

«Затверджую»
 Директор КЗ ЛОР «Бориславський»
 фаховий медичний коледж»
 Олег ХЕМИЧ



**ВИТЯГ З ЄДИНОГО ПЛАНУ РОБОТИ
 КЗ ЛОР «БОРИСЛАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» на 2023-2024 н.р.
 МЕТОДИЧНА РОБОТА**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Примітка
I. Організаційна робота				
1.	Провести роботу по організації планування навчально-методичної роботи в коледжі. Скласти: - план методичної роботи коледжу; - графік контролю методичної роботи; - план роботи Школи педагогічної майстерності; - план роботи Школи молодого викладача; - графік відкритих занять на I та II півріччя; - наказ про склад атестаційної комісії та графік атестації викладачів - наказ на діючі програми на 2023-2024 н.р.	Липень 2023 р. Серпень 2023 р. Січень 2024 р. Вересень 2023 р. Вересень 2023 р.	Бабич М.Я. Бабич М.Я. Голови ЦК	виконано
2.	Поновити методичні рекомендації до складання: - методичних рекомендацій до позааудиторної самостійної роботи; - планів роботи циклових комісій; - індивідуальних планів роботи викладачів; - робочих навчальних програм; - силабуса; - рекомендації в умовах дистанційного та змішаного навчання; - про законодавче регулювання освітньої діяльності в умовах війни та	До 05.09.2023 р.	Бабич М.Я.	виконано

	пандемії коронавірусу; - портфоліо викладача.			
3.	Надати допомогу головам ЦК у складанні планів роботи на 2023-2024 н.р. Поновити методичні рекомендації до планування та провести нараду з головами ЦК	Серпень 2023р.	Бабич М.Я. Соловей О.Я.	виконано
4.	Організувати індивідуальну роботу з викладачами по використанню в навчальному процесі ефективних технологій дистанційного навчання, застосування хмарних сервісів Google, інформаційно-освітнього середовища, розгорнутого на платформі Moodle, проведення он-лайн занять за допомогою програм Zoom, Google Hangouts Meet; відео з You Tube та ін..	Упродовж року	Бабич М.Я. Викладачі-методисти	виконано
5.	Організувати виконання графіку відкритих занять. Постійно надавати методичну допомогу викладачам, які проводять ці заняття:	Упродовж року	Бабич М.Я. Голови ЦК	виконано
6.	Організувати засідання методичного об'єднання викладачів ЗФПО Львівської області в режимі онлайн та офлайн.	Упродовж року	Методист	виконано
II. Методична робота				
1.	Проблема, над якою буде працювати педагогічний колектив коледжу в 2023-2024 н.р.: «Інноваційні напрямки формування особистості здобувачів освіти в сучасному інформаційно-комунікаційному середовищі; вдосконалення змісту, форм і методів дистанційного і змішаного навчання для формування професійної компетентності майбутніх молодших медичних бакалаврів з метою їх фахової самореалізації».	Упродовж року	Бабич М.Я. Голови ЦК викладачі	виконано
2.	Приймати активну участь у підготовці та проведенні педагогічної Ради, адміністративної Ради, засідання циклових комісій.	Упродовж року	Бабич М.Я.	виконано
3.	Організувати та провести засідання ЦК гуманітарних, загальноосвітніх та соціально-економічних дисциплін по питанню державної підсумкової атестації студентів	Грудень 2023 р.	Бабич М.Я. Соловей О.Я. Смуток С.М. Небелюк М.С.	виконано
4.	Продовжити роботу по розповсюдженню передового педагогічного досвіду викладачів	Згідно плану	Бабич М.Я. Голови ЦК	виконано
5.	Продовжено вивчення передового досвіду на тему «Проведення мовно-літературних конкурсів як засіб творчого розвитку здобувача освіти фахового медичного коледжу» (Діденко І.І., Смуток С.М., Когут К.В.)	Упродовж року	Бабич М.Я. Голови ЦК	виконано
6.	Організувати виставку передового педагогічного досвіду викладачів коледжу	Березень 2024 р.	Бабич М.Я.	виконано

