



«Затверджую»
Директор КЗ ЛОР «Бориславський»
фаховий медичний коледж»
Олег ХЕМИЧ

**ВИТЯГ З ЄДИНОГО ПЛАНУ РОБОТИ
КЗ ЛОР «БОРИСЛАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» на 2022-2023 н.р.
МЕТОДИЧНА РОБОТА**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Примітка
І. Організаційна робота				
1.	Провести роботу по організації планування навчально-методичної роботи в коледжі. Скласти: - план методичної роботи коледжу; - графік контролю методичної роботи; - план роботи “Школи педагогічної майстерності” - графік відкритих занять на I та II півріччя; - наказ про склад атестаційної комісії та графік атестації викладачів - наказ на діючі програми на 2022-2023 н.р.	Липень 2022 р. Серпень 2022 р. Січень 2023 р. Вересень 2022 р. Вересень 2022 р.	Бабич М.Я. Бабич М.Я. Голови ЦК	виконано
2.	Поновити методичні рекомендації до складання: - методичних рекомендацій до позааудиторної самостійної роботи; - планів роботи циклових комісій; - індивідуальних планів роботи викладачів; - робочих навчальних програм; - силабуса; - рекомендації в умовах дистанційного та змішаного навчання; - про законодавче регулювання освітньої діяльності в умовах війни та пандемії коронавірусу; - порт фоліо викладача.	До 05.09.2022 р.	Бабич М.Я.	виконано

3.	Надати допомогу головам ЦК у складанні планів роботи на 2022-2023 н.р. Поновити методичні рекомендації до планування та провести нараду з головами ЦК	Серпень 2022 р.	Бабич М.Я. Соловей О.Я.	виконано
4.	Організувати індивідуальну роботу з викладачами по використанню в навчальному процесі ефективних технологій дистанційного навчання, застосування хмарних сервісів Google, інформаційно-освітнього середовища, розгорнутого на платформі Moodle, проведення он-лайн занять за допомогою програм Zoom, Google Hangouts Meet; відео з You Tube та ін..	Упродовж року	Бабич М.Я. Викладачі-методисти	виконано
5.	Організувати виконання графіку відкритих занять. Постійно надавати методичну допомогу викладачам, які проводять ці заняття	Упродовж року	Бабич М.Я. Голови ЦК	виконано
6.	Організувати засідання методичного об'єднання викладачів ЗФПО Львівської області в режимі он-лайн та оф-лайн.	Упродовж року	Методист	виконано
II. Методична робота				
1.	Проблема, над якою буде працювати педагогічний колектив коледжу в 2022-2023 н.р.: «Інноваційні напрямки формування особистості здобувачів освіти в сучасному інформаційно-комунікаційному середовищі; вдосконалення змісту, форм і методів дистанційного і змішаного навчання для формування професійної компетентності майбутніх молодших медичних бакалаврів з метою їх фахової самореалізації».	Упродовж року	Бабич М.Я. Голови ЦК викладачі	виконано
2.	Приймати активну участь у підготовці та проведенні педагогічної Ради, адміністративної Ради, засідання циклових комісій.	Упродовж року	Бабич М.Я.	виконано
3.	Організувати та провести засідання ЦК гуманітарних, загальноосвітніх та соціально-економічних дисциплін по питанню державної підсумкової атестації студентів	Грудень 2022 р.	Бабич М.Я. Соловей О.Я. Смуток С.М. Небелюк М.С.	виконано
4.	Продовжити роботу по розповсюдженню передового педагогічного досвіду викладачів	Згідно плану	Бабич М.Я. Голови ЦК	виконано
5.	Розпочато вивчення передового досвіду на тему «Проведення мовно-літературних конкурсів як засіб творчого розвитку здобувача освіти фахового медичного коледжу» (Діденко І.І., Смуток С.М., Когут К.В.)	Упродовж року	Бабич М.Я. Голови ЦК	виконано
6.	Організувати виставку передового педагогічного досвіду викладачів коледжу	Березень 2023 р.	Бабич М.Я. Голови ЦК	виконано
7.	Підготувати методичні матеріали до науково-теоретичних конференцій,			виконано

