагогічних читань , просвітницько-профілактичних заходів, семінарів: 1. Круц С.П. Підготувати статтю на міжнародну науково-практичну конференцію «Імунізація від кору- питання національної безпеки»; 2. Іваніщак І.І. Просвітницько-профілактичний захід «Небезпека у соціальних мережах: смертельні групи, челенджі, інста залежність» (жовтень 2024р.) 3. Іваніщак І.І. Дискусія «Булінг, кібербулінг, як розпізнати та запобігти» (листопад 2024р.). 4. Іваніщак І.І. Тренінг з використанням метафоричних карт «Мої ресурси. Як відновлюватись у час війни» (лютий 2025р.) 5. Іваніщак І.і. Лекція з використанням технік нейрографіка «Регуляція емоційного стану» (березень 2025р.) 6. Іваніщак І.І. Бесіда з елементами дискусії «Статеве виховання , раннє батьківство» (квітень 2025р.) 7. Іваніщак І.І. Круглий стіл «Толерантне ставлення до людей з особливими потребами» (травень 2025р.) 8. Бабич М.Я. Тренінг для здобувачів освіти ОПП Сестринська справа «Мої цінності» (березень 2025р.) 9. Бабич М.Я. Методичний вебквест з елементами розвитку резильєнтного середовища (вересень 2024р.) 10. Мандзяк В.В. Стаття «Моніторинг екологічного стану водних об'єктів Дрогобицького району» 11. Басараб Л.М. Навчально-методичний комплекс з ОК Акушерство з розділу « Фізіологічне акушерство» 12. Басараб Л.М. Методичні вказівки до практичних занять з ОК Акушерська справа (розділ Патологічне акушерство)	Листопад 2024 р.	Бабич М.Я.	виконано
8.	Підготувати навчальні підручники, посібники, наукові статті у 2024/25 н.р. 1. Кулак Т.І. Посібник для практичних занять освітнього компоненту Невідкладні стани в акушерстві та гінекології освітньої програми Лікувальна справа. 2. Блауцяк Т.І. Навчальний посібник Англійська мова (для медичних навчальних закладів фахової перед вищої освіти)	Впродовж року	Бабич М.Я., викладачі	

	3. Петrenchко П.П. Комплекс методичних рекомендацій до проведення занять з дисципліни військово-медичної підготовки та медицини надзвичайних ситуацій. 4. Бойко Н.Б., Калічак Л.І., Романська М.З. Спілкування в медсестринстві. Медсестринський процес. 5. Грицько Л.Ю. Легка атлетика. Завдання, засоби та рекомендації при вивченні та вдосконаленні елементів техніки легкоатлетичних вправ, 2024р. 6. Шуфлат Л.Я. Посібник «Репроцесинг медичних виробів. Правила поводження з медичними відходами» 7. Бела С.І. Довідник «Діагностика внутрішніх хвороб та загальні принципи їх лікування в практиці фельдшера» 8. Бела С.І. Збірник лекцій з ОК Внутрішня медицина 9. Бела С.І. Збірка алгоритмів практичних навичок з внутрішньої медицини та невідкладних станів у внутрішній медицині 10. Бела С.І. Збірка інструкцій до проведення практичних занять під керівництвом викладача з ОК Невідкладні стани у внутрішній медицині 11. Бела С.І. Методична збірка з ОК Невідкладні стани у внутрішній медицині 12. Бела С.І. Методичні рекомендації до позааудиторної роботи з ОК Невідкладні стани у внутрішній медицині 13. Микитин Д.О. Збірник опорних конспектів з ОК Стоматологічні захворювання Підготувати на сайт Всеосвіта, naurok.com.ua, сайт Урок. ОСВІТА.UA такі матеріали: 1. Блауцяк Т.І. Accidents Fractures Bruises, A check up a patient 2. Іваніщак І.І. Методична розробка «Як відновити свій ресурс у воєнний час», Методичні розробки : Буклет «Як уберегти дитину від насильства», «Психологія як наука завдання й методи загальної та медичної психології. Історія розвитку психології», «Темперамент. Характер. Здібності». 3. Начас Л.В. Тести з ОК «Медична та соціальна реабілітація»			
--	--	--	--	--