			Голови ЦК	
7.	Підготувати методичні матеріали до науково-теоретичних конференцій, педагогічних читань: Семінари: - Особистість викладача та психолого-педагогічний підхід до індивідуальності здобувачів освіти. Науково-практична конференція: - Українське слово: дискурс інформаційної боротьби. Педагогічні читання: - Використання педагогічних ідей В.О.Сухомлинського в практиці роботи коледжу (до 105- річчя від дня народження). Круглий стіл: - Сучасна лекція: тенденції розвитку, психолого-педагогічна ефективність. Тренінг: Психологічне розвантаження здобувачів освіти та педагогів в умовах війни.	Листопад 2023 р.	Бабич М.Я.	виконано
8.	Підготувати навчальні підручники, посібники, наукові статті у 2023/24 н.р. Підручник: Педіатрія з курсом інфекційних хвороб Л.В. Беш, В.І.Бельдій, Л.П. Дедишин, О.Я. Соловей та ін.- 9-е вид., - К. ВСВ «Медицина» Посібники: 1. Басараб Л.М Н.авчально-методичний посібник з освітнього компоненту Акушерство з розділу Фізіологічне акушерство; 2. Басараб Л.М. Методичні вказівки для здобувачів освіти з освітнього компоненту Акушерство з розділу Фізіологічне акушерство акушерство; 3. Небелюк М.С. Науково-методичний посібник «Українська культура (Курс лекцій); 4. Мацько В.М. Навчально-методичний посібник «Основи правознавства та медичного права. Курс лекцій; 5. Мацько В.М. Навчально-методичний посібник «Методичні вказівки до проведення самостійної позавадиторної роботи з освітнього компоненту Основимедичного права. (Для здобувачів освіти спеціальності 223 Медсестринство. ОПП Акушерська справа); 6. Бабич М.Я. Посібник з проведення нестандартних занять з математики у	Впродовж року	Бабич М.Я., викладачі	виконано

зкладах перед вищої освіти (для здобувачів освіти спеціальності 223 Медсестринство); 7. Бабич М.Я. Опорні схеми з педагогіки та організації і освітнього процесу у закладах фахової перед вищої освіти (методичні рекомендації для викладачів); 8. Бабич М.Я. Методичні рекомендації до проведення різних форм методичної роботи у закладах фахової перед вищої освіти); 9. Бабич М.Я. Методичні рекомендації при диференційованому підході до вивчення математики; 10. Бабич М.Я. Посібник з математики. Похідна та її застосування; 11. Бабич М.Я. Тестові завдання з Основ психології та між особового спілкування (для здобувачів освіти спеціальності 223 Медсестринство); 12. Грицько Л.Ю. Методичні рекомендації щодо навчання техніки передач у волейболі; 13. Петрів І.В. Методичний посібник «Методика проведення занять з легкої атлетики» (для здобувачів фахової перед вищої освіти); 14. Мацько В. М . Курс лекцій з основ правознавства та медичного права; 15. Мацько В. М Методичні вказівки до проведення семінарських занять з основ правознавства та медичного права; 16. Романська М.З., Бойко Н.Б, Калічак Л.І. Навчальний посібник для здобувачів освіти II-IV курсів спеціальності 223 Медсестринство. «Спілкування в медсестринстві. Медсестринський процес»; 17. Мацько В.М. Комплекс методичних рекомендацій до семінарських занять з освітнього компоненту Основи медичного права (для здобувачів освіти спеціальності 223 Медсестринство ООП Акушерська справа); 18. Мацько В.М. Методичні вказівки до самостійної позааудиторної роботи з освітнього компоненту основи медичного права (для здобувачів освіти спеціальності 223 Медсестринство ОПП Акушерська справа); 19. Баб'як В.М. Системи людського тіла та пов'язані з ними захворювання; 20. Баб'як В.М. Збірник лексичних тренувальних вправ «Vocabulary Picture Exercises»; 21. Баб'як В.М. Збірник навчально – методичних рекомендацій до практичних занять з освітнього компоненту «Англійська мова за професійним			
---	--	--	--