	педагогічних читань Семінари: - COVID – 19 та інші інфекційні захворювання у дітей та дорослих. Сучасні аспекти клініки, діагностики, лікування та профілактики; - Стрес. Шляхи його подолання. - Психолого-педагогічний супровід студентів під час війни. Літературні читання: - Людина. Яку ловив світ.(до 300-річчя Григорія Сковороди) Науково-теоретичні конференції: 1 грудня – Всесвітній день боротьби з СНІДом. Маленька паличка Коха – велика загроза людству. При надії в пандемії та час війни.(Михайлишин О.Б.). До Міжнародного дня медичної сестри «Сучасні виклики до медичної системи НСЗУ». Педагогічні читання: Інновації в науці та освіті: виклики сучасності.	Листопад 2022 р.	Бабич М.Я.	
8.	Підготувати навчальні підручники, посібники, наукові статті у 2022/23 н.р. Посібники: 1. Присташ О.І Збірник алгоритмів практичних навичок з освітнього компонента Медсестринство у внутрішній медицині для здобувачів освіти 22 223 Медсестринство; 2. Сосновська Г.Л. Навчальний посібник до практичних занять з освітнього компонента Внутрішня медицина (частина 1) для здобувачів ОПП «Акушерська справа»; 3. Бабич І.О. Навчальний посібник з англійської мови для студентів медичних навчальних закладів фахової передвищої освіти України « Medical English» (пройшов апробацію у КЗ ЛОР «Самбірський медичний коледж»; 4. Бабич І.О. Практикум для поглибленого вивчення англійської мови(для студентів медичних закладів фахової передвищої освіти, освітньо-професійної програми «Сестринська справа», «Лікувальна справа»; 5. Бабич І.О. Тестові завдання для контролю знань здобувачів освіти фахових медичних навчальних закладів;	Впродовж року	Бабич М.Я., викладачі	виконано

	6. Дукас О.В. Навчальний посібник «Фітотерапія при захворюваннях внутрішніх органів» ; 7. Жебрюкова В.М. Навчальний посібник для практичних занять з охорони праці та охорони праці в галузі; 8. Журавчак Ю.О. Методичні вказівки до практичних занять з епідеміології для здобувачів освіти 4-го курсу освітньо-професійної програми Лікувальна справа; 9. Когут К.В. Цілителі душ людських: письменники та поети, які були лікарями; 10. Когут К.В. Інтегровані заняття з української літератури та історії України; 11. Корконішко О.М. Посібник до практичних занять з освітнього компоненту Офтальмологія для здобувачів освіти освітньо-професійної програми Лікувальна справа; 12. Начас Л.В. Навчальний посібник «Застосування природних та преформованих лікувальних чинників у медичній реабілітації»; 13. Пахолок Л.Г. Навчальний посібник для здобувачів освіти фахових медичних коледжів «Англійська мова» (друге видання); 14. Сухроменда А.В. Навчальний посібник з освітньої компоненти «Медсестринство в психіатрії та наркології» для здобувачів освіти освітньо-професійної програми Сестринська справа; 15. Якуц Б.М. Навчальний посібник «Методика навчання техніки і тактики гри в баскетбол, волейбол та настільний теніс»; 16. Соловей О.Я. Навчальний посібник «Методика обстеження дитини». Статті : 1. Присташ О.І. Гендерна рівність; 2. Присташ О.І. Медсестринський процес при ревматичній хворобі; 3. Сосновська Г.Л. Суб'єктивне і об'єктивне обстеження пацієнтів із симптомами раку легень; 4. Сосновська Г.Л. Рак легень; 5. Начас Л.В. Тести з навчальної дисципліни “Медична та соціальна реабілітація»; 6. Мандзяк В.В. Формування дослідницьких умінь шляхом реалізації наукових проектів екологічного спрямування;			
--	---	--	--	--