	4. Блонар М.В. лекція на тему «Україна і перебудова СРСР» (липень 2024р.) 5. Блонар М.В. лекція на тему «Українські землі на початку XX століття» (липень 2024р.) 6. Блонар М.І. лекція на тему «Нова економічна політика» (липень 2024р.) 7. Блонар М.В. Презентація на сайт naurok.com.ua «Суспільна географія України» (липень 2024р.) 8. Блонар М.В. Реферат на сайт naurok.com.ua «Видатний український історик Дмитро Іванович Дорошенко» (липень 2024р.) 9. Пасек І.Я. відкритий урок з зарубіжної літератури на сайт naurok.com.ua «Гамлет -вічний образ світової літератури» (лютий 2025р.) 10. Пасек І.Я. «Мистецтво Італії» (лютий 2025р.) 11. Пасек І.Я. «Мистецтво Іспанії» (лютий 2025р.) 12. Пасек І.Я. «Стилі художнього мистецтва» (лютий 2025р.) 13. Сосновська Г.Л. Дифузні захворювання сполучної тканини (лютий 2025р.) 14. Ганевич О.Б.Анатомо-фізіологічні особливості вуха. Гострий середній отит. (II семестр 2025р.) 15. Грицько Л.Ю. Здоров'я – ваш найцінніший ресурс. (II семестр 2025р.) 16. Шуфлат Л.Я. Методичні рекомендації для практичних занять з ОК Сімейна медицина та паліативна допомога (II семестр 2025р.) 17. Шуфлат Л.Я. Методичні вказівки для організації позааудиторної самостійної роботи здобувачів освіти з ОК Фармакологія та медична рецептура 18. Бела С.І. Інструкція №1 до проведення практичного заняття під керівництвом викладача ОК Внутрішня медицина. Пневмонія. Сухий та ексудативний плеврит 19. Бела С.І. Інструкція № 8 до проведення практичного заняття під керівництвом викладача з ОК Внутрішня медицина. Гострий і хронічний бронхіт 20. Бела С.І. Інструкція № 11 до проведення практичного заняття під керівництвом викладача з ОК Внутрішня медицина. Гнійні			
--	---	--	--	--

	захворювання легень. Емфізема легень 21. Бела С.І. Інструкція № 9 до проведення практичного заняття під керівництвом викладача з ОК Внутрішня медицина. Бронхіальна астма 22. Басараб Л.М.Методичні вказівки до проведення теоретичного заняття «Розгинальні передлежання»			
III. Підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів				
1.	Скласти план підвищення кваліфікації викладачів на 2024 р. та надіслати в деканат ФПК Київського національного медичного університету імені академіка Богомольця, Дрогобицький педагогічний університет імені Івана Франка, КВНЗ «Житомирський медичний інститут», Львівський національний медуніверситет ім.Д.Галицького та Національній академії педагогічних наук України. ДЗВО «Університет менеджменту освіти», Центральний інститут післядипломної освіти. - НАПНУ ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Центральний інститут післядипломної освіти таким педагогічним працівникам: Хемичу О.Я., Валазі І.С., Бойко Н.Б., Бабич М.Я., Журавчаку Ю.О., Петріву І.В. - Центрі післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки ДДПУ імені Івана Франка таким педагогічним працівникам: Белій С.І., Петречку П.П., Титиш О.М., Свідраку М.Б., Станьку Н.М., Чарнош Г.Я., Бабич І.О. - Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради таким педагогічним працівникам: Кулак Т.І., Шуфлат Л.Я., Присташ О.І., Сосновській Г.Л., Корконішко О.М., Пурій Н.А., Дукас О.В. - Всеосвіта. Практикум з профілактики професійного вигорання «Підтримка психологічної стійкості освітян» (жовтень 2024р.)	До 20.12.2024 р.	Бабич М.Я.	виконано
2.	Надіслати до методичного кабінету МОЗ України звіт про виконання плану підвищення кваліфікації викладачів коледжу за 2024-2025 н.р.	До 01.07.2025 р.	Бабич М.Я.	
3.	В системі школи педагогічної майстерності викладачів проводити в он-лайн та оф-лайн режимах: - засідання циклових комісій; - організувати роботу відвідувань викладачами обласних методоб'єднань викладачів загальноосвітніх, гуманітарних та соціально-економічних дисциплін;	2 середа кожного місяця згідно плану 1 раз на місяць	Бабич М.Я. Викладачі-методисти Бабич М.Я.	виконано