спрямуванням» для аудиторної та самостійної роботи здобувачів освіти ОПІ Акушерська справа «Medical English»; 22. Шидловська Г.В. Українсько-французький розмовник; 23. Романська Р.С. Методичні вказівки до теоретичних занять з ОК Мікробіологія Розділ Загальна Мікробіологія для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Сестринська справа Статті: 1. Блонар М.В. Нарис життєвого шляху Ірини Сенік (1926 – 2009): 2. Мандзяк В.В, Шманьків О.Р. Моніторинг поінформованості населення карпатського регіону щодо стану криничних вод та вплив їх якості на здоров'я; 3. Мандзяк В.В, Шманьків О.Р. Дослідження знезаражувальної дії засобу «шумерське срібло» на криничних водах; 4. Валага І.С. Релігія: контекст реального і трансцендентного: її роль в становленні Української Держави, Всеукраїнської науково –практичної конференції «Українське слово: дискурс інформаційної боротьби», Дрогобич- Борислав, січень, 2024р. 5. Небелюк М.С. Національна ідея : її роль в становленні Української Держави, Всеукраїнської науково –практичної конференції «Українське слово: дискурс інформаційної боротьби», Дрогобич-Борислав, січень, 2024р. 6. Соловей О.Я. Роль особистості у освітньо-виховному процесі, Всеукраїнської науково –практичної конференції «Українське слово: дискурс інформаційної боротьби», Дрогобич-Борислав, січень, 2024р. 7. Журавчак Ю.О. Концептуальні основи гуманітарної підготовки здобувачів освіти Бориславського фахового медичного коледжу, Всеукраїнської науково –практичної конференції «Українське слово: дискурс інформаційної боротьби», Дрогобич-Борислав, січень, 2024р. 8. Бабич М.Я. Особистісно орієнтовані технології в освітньо-виховному процесі (на матеріалах Бориславського фахового медичного коледжу), Всеукраїнської науково –практичної конференції «Українське слово: дискурс інформаційної боротьби», Дрогобич-Борислав, січень, 2024р. 9. Петрів І.В. Борислав крізь призму краєзнавства, Всеукраїнської науково – практичної конференції «Українське слово: дискурс інформаційної боротьби», Дрогобич-Борислав, січень, 2024р.			
---	--	--	--

	10. Смуток С.М. Українська мова у просторі національної культури, Всеукраїнської науково –практичної конференції «Українське слово: дискурс інформаційної боротьби», Дрогобич-Борислав, січень, 2024р. 11. Діденко І.І. Мова - душа нації, Всеукраїнської науково –практичної конференції «Українське слово: дискурс інформаційної боротьби», Дрогобич-Борислав, січень, 2024р. 12. Мацько В.М. Засади методики – з педагогічного досвіду Михайла Небелюка, Всеукраїнської науково –практичної конференції «Українське слово: дискурс інформаційної боротьби», Дрогобич-Борислав, січень, 2024р. 13. Кузняк О.І. Гордість Бориславського фахового медичного коледжу; Всеукраїнської науково –практичної конференції «Українське слово: дискурс інформаційної боротьби», Дрогобич-Борислав, січень, 2024р. 14. Слотило М.І. Мова – безцінний скарб народу, Всеукраїнської науково –практичної конференції «Українське слово: дискурс інформаційної боротьби», Дрогобич-Борислав, січень, 2024р. 15. Терещенко В.В. Роль унаочнення в навчально-методичній роботі Михайла Небелюка, Всеукраїнської науково –практичної конференції «Українське слово: дискурс інформаційної боротьби», Дрогобич-Борислав, січень, 2024р. 16. Романська Р.С. Сміттева криза – виклик людству; 17. Романська Р.С. Бреніч А.А. Імунітет та здоров'я людини; 18. Романська Р.С. Освітньо-професійна програма ОК Мікробіологія.			
III. Підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів				
1.	Скласти план підвищення кваліфікації викладачів на 2024 р. та надіслати в деканат ФПК Київського національного медичного університету імені ак.Богомольця, Дрогобицький педагогічний університет імені Івана Франка, КВНЗ «Житомирський медичний інститут», Львівський національний медуніверситет імені Данила Галицького та Національній академії педагогічних наук України. ДЗВО «Університет менеджменту освіти», Центральний інститут післядипломної освіти: 1. Бабич Марія Ярославівна 2. Бойко Наталію Борисівну 3. Валага Ігор Степанович 4. Соловей Оксана Ярославівна 5. Шуфлат Леся Ярославівна	До 20.12.2023 р.	Бабич М.Я.	виконано

	6. Ільків Лілія Петрівна 7. Рижова Чеслава Йосипівна 8. Блауцяк Тетяна Іванівна 9. Вапенська Тетяна Степанівна 10. Горковенко Наталія Леонідівна 11. Кондратюк Наталія Дмитрівна 12. Ластовецький Роман Володимирович 13. Нагірнич Юрій Васильович 14. Павлюк Віра Орестівна 15. Кліщ Наталія Григорівна 16. Калічак Любов Ігорівна 17. Іваніщак Ірина Іванівна 18. Блонар Марія Володимирівна 19. Дукас Оксана Володимирівна 20. Пасек Ілона Ярославівна 21. Петрів Наталія Василівна 22. Кулак Тетяна Ігнатівна 23. Микитин Дмитро Олександрович 24. Кузняк Олександр Ігорович 25. Микитин Дмитро Олександрович 26. Калічак Любов Ігорівна 27. Кліщ Наталія Григорівна 28. Грицько Людмила Юсупівна 29. Щепаняк Руслана Ярославівна 30. Яцків Лідія Анатоліївна			
2.	Надіслати до методичного кабінету МОЗ України звіт про виконання плану підвищення кваліфікації викладачів коледжу за 2023-2024 н.р.	До 01.07.2024 р.	Бабич М.Я.	виконано
3.	В системі школи педагогічної майстерності викладачів проводити в онлайн та офлайн режимах: - засідання циклових комісій; - організувати роботу відвідувань викладачами обласних методоб'єднань викладачів загальноосвітніх, гуманітарних та соціально-економічних дисциплін; - проводити семінари для молодих викладачів;	2 середа кожного місяця згідно плану 1 раз на місяць згідно плану	Бабич М.Я. Викладачі-методисти Бабич М.Я. Бабич М.Я.	виконано