	7. Мандзяк В.В. «Дистанційна освіта як інноваційна форма освітнього процесу»; 8. Мандзяк В.В., Шманьків О. Аналіз санітарно-хімічних показників якості криничних вод м. Борислава; 9. Романська Р.С. «Смітєва криза – виклик людству».			
III. Підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів				
1.	Скласти план підвищення кваліфікації викладачів на 2023 р. та надіслати в деканат ФПК Київського національного медичного університету ім.ак.Богомольця, Дрогобицький педагогічний університет ім. І.Франка, КВНЗ «Житомирський медичний інститут», Львівський національний медуніверситет ім.Д.Галицького та Національній академії педагогічних наук України. ДЗВО «Університет менеджменту освіти», Центральний інститут післядипломної освіти: - Басараб Любов Михайлівна - Гук Галина Юріївна - Сенько Ореста Василівна - Слотило Марта Ігорівна - Сухроменада Анатолій Васильович - Романська Руслана Степанівна - Шидловська Галина Василівна - Корконішко Оксана Мирославівна - Пурій Наталія Андріївна - Мандзяк Віра Володимирівна - Крайлюк Леся Миколаївна - Якуц Богдан Миколайович - Сенько Ореста Василівна - Жебрякова Віра Мирославівна - Валага Олена Валеріївна - Начас Леся Володимирівна - Якуц Богдан Миколайович - Валага Ігор Степанович	До 20.12.2022 р.	Бабич М.Я.	виконано

	19. Мандзяк Віра Володимирівна 20. Діденко Ірина Іванівна			
2.	Надіслати до методичного кабінету МОЗ України звіт про виконання плану підвищення кваліфікації викладачів коледжу за 2022-2023 н.р.	До 01.07.2022 р.	Бабич М.Я.	виконано
3.	В системі школи педагогічної майстерності викладачів проводити в он-лайн та оф-лайн режимах: - засідання циклових комісій; - організувати роботу відвідувань викладачами обласних методоб'єднань викладачів загальноосвітніх, гуманітарних та соціально-економічних дисциплін; - проводити семінари для молодих викладачів; - семінари-практикуми для голів ЦК; - науково-практичні та науково-теоретичні конференції; - семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, тощо.	2 середа кожного місяця згідно плану 1 раз на місяць згідно плану згідно плану	Бабич М.Я. Викладачі-методисти Бабич М.Я. Бабич М.Я. Бабич М.Я.	виконано
IV. Контроль якості методичної роботи				
1.	Організувати контроль: - робочих програм: - відповідність до навчальних програм; - виконання наказів МОН та МОЗ; - НМК занять: - наявність НМК по кількості занять, - якість створення (наявність всіх розділів), - якість роздаткового, наочного і контролюючого матеріалу, відповідність рівням засвоєння. - НМК СРС: • методичне забезпечення відповідно кількості годин у навчальному плані, • заплановані форми та методи проведення. - Академічні журнали: • відповідність записів тем занять з робочою програмою, • накопичення оцінок, • виконання правил єдиного орфографічного режиму та ін. - Журнали консультацій та відпрацювання пропущених занять:	вересень 2022 р. Впродовж року Впродовж року Впродовж року	Соловей О.Я., Бабич М.Я., голови ЦК Соловей О.Я., Бабич М.Я. Соловей О.Я., Бабич М.Я., голови ЦК Соловей О.Я.	виконано виконано виконано виконано

- наявність, - якість ведення 6. Плани роботи кабінетів, навчальних кімнат, лабораторій: • наявність конкретної теми дослідження, • наявність планування по засіданнях, • планування кінцевого результату роботи, • якість ведення протоколів засідань 7. Плани роботи навчальних кабінетів, лабораторій, кабінетів доклінічної практики: • наявність планів, • визначення проблем, над якими працюватиме кабінет • якість планування 8. Плани інтеграційної роботи з коледжами регіону: • наявність планів, • якість планування, • наявність сумісних заходів з питань поліпшення навчального процесу. 9. Планування роботи ЦК: • наявність заходів по вирішенню загальноучилищних та приватних проблем цикловою комісією, • якість планування, • завантаженість заходами кожного місяця року, • конкретність строків виконання та виконавців, • наявність заходів по удосконаленню навчально-виховного процесу та ін. 10. Засідання ЦК в режимі он-лайн та оф-лайн: • виконання графіка засідань, • явка викладачів, • виконання рішень даного та попередніх засідань, • перспективність та глибина питань, які вирішуються та ін. 11. Протоколи засідань циклових комісій: • наявність, • якість записів,	До 15.09.22 р.	Соловей О.Я.	виконано
	До 15.09.22 р.	Соловей О.Я., Бабич М.Я.	виконано
	Вересень, 2022 р.	Соловей О.Я., Бабич М.Я.	виконано
	Впродовж року	Хемич О.Я. Соловей О.Я., Бабич М.Я.	виконано
	Впродовж року	Соловей О.Я., Бабич М.Я., голови ЦК	виконано
	Згідно графіку	Соловей О.Я., Бабич М.Я.,	виконано