	- проводити семінари для молодих викладачів; - семінари-практикуми для голів ЦК; - науково-практичні та науково-теоретичні конференції; - семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, тощо.	згідно плану згідно плану	Бабич М.Я. Бабич М.Я.	
IV. Контроль якості методичної роботи				
1.	Організувати контроль: - робочих програм: - відповідність до навчальних програм; - виконання наказів МОН та МОЗ; - НМК занять: - наявність НМК по кількості занять, - якість створення (наявність всіх розділів), - якість роздаткового, наочного і контролюючого матеріалу, відповідність рівням засвоєння. - НМК СРС: • методичне забезпечення відповідно кількості годин у навчальному плані, • заплановані форми та методи проведення. - Академічні журнали: • відповідність записів тем занять з робочою програмою, • накопичення оцінок, • виконання правил єдиного орфографічного режиму та ін. - Журнали консультацій та відпрацювання пропущених занять: - наявність, - якість ведення - Плани роботи кабінетів, навчальних кімнат, лабораторій: • наявність конкретної теми дослідження, • наявність планування по засіданнях, • планування кінцевого результату роботи, • якість ведення протоколів засідань - Плани роботи навчальних кабінетів, лабораторій, кабінетів доклінічної практики:	вересень 2024 р.	Соловей О.Я., Бабич М.Я., голови ЦК	виконано
		Впродовж року	Соловей О.Я., Бабич М.Я.	виконано
		Впродовж року	Соловей О.Я., Бабич М.Я., голови ЦК	виконано
		Впродовж року	Соловей О.Я.	виконано
		До 15.09.24 р.	Соловей О.Я.	виконано
		До 15.09.24 р.	Соловей О.Я., Бабич М.Я.	виконано
		Вересень, 2024 р.	Соловей О.Я., Бабич М.Я.	виконано

• наявність планів, • визначення проблем, над якими працюватиме кабінет • якість планування 8. Плани інтеграційної роботи з коледжами регіону: • наявність планів, • якість планування, • наявність сумісних заходів з питань поліпшення освітнього процесу. 9. Планування роботи ЦК: • наявність заходів по вирішенню загальноучилищних та приватних проблем цикловою комісією, • якість планування, • завантаженість заходами кожного місяця року, • конкретність строків виконання та виконавців, • наявність заходів по удосконаленню навчально-виховного процесу та ін. 10. Засідання ЦК в режимі онлайн, офлайн та змішаній формі: • виконання графіка засідань, • явка викладачів, • виконання рішень даного та попередніх засідань, • перспективність та глибина питань, які вирішуються та ін. 11. Протоколи засідань циклових комісій: • наявність, • якість записів, • наявність рішень, • виконання попередніх рішень. 12. Показові заняття: 1. Петrenchко П.П. Основи організації лікувально-евакуаційного забезпечення війни. (лютий 2025р.) 2. Блауцяк Т.І. Modern means of communication. The role of computer in our society (жовтень 2024р.) 3. Круц С.П. Артерії великого кола кровообігу. Аорта її відділи. 4. Іваніщак І.І. Регуляція емоційного стану (лекція березень 2025р.) 5. Блонар М.В. Українська революція 1917-1921рр. для здобувачів освіти	Впродовж року	Хемич О.Я.	виконано
	Впродовж року	Соловей О.Я., Бабич М.Я.	виконано
	Згідно графіку	Соловей О.Я., Бабич М.Я., голови ЦК	виконано
	До 16.10.24 р.	Бабич М.Я.	виконано
	До 15.09.24 р.	Соловей О.Я. Бабич М.Я.	виконано