	- семінари-практикуми для голів ЦК; - науково-практичні та науково-теоретичні конференції; - семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, тощо.	згідно плану	Бабич М.Я.	
IV. Контроль якості методичної роботи				
1.	Організувати контроль: - робочих програм: - відповідність до навчальних програм; - виконання наказів МОН та МОЗ; - НМК занять: - наявність НМК по кількості занять, - якість створення (наявність всіх розділів), - якість роздаткового, наочного і контролюючого матеріалу, відповідність рівням засвоєння. - НМК СРС: • методичне забезпечення відповідно кількості годин у навчальному плані, • заплановані форми та методи проведення. - Академічні журнали: • відповідність записів тем занять з робочою програмою, • накопичення оцінок, • виконання правил єдиного орфографічного режиму та ін. - Журнали консультацій та відпрацювання пропущених занять: - наявність, - якість ведення - Плани роботи кабінетів, навчальних кімнат, лабораторій: • наявність конкретної теми дослідження, • наявність планування по засіданнях, • планування кінцевого результату роботи, • якість ведення протоколів засідань - Плани роботи навчальних кабінетів, лабораторій, кабінетів доклінічної практики: • наявність планів, • визначення проблем, над якими працюватиме кабінет	вересень 2023 р. Впродовж року Впродовж року Впродовж року До 15.09.23 р. До 15.09.23 р.	Соловей О.Я., Бабич М.Я., голови ЦК Соловей О.Я., Бабич М.Я. Соловей О.Я., Бабич М.Я., голови ЦК Соловей О.Я. Соловей О.Я. Соловей О.Я., Бабич М.Я.	виконано виконано виконано виконано виконано виконано

• якість планування 8. Плани інтеграційної роботи з коледжами регіону: • наявність планів, • якість планування, • наявність сумісних заходів з питань поліпшення навчального процесу. 9. Планування роботи ЦК: • наявність заходів по вирішенню загальноучилищних та приватних проблем цикловою комісією, • якість планування, • завантаженість заходами кожного місяця року, • конкретність строків виконання та виконавців, • наявність заходів по удосконаленню навчально-виховного процесу та ін. 10. Засідання ЦК в режимі онлайн та офлайн: • виконання графіка засідань, • явка викладачів, • виконання рішень даного та попередніх засідань, • перспективність та глибина питань, які вирішуються та ін. 11. Протоколи засідань циклових комісій: • наявність, • якість записів, • наявність рішень, • виконання попередніх рішень. 12. Відкриті заняття: - У 2023-2024 н.р. провести показові заняття: - Бабич М.Я. – викладач математики, «Перпендикуляр і похила. Теорема про три перпендикуляри»; - Нагірнич Ю.В. – викладач фізичного виховання, «2 Система підготовки провідних і спеціальних вправ при навчанні техніки передачі м'яча після переміщення у волейболі»; - Валага І.С. – викладач філософії, «Філософія стародавньої Греції»; - Басараб Л.М. – викладач акушерства і гінекології, «Пологи»; - Діденко І.І. - викладач української мови та літератури, «Література	Вересень, 2023 р.	Соловей О.Я., Бабич М.Я.	виконано
	Впродовж року	Хемич О.Я. Соловей О.Я., Бабич М.Я.	виконано
	Впродовж року	Соловей О.Я., Бабич М.Я., голови ЦК	виконано
	Згідно графіку	Бабич М.Я. Соловей О.Я.	виконано
	Згідно графіку	Бабич М.Я., голови ЦК	виконано