ООН Сестринська справа, I курс, (листопад 2024р.) 6. Кулак Т.І. Невідкладна допомога в акушерстві та гінекології практичне заняттям (листопад 2024р.) 7. Пасек І.Я. Літературна композиція «Гамлет – вічний герой світової літератури» (жовтень 2024р.) 8. Бойко Н.Б. «Вимірювання температури тіла. Догляд за зворими в різних стадіях гарячки. Реєстрація даних термометрії» (листопад 2024р.) 9. Микитин Д.О. Знеболення, його види. Механізм виникнення зубного болю. (листопад 2024р.) 10.Шуфлат Л.Я. Найпростіші методи фізіотерапії (жовтень 2024р.) 11. Бела С.І. Цукровий діабет (листопад 2024р.) 12. Петрів І.В. Виховання фізичних якостей по методу «Колового тренування» (лютий 2025р.) 13. Грицько Л.Ю. Вивчення та вдосконалення елементів техніки гри у баскетбол (листопад 2024р.) • планування відкритих занять, • виконання графіка 13.Вивчення узагальнення та впровадження передового досвіду викладачів: • наявність плану вивчення передового педагогічного досвіду, • дотримання етапів вивчення досвіду, • наявність матеріалів передового досвіду, • форми узагальнення, • досвід розповсюджений (де, коли, ким?) 14. Робота з молодими викладачами: • надання методичної допомоги, • відвідування занять молодих викладачів, • контроль за виконанням вимог голови ЦК., • відвідування школи молодого викладача. 15.ФПК та стажування: • Наявність плану стажування та ФПК, • Виконання плану ФПК і стажування,	Впродовж року Впродовж року Впродовж року	Бабич М.Я. голови ЦК Бабич М.Я. голови ЦК Бабич М.Я. голови ЦК	
--	--	---	--

• Звітність після проходження ФПК та стажування. 16.Атестація викладачів: Чергова атестація педагогічних працівників: 1. Бойко Н.Б. – викладача основ медсестринства, на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та підтвердження педагогічного звання «викладач -методист». 2. Блауцяк Т.І.- викладача англійської мови, англійської мови за професійним спрямуванням на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «викладач-методист». 3. Грицько Л.Ю. – викладача фізичної культури та фізвиховання, на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «викладач-методист». 4. Кулак Т.І - викладача акушерства і гінекології, акушерства, невідкладних станів в акушерстві і гінекології, на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «викладач-методист». 5. Петrenchко П.П. - викладача ВМП та медицини надзвичайних ситуацій, основ медичної допомоги в умовах військового часу та надзвичайних ситуацій, соціальну медицину та ООЗ на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «викладач-методист». 6. Куриляк О.І. - викладача математики на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії». 7. Щепаняк Р.Я. - викладача фізичної культури та фізвиховання на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії». Атестацію педагогічних працівників на відповідність займаній посаді: 1.Соловей О.Я. – на відповідність займаній посаді заступника директора з навчальної роботи. 2.Шидловська Г.В. – на відповідність займаній посаді заступника директора з виховної роботи. 3.Петрів І.В. - на відповідність займаній посаді керівника фізичного виховання. • хід вивчення творчої діяльності викладача під час атестації, * наявність карти вивчення діяльності викладача, • наявність документації по атестації.	Згідно графіку	Бабич М.Я. голови ЦК	
--	-----------------------	---------------------------------	--

17.Взаємовідвідування занять викладачами циклу: • виконання графіка взаємовідвідувань, • якість, всебічність аналізу заняття, • конкретність зауважень і пропозицій. 18.Виховні заходи професійного напрямку: • виконання графіка, • активність студентів, • вплив заходів на поглиблення знань студентів та процес виховання, • естетичне оформлення заходу. 19. Втілення нових педагогічних технологій в практику навчання і виховання: • які педагогічні технології втілюються, • що зроблено для вирішення цієї проблеми, *впровадження модульно-рейтингової системи навчання, 20. Презентація циклової комісії: • оформлення презентації на методичній виставці, • форма підведення підсумків презентації. 21. Успішність та відвідування з дисциплін ЦК: • наявність аналізу у голови ЦК, • % успішності, • якісний показник, середній бал, • відвідування занять студентами. 22. Додаткові заняття та консультації: • виконання графіка, • відвідування студентами, • якість проведення. 23. Заняття викладачів: • підготовка викладача до занять, • готовність студентів, • якість знань студентів,	Впродовж року Згідно графіку Впродовж року Березень 2025 н.р. Впродовж року Впродовж року Впродовж року	Бабич М.Я., голови ЦК Бабич М.Я., Голови ЦК Бабич М.Я., , голови ЦК Бабич М.Я. голови ЦК голови ЦК Бабич М.Я. Бабич М.Я. Голови ЦК	
---	--	---	--