	рідного краю. Бориславський ізмарагд»; - Мацько В.М. – викладач основ правознавства, «Основи економічної безпеки. Екоцид в Україні»; - Небелюк М.С. – викладач історії та культури України, «Україна в роки першої світової війни»; - Романська М.З. – викладач основ медсестринства, «Типи ЛПЗ. Безпечне лікарняне середовище»; - Кліщ Н.Г. – викладач анестезіології та реаніматології, «Серцево-легенева реанімація»; - Калічак Л.І. – викладач основ медсестринства, практичне показове заняття «Найпростіші методи фізіотерапії»; - Слотило М.І. – викладач біології, «Форми розмноження організмів»; - Смуток С.М. - викладач української мови та літератури, «Історико-фольклорна основа історичного роману у віршах «Маруся Чурай»»; - Баб'як В.М. – викладач англійської мови, « Кафе. Ресторан. Меню. Хороші манери за столом »; - Романська Р.С. – викладач мікробіології, «Мікробіологічна діагностика повітряно-краплинних бактеріальних інфекцій»; - Грицько Л.Ю. – викладач фізвиховання «Легка атлетика» (заняття на спортивному майданчику міського парку); - Сенько О.В. – викладач хірургії, «Переломи» (практичне заняття на базі травматологічного відділення); - Гук Г.Ю. – викладач медсестринства в хірургії, «Догляд за хворими з хірургічними захворюваннями і ушкодженнями органів черевної порожнини». • планування відкритих занять, • виконання графіка 13.Вивчення узагальнення та впровадження передового досвіду викладачів: • наявність плану вивчення передового педагогічного досвіду, • дотримання етапів вивчення досвіду, • наявність матеріалів передового досвіду,	До 16.10.23 р. До 15.09.23 р.	Соловей О.Я. Бабич М.Я. Бабич М.Я. голови ЦК	виконано виконано
--	---	---	--	---------------------------------

• форми узагальнення, • досвід розповсюджений (де, коли, ким?) 14. Робота з молодими викладачами: • надання методичної допомоги, • відвідування занять молодих викладачів, • контроль за виконанням вимог голови ЦК., • відвідування школи молодого викладача. 15.ФПК та стажування: • Наявність плану стажування та ФПК, • Виконання плану ФПК і стажування, • Звітність після проходження ФПК та стажування. 16.Атестація викладачів: 1. Підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «викладач-методист» таким викладачам: 1. Бабич М. Я. – викладачці математики, основ загальної і медичної психології, етики та деонтології та основ психології та міжособового спілкування. 2. Баб'як В.М. - викладачці англійської мови, англійської мови за професійним спрямуванням. 3. Басараб Л.М. – викладачці акушерства і гінекології. 4. Валазі І.С. - викладачеві основ філософських знань, основ економічних теорій, соціології. 5. Гук Г.Ю. - викладачці медсестринства в хірургії. 6. Діденко І.І. - викладачці української мови за професійним спрямуванням і української літератури. 7.Мацьку В.М. - викладачеві основ правознавства та медичного права. 8. Небелюку М.С. - викладачеві історії і культури України, культурології. 9. Романській Р.С. – викладачці біології і екології, мікробіології з вірусологією та основами імунології, медичної біології з основами генетики. 10. Сенько О.В. - викладачці хірургії з основами онкології, медсестринства в хірургії, медсестринства в онкології. 11. Смуток С.М. - викладачці української мови і української літератури. 2. Підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та	Впродовж року Згідно графіку Згідно графіку	Бабич М.Я. голови ЦК наставники Бабич М.Я., голови ЦК Бабич М.Я., голови ЦК	виконано виконано виконано
--	--	--	---

присвоєння педагогічного звання «викладач-методист» таким викладачам: 1. Калічак Л.І. - викладачці основ медсестринства. 2. Романській М.З. – викладачці основ медсестринства. 3. Нагірничу Ю.В. - викладачеві фізичної культури та фізичного виховання. 3. Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «викладач-методист» таким викладачам: 1. Слотило М.І. - викладачці біології і екології. 4. Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» таким викладачам: 1. Кліщ Н.Г. – викладачці анестезіології і реаніматології, інфектології. 2. Ластовецькому Р.В. – викладачеві медсестринства в хірургії, хірургії. 3. Павлюк В.О. – викладачці хірургії, невідкладні стани в хірургії. 5. Відповідність займаний посаді: 1. Бабич М.Я. – «методист вищої категорії». 2. Бойко Н.Б. – завідувачки практики (навчальної, виробничої). 3. Валага І.С. - завідувача відділення Сестринська справа у закладі освіти. 4. Журавчак Ю.О - завідувача відділення Лікувальна справа і Акушерська справа у закладі освіти. 5. Іваніщак І.І. – педагог соціальний. 6. Рижова Ч.Й. – провідний бібліотекар. 7. Ільків Л.П. – провідний бібліотекар. • хід вивчення творчої діяльності викладача під час атестації, • наявність документації по атестації. 17. Взаємовідвідування занять викладачами циклу: • виконання графіка взаємовідвідувань, • якість, всебічність аналізу заняття, • конкретність зауважень і пропозицій. 18. Виховні заходи професійного напрямку: • виконання графіка, • активність студентів, • вплив заходів на поглиблення знань студентів та процес виховання, • естетичне оформлення заходу.	Впродовж року Згідно графіку Впродовж року	Голови ЦК Бабич М.Я., Голови ЦК Бабич М.Я., атестаційна комісія, голови ЦК	виконано виконано виконано
---	---	---	---

19. Втілення нових педагогічних технологій в практику навчання і виховання: • які педагогічні технології втілюються, • що зроблено для вирішення цієї проблеми, *впровадження модульно-рейтингової системи навчання, 20. Презентація циклової комісії: • оформлення презентації на методичній виставці, • форма підведення підсумків презентації. 21. Успішність та відвідування з дисциплін ЦК: • наявність аналізу у голови ЦК, • % успішності, • якісний показник, середній бал, • відвідування занять студентами. 22. Додаткові заняття та консультації: • виконання графіка, • відвідування студентами, • якість проведення. 23. Заняття викладачів: • підготовка викладача до занять, • готовність студентів, • якість знань студентів, • використання сучасних педагогічних технологій, використання ТЗН та ін. 24. Видавнича діяльність викладачів: • виконання плану, • практичне використання в навчальному процесі викладачами і студентами. 25. Індивідуальний план роботи викладача: • наявність планів, • відповідність планування проблемам, які повинен вирішити викладач. 26. НДРС: • якість планування , актуальність теми,	Впродовж року		
	Березень 2024 р.	Бабич М.Я.	виконано
	Впродовж року	Бабич М.Я.	виконано
	Впродовж року	Бабич М.Я.	
	Впродовж року	Бабич М.Я.	виконано
	Впродовж року	Бабич М.Я.	виконано
	Впродовж року	Бабич М.Я., голови ЦК	виконано
	До 15.09.23 р.	Соловей О.Я. Голови ЦК	виконано
	Впродовж року	Соловей О.Я.	виконано
	Згідно графіку	Бабич М.Я.	виконано

• % обсягу студентів дослідницькою діяльністю, • ефективність роботи, кінцевий результат, • використання даних НДРС у навчальному процесі.	Згідно графіку	Бабич М.Я. Бойко Н.Б. Соловей О.Я	виконано
27. Робота кабінетів, навчальних аудиторій та лабораторій: • наявність паспорта кабінету, • стан навчально-методичного комплексу освітнього компоненту, • матеріально-технічна забезпеченість кабінетів, • участь в освітньому та виховному процесі.	Впродовж року	Бабич М.Я., Зав. кабінетами і лабораторіями	виконано
30. Робота бібліотеки: • забезпеченість здобувачів освіти підручниками, • наявність методичних робіт викладачів у бібліотеці, • наявність виставки з новою науково-методичною літературою, • електронного забезпечення освітніх компонент.	Впродовж року	Рижова Ч.Й., викладачі	виконано

**План
роботи методиста на 2023-2024 навчальний рік**

№ п/п	Заходи	Примітка
Серпень - вересень		
1.	Скласти та поновити: - методичні рекомендації до планування роботи циклових комісій; - план методичної роботи коледжу; - план роботи методиста; - план роботи методкабінету; - графік контролю методичної роботи; - план індивідуальної роботи з молодими викладачами; - графік відкритих занять на I півріччя	виконано
2.	Провести інструктивне заняття з молодими викладачами в режимі офлайн	виконано
3.	Скласти наказ на діючі програми на 2023-2024 н.р.	виконано
4.	Організувати роботу школи педагогічної майстерності	виконано
5.	Ознайомити викладачів із онлайн платформами: - спеціальні навчальні віртуальні середовища (Zoom, Moodle та його аналоги); - освітні он-лайн платформи (Google Class-room, Google Sites, Classtime, Kahoot, Moza-book, Quizlet, Microsoft Teams, тощо); - учительські сайти.	виконано
Жовтень		
1.	Прийняти участь у підготовці педагогічної ради в режимі онлайн або офлайн	виконано
2.	Провести семінар для викладачів, які будуть працювати за новими навчальними планами та програмами ОПП «Акушерська справа»	виконано
3.	Відвідати заняття молодих викладачів	виконано
4.	Скласти графік атестації викладачів	виконано
5.	Продовжити роботу по підготовці до атестації викладачів коледжу	виконано
6.	Надати допомогу викладачам, які за планом проводять відкриті заняття	виконано
7.	Організувати відвідування викладачами обласних методичних об'єднань	виконано
8.	Організувати семінар молодих викладачів	виконано
9.	Проконтролювати методичне забезпечення занять з дисциплін практичного медсестринства	виконано