• використання сучасних педагогічних технологій, використання ТЗН та ін. 24. Видавнича діяльність викладачів: • виконання плану, • практичне використання в навчальному процесі викладачами і студентами. 25. Індивідуальний план роботи викладача: • наявність планів, • відповідність планування проблемам, які повинен вирішити викладач. 26. НДРС: • якість планування , актуальність теми, • % обсягу студентів дослідницькою діяльністю, • ефективність роботи, кінцевий результат, • використання даних НДРС у навчальному процесі. 27. Робота кабінетів, навчальних кімнат та лабораторій: • наявність паспорта кабінету, • стан навчально-методичного комплексу кабінету, • матеріально-технічна забезпеченість кабінетів, • участь в навчально-виховному процесі. 28. Робота бібліотеки: • забезпеченість студентів підручниками, • наявність методичних робіт викладачів у бібліотеці, • наявність виставки з новою науково-методичною літературою	До 15.09.24 р.	Бабич М.Я	
	квітень 2025 р.	Завідувачі кабінетами	.
	Впродовж року	Рижова Ч.Й., Ільків Л.П.	

**План
роботи методиста на 2024-2025 навчальний рік**

№ п/п	Заходи	Примітка
Серпень - вересень		
1.	Скласти та поновити: - методичні рекомендації до планування роботи циклових комісій; - план методичної роботи коледжу; - план роботи методиста; - план роботи методкабінету; - графік контролю методичної роботи; - план індивідуальної роботи з молодими викладачами; - графік відкритих занять на I півріччя	виконано
2.	Провести інструктивне заняття з молодими викладачами в режимі офлайн	виконано
3.	Скласти наказ на діючі програми на 2024-2025 н.р.	виконано
4.	Організувати роботу Школи педагогічної майстерності, Школи молодого викладача.	виконано
5.	Ознайомити викладачів із онлайн платформами: - спеціальні навчальні віртуальні середовища (Zoom, Moodle та його аналоги); - освітні онлайн платформи (Google Class-room, Google Sites, Classtime, Kahoot, Moza-book, Quizlet, Microsoft Teams, тощо); - учительські сайти.	виконано
Жовтень		
1.	Прийняти участь у підготовці педагогічної ради в режимі онлайн або офлайн	виконано
2.	Провести семінар для викладачів, які будуть працювати за новими навчальними планами та програмами ОПП Сестринська справа, Лікувальна справа, Акушерська справа	виконано
3.	Відвідати заняття молодих викладачів	виконано
4.	Скласти графік атестації викладачів	виконано
5.	Продовжити роботу по підготовці до атестації викладачів коледжу	виконано
6.	Надати допомогу викладачам, які за планом проводять відкриті заняття	виконано
7.	Організувати відвідування викладачами обласних методичних об'єднань	виконано
8.	Організувати семінар молодих викладачів	виконано
9.	Проконтролювати методичне забезпечення занять з дисциплін практичного медсестринства	виконано

Листопад

1.	Організувати і надати допомогу викладачам у проведенні відкритих занять.	виконано
2.	Відвідування занять викладачів	виконано
3.	Продовжити вивчення досвіду роботи викладача медколеджу	виконано
4.	Провести засідання школи педагогічної майстерності	виконано
5.	Продовжити роботу по підготовці викладачів до атестації	виконано
6.	Перевірити ведення академічних журналів	виконано
7.	Організувати підвищення кваліфікації викладачів загальноосвітніх і гуманітарних дисциплін	виконано