Листопад

1.	Організувати і надати допомогу викладачам у проведенні відкритих занять.	виконано
2.	Відвідування занять викладачів	виконано
3.	Продовжити вивчення досвіду роботи викладача коледжу	виконано
4.	Провести засідання школи педагогічної майстерності	виконано
5.	Продовжити роботу по підготовці викладачів до атестації	виконано
6.	Перевірити ведення академічних журналів	виконано
7.	Організувати підвищення кваліфікації викладачів загальноосвітніх і гуманітарних дисциплін	виконано

Грудень

1.	Відвідати інтегроване засідання ЦК	виконано
2.	Продовжити роботу по вивченню, узагальненню передового досвіду викладачів	виконано
3.	Відвідати заняття молодих викладачів	виконано
4.	Надати допомогу молодим викладачам у написанні екзаменаційних білетів	виконано
5.	Провести семінар з викладачами по методиці підготовки та проведення іспитів	виконано
6.	Надати допомогу викладачам, які за планом проводять відкриті заняття	виконано
7.	Розробити та поновити методичні рекомендації для викладачів	виконано
8.	Підготувати методичні матеріали та виступи викладачів до науково-теоретичної конференції, педагогічних читань	виконано

Січень

1.	Проаналізувати роботу циклових комісій за I півріччя 2023-2024 н.р.	виконано
2.	Організувати науково-теоретичну конференцію для викладачів	виконано
3.	Скласти графік відкритих занять на II півріччя навчального року	виконано
4.	Підготуватися до початку II півріччя навчального року	виконано
5.	Взяти участь у засіданнях ЦК хірургічних дисциплін, гуманітарних та загальноосвітніх, ЦК викладачів терапевтичного циклу	виконано

Лютий

1.	Відвідати засідання ЦК викладачів іноземних мов	виконано
2.	Провести семінар з молодими викладачами згідно плану	виконано
3.	Проаналізувати план підвищення кваліфікації викладачів	виконано
4.	Організація та проведення відкритих занять	виконано
5.	Перевірити методичне забезпечення дисциплін акушерсько-педіатричного циклу	виконано
6.	Засідання школи педагогічної майстерності	виконано

Березень

1.	Надати допомогу викладачам по підготовці творчого звіту та навчально-методичної документації, які атестуються	виконано
2.	Прорецензувати методичну документацію викладачів	виконано
3.	Організувати та провести відкриті заняття, які проводяться згідно графіку	виконано
4.	Семінар для молодих викладачів	виконано
5.	Організувати та провести виставку методичної документації викладачів	виконано
6.	Науково-теоретична конференція для викладачів	виконано
7.	Провести експертну оцінку рівня кваліфікації, професійної компетентності, педагогічного професіоналізму, якості педагогічної діяльності викладачів, які атестуються	виконано

Квітень

1.	Підготувати матеріали викладачів до проведення атестації	виконано
2.	Провести атестацію викладачів	виконано
3.	Надати допомогу викладачам, які атестуються	виконано
4.	Засідання школи педагогічної майстерності	виконано
5.	Відвідати заняття викладачів	виконано
6.	Знайомити викладачів з новинками сучасної методичної та науково-педагогічної літератури	виконано

Травень

1.	Провести індивідуальні бесіди з молодими викладачами по усуненню недоліків при заповненні академічних журналів	виконано
2.	Перевірити правильність записів самостійної роботи в журналах навчальних занять	виконано
3.	Організувати відвідування викладачами загальноосвітніх дисциплін обласних методичних об'єднань	виконано
4.	Надати методичну допомогу викладачам у систематизації комплексів методичного забезпечення занять з дисциплін	виконано
5.	Працювати над поповненням методичних матеріалів у методкабінеті	виконано
6.	Взяти участь у засіданні ЦК терапевтичних дисциплін	виконано

Червень

1.	Поновити куток “Методичні рекомендації викладачам” новими методичними матеріалами	виконано
2.	Взяти участь у засіданнях ЦК	виконано
3.	Підсумки роботи ЦК за навчальний рік	виконано
4.	Провести нараду з головами ЦК з питань планування роботи на новий навчальний рік	виконано
5.	Скласти план та звіт про підвищення кваліфікації викладачів	виконано