Грудень

1.	Відвідати інтегроване засідання ЦК	виконано
2.	Продовжити роботу по вивченню, узагальненню передового досвіду викладачів	виконано
3.	Відвідати заняття молодих викладачів	виконано
4.	Надати допомогу молодим викладачам у написанні екзаменаційних білетів	виконано
5.	Провести семінар з викладачами по методиці підготовки та проведення іспитів	виконано
6.	Надати допомогу викладачам, які за планом проводять відкриті заняття	виконано
7.	Розробити та поновити методичні рекомендації для викладачів	виконано
8.	Підготувати методичні матеріали та виступи викладачів до науково-теоретичної конференції, педагогічних читань	виконано

Січень

1.	Проаналізувати роботу циклових комісій за I півріччя 2024-2025 н.р.	виконано
2.	Організувати науково-теоретичну конференцію для викладачів	виконано
3.	Скласти графік відкритих занять на II півріччя навчального року	виконано
4.	Підготуватися до початку II півріччя навчального року	виконано
5.	Взяти участь у засіданнях ЦК хірургічних дисциплін, гуманітарних та загальноосвітніх, ЦК викладачів терапевтичного циклу	виконано

Лютий

1.	Відвідати засідання ЦК викладачів іноземних мов	виконано
2.	Провести семінар з молодими викладачами згідно плану	виконано
3.	Проаналізувати план підвищення кваліфікації викладачів	виконано
4.	Організація та проведення відкритих занять	виконано
5.	Перевірити методичне забезпечення освітніх компонентів акушерсько-педіатричного циклу	виконано
6.	Засідання школи педагогічної майстерності	виконано

Березень		
1.	Надати допомогу викладачам по підготовці творчого звіту та навчально-методичної документації, які атестуються	виконано
2.	Прорецензувати методичну документацію викладачів	виконано
3.	Організувати проведення відкритих занять, які проводяться згідно графіку	виконано
4.	Семінар для молодих викладачів	виконано
5.	Науково-теоретична конференція для викладачів	
6.	Провести експертну оцінку рівня кваліфікації, професійної компетентності, педагогічного професіоналізму, якості педагогічної діяльності викладачів, які атестуються	
7.	Надати допомогу викладачам, які атестуються	
8.	Провести атестацію викладачів	
Квітень		
1.	Засідання школи педагогічної майстерності	
2.	Відвідати заняття викладачів	
3.	Знайомити викладачів з новинками сучасної методичної та науково-педагогічної літератури	
4.	Організувати та провести виставку методичної документації викладачів	
Травень		
1.	Провести індивідуальні бесіди з молодими викладачами по усуненню недоліків при заповненні академічних журналів	
2.	Перевірити правильність записів самостійної роботи в журналах навчальних занять	
3.	Організувати відвідування викладачами загальноосвітніх дисциплін обласних методичних об'єднань	
4.	Надати методичну допомогу викладачам у систематизації комплексів методичного забезпечення занять з дисциплін	
5.	Працювати над поповненням методичних матеріалів у методкабінеті	
6.	Взяти участь у засіданні ЦК терапевтичних дисциплін	
Червень		
1.	Поновити куток “Методичні рекомендації викладачам” новими методичними матеріалами	
2.	Взяти участь у засіданнях ЦК	
3.	Підсумки роботи ЦК за навчальний рік	
4.	Провести нараду з головами ЦК з питань планування роботи на новий навчальний рік	
5.	Скласти план та звіт про підвищення кваліфікації викладачів	

ПЛАН

роботи методичного кабінету на 2024-2025 навчальний рік

I. Організаційна робота

1. Провести роботу по організації і плануванню навчально-методичної роботи в коледжі в умовах війни та пандемії корона вірусу в режимі онлайн, офлайн та змішаній формі.
Скласти:
 - план роботи методкабінету;
 - план роботи методиста;
 - план роботи школи педагогічної майстерності;
 - план роботи Школи молодого викладача;
 - графік відкритих занять;
 - графік атестації викладачів;
2. Надати допомогу головам ЦК у складанні планів роботи.
3. Організувати роботу школи педагогічної майстерності.
4. Зібрати необхідні методичні матеріали для поповнення ними методичних папок “На допомогу викладачам коледжу” в умовах змішаного та дистанційного навчання.
5. Внести необхідні зміни в оформлення кабінету.
6. Надавати необхідну допомогу викладачам в підготовці до відкритих занять.

II. Методична робота

1. Продовжити вивчення передового досвіду викладачів української мови і літератури (Діденко І.І., Смуток С.М., Когут К.В.) на тему «Інноваційні напрямки формування особистості здобувачів освіти в сучасному інформаційно-комунікаційному середовищі; вдосконалення змісту, форм і методів дистанційного і змішаного навчання для формування професійної компетентності майбутніх молодших медичних бакалаврів з метою їх фахової самореалізації».
2. Організувати виставку навчально-методичних матеріалів.
3. Провести педагогічні читання, конференції в умовах онлайн, офлайн або змішаній формі.
4. Приймати участь у підготовці та проведенні педагогічної Ради та адміністративної Ради коледжу.
5. Випускати інформаційно-методичний бюлетень (1 раз в 2 місяці).
6. Впровадження в навчальний процес нових педагогічних технологій, інтенсифікація навчального процесу за рахунок втілення комп’ютерної техніки.
7. Активізація видавничої діяльності викладачів.

III. Підвищення ділової кваліфікації та педагогічної майстерності

1. Скласти і направити до методкабінету план підвищення кваліфікації викладачів на 2025 р.
2. У плані підвищення педагогічної кваліфікації забезпечити в режимі онлайн або офлайн:
 - засідання циклових методичних комісій
 - індивідуальну роботу з головами ЦК та викладачами коледжу
 - методична робота з головами ЦК та викладачами коледжу
 - методична допомога молодим викладачам
 - заняття школи педагогічної майстерності.
3. Допомогти у проведенні атестації викладачів (згідно плану).

IV. Поліпшення матеріальної бази кабінету

1. Поповнити кабінет новими методичними розробками.
2. Передплатити для кабінету газети і журнали.
3. Поновити стенди у викладацькій та методкабінеті матеріалами із нового Закону “Про фахову передвищу освіту”, Положення про атестацію із змінами та доповненнями та інструктивними матеріалами, Положення про підвищення кваліфікації.
4. Систематизація та пропаганда педагогічної та методичної літератури, навчальних посібників з питань навчання і виховання, застосування хмарних і безхмарних платформ.

Орієнтовний план роботи атестаційної комісії

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Опрацювати типові положення про атестацію педагогічних працівників із змінами та доповненнями	Вересень 2024 р.	Бабич М.Я.
2.	Видати наказ по коледжу про проведення атестації	Вересень 2024 р.	Хемич О.Я. Бабич М.Я.
3.	На засіданнях адміністративної Ради розглянути питання про шляхи подальшого розвитку творчої ініціативи педагогічних працівників, підвищення їхньої професійної майстерності, вдосконалення навчально-виховного процесу та атестації викладачів	Згідно плану роботи	Хемич О.Я. Бабич М.Я. Голови ЦК
4.	Уточнити списки викладачів, які підлягають атестації	До 19.10.2024 р.	Бабич М.Я.
5.	Закріпити членів робочої групи за викладачами, які атестуються, для здійснення контролю і надання методичної допомоги у підготовці і проведенні атестації	До 20.10.2024 р.	Бабич М.Я. Голови ЦК
6.	Провести вивчення досвіду роботи викладачів, які атестуються	До березня 2025 р.	Соловей О.Я. Бабич М.Я. Голови ЦК
7.	Провести засідання педагогічних рад, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів	Березень 2025 р.	Хемич О.Я. Бабич М.Я. атестаційна комісія
8.	Підготувати атестаційні матеріали викладачів для розгляду на робочих атестаційних комісіях	До 01.03.2025 р.	Бабич М.Я. Голови ЦК
9.	Підвести підсумки атестації педагогічних кадрів за навчальний рік в коледжі, узагальнити ці матеріали, видати відповідний наказ по коледжу	26.03.2025 р.	Хемич О.Я. Діденко І.І.