ПЛАН

роботи методичного кабінету на 2023-2024 навчальний рік

I. Організаційна робота

1. Провести роботу по організації і плануванню навчально-методичної роботи в коледжі в умовах війни та пандемії корона вірусу в режимі онлайн, офлайн та змішаній формі.
Скласти:
 - план роботи методкабінету;
 - план роботи методиста;
 - план роботи Школи педагогічної майстерності;
 - план роботи Школи молодого викладача;
 - графік відкритих занять;
 - графік атестації викладачів;
2. Надати допомогу головам ЦК у складанні планів роботи.
3. Організувати роботу школи педагогічної майстерності.
4. Зібрати необхідні методичні матеріали для поповнення ними методичних папок “На допомогу викладачам коледжу” в умовах змішаного та дистанційного навчання.
5. Внести необхідні зміни в оформлення кабінету.
6. Надавати необхідну допомогу викладачам в підготовці до показових занять.

II. Методична робота

1. Продовжити вивчення передового досвіду викладачів української мови і літератури (Діденко І.І., Смуток С.М., Когут К.В.) на тему «Інноваційні напрямки формування особистості здобувачів освіти в сучасному інформаційно-комунікаційному середовищі; вдосконалення змісту, форм і методів дистанційного і змішаного навчання для формування професійної компетентності майбутніх молодших медичних бакалаврів з метою їх фахової самореалізації».
2. Організувати виставку навчально-методичних матеріалів.
3. Провести педагогічні читання, конференції в умовах онлайн, офлайн або змішаній формі.
4. Приймати участь у підготовці та проведенні педагогічної Ради та адміністративної Ради коледжу.
5. Впровадження в навчальний процес нових педагогічних технологій, інтенсифікація навчального процесу за рахунок втілення комп’ютерної техніки.
6. Активізація видавничої діяльності викладачів.

III. Підвищення ділової кваліфікації та педагогічної майстерності

1. Скласти план підвищення кваліфікації викладачів на 2024 р.
2. У плані підвищення педагогічної кваліфікації забезпечити в режимі онлайн або офлайн:
 - засідання циклових методичних комісій
 - індивідуальну роботу з головами ЦК та викладачами коледжу
 - методична робота з головами ЦК та викладачами коледжу
 - методична допомога молодим викладачам
 - заняття Школи педагогічної майстерності.
3. Проводити атестацію викладачів (згідно плану).

IV. Поліпшення матеріальної бази кабінету

1. Поповнити кабінет новими методичними розробками.
2. Передплатити для кабінету газети і журнали.
3. Поновити стенди матеріалами із нового Закону “Про фахову передвищу освіту”, Положення про атестацію із змінами та доповненнями та інструктивними матеріалами, Положення про підвищення кваліфікації.
4. Систематизація та пропаганда педагогічної та методичної літератури, навчальних посібників з питань навчання і виховання, застосування хмарних і безхмарних платформ.

Орієнтовний план роботи атестаційної комісії

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Опрацювати нове Положення про атестацію педагогічних працівників із змінами та доповненнями	Вересень 2023 р.	Бабич М.Я.
2.	Видати наказ по коледжу про проведення атестації	Вересень 2023 р.	Хемич О.Я. Бабич М.Я.
3.	На засіданнях адміністративної Ради розглянути питання про шляхи подальшого розвитку творчої ініціативи педагогічних працівників, підвищення їхньої професійної майстерності, вдосконалення освітнього та виховного процесу і атестації викладачів	Згідно плану роботи	Хемич О.Я. Бабич М.Я. Голови ЦК
4.	Уточнити списки викладачів, які підлягають атестації	До 19.10.2023 р. До 20.10.23 р.	Бабич М.Я.
5.	Закріпити членів робочої групи за викладачами, які атестуються, для здійснення контролю і надання методичної допомоги у підготовці і проведенні атестації	До 20.10.2023 р.	Бабич М.Я. Голови ЦК
6.	Провести вивчення досвіду роботи викладачів, які атестуються	До 10.03.2024 р.	Соловей О.Я. Бабич М.Я. Голови ЦК
7.	Провести засідання педагогічних рад, засідань циклових комісій з розгляду атестаційних матеріалів	Березень 2024 р.	Хемич О.Я. Бабич М.Я. атестаційна комісія
8.	Підготувати атестаційні матеріали викладачів для розгляду на засіданнях атестаційних комісій	До 01.03.2024 р.	Бабич М.Я. Голови ЦК
9.	Підвести підсумки атестації педагогічних кадрів за навчальний рік в коледжі, узагальнити ці матеріали, провести заключне засідання атестаційної комісії, видати відповідний наказ по коледжу	29.03. 2024 р.	Хемич О.Я. Бабич М.Я.