• наявність ухвал, • виконання попередніх ухвал. 12.Показові заняття: 1. Присташ О.І.- викладач медсестринства у внутрішній медицині, «Медсестринський процес при анеміях»; 2. Дукас О.В. - викладач медсестринства у внутрішній медицині, «Пневмонія. Сучасна класифікація»; 3. Жебрюкова В.М. - викладач основ охорони праці та охорони праці в галузі, «Нормативно-директивні документи в медичних відділеннях. Відділення, що відносяться до підвищеної небезпеки»; 4. Журавчак Ю.О. - викладач основ екології та профілактичної медицини, «Гігієна води та водопостачання населених місць»; 5. Когут К.В. - викладач української мови та літератури, «Іван Франко-видатний письменник, учений, громадський діяч»; 6. Корконішко О.М. - викладач офтальмології та медсестринства в офтальмології, «Глаукома»; 7. Пахолок Л.Г. - викладач англійської мови, англійської мови за професійним спрямуванням, «Процедура проведення ЕКГ»; 8. Сосновська Г.Л. - викладач внутрішньої медицини, " Цукровий діабет. Особливості інсулінотерапії"; 9. Сухроменда А.В. - викладач неврології, психіатрії з наркологією, медсестринства в неврології, медсестринства в психіатрії з наркологією, «Олігофренія»; 10. Хемич О.Я. - викладач медсестринства в педіатрії, «Анатомо-фізіологічні особливості доношеної дитини»; 11. Мандзяк В.В. - викладач хімії, «Основні класи неорганічних сполук та їх номенклатура», «Багатоатомні спирти»; 12. Соловей О.Я. - викладач педіатрії, невідкладні стани в педіатрії, «Пневмонії. Бронхіальна астма. Сучасні підходи до лікування»; 13. Бабич І.О. - викладач англійської мови, англійської мови за професійним спрямуванням, «Обстеження пацієнта». • планування відкритих занять, • виконання графіка 13.Вивчення узагальнення та впровадження передового досвіду		голови ЦК Бабич М.Я	виконано
---	--	-----------------------------------	-----------------

викладачів: • наявність плану вивчення передового педагогічного досвіду, • дотримання етапів вивчення досвіду, • наявність матеріалів передового досвіду, • форми узагальнення, • досвід розповсюджений (де, коли, ким?) 14. Робота з молодими викладачами: • надання методичної допомоги, • відвідування занять молодих викладачів, • контроль за виконанням вимог голови ЦК., • відвідування школи молодого викладача. 15.ФПК та стажування: • Наявність плану стажування та ФПК, • Виконання плану ФПК і стажування, • Звітність після проходження ФПК та стажування. 16.Атестація викладачів: 1. Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» таким викладачам: - Пришаш Ользі Іванівні - викладачеві медсестринства у внутрішній медицині, медсестринства в сімейній медицині; - Сосновській Галині Львівні - викладачеві внутрішньої медицини. 2. Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», та присвоєння педагогічного звання «викладач-методист» таким викладачам: - Бабич Ірині Олександрівні – викладачеві англійської мови, англійської мови (за професійним спрямуванням); - Дукас Оксані Володимирівні – викладачеві медсестринства у внутрішній медицині; - Жебрюковій Вірі Мирославівні - викладачеві з охорони праці та охорони праці в галузі; - Когут Ксенії Василівні – викладачеві української мови і літератури; - Кузняку Олександрові Ігоровичу – викладачеві медсестринства в інфектології;	До 15.10.22 р.	Соловей О.Я. Бабич М.Я.	Виконано виконано
	До 17.09.22 р.	Бабич М.Я. голови ЦК	виконано
	Впродовж року	Бабич М.Я. голови ЦК	виконано
	Згідно графіку	Бабич М.Я., голови ЦК	виконано

- Мандзяк Вірі Володимирівні – викладачеві хімії; - Начас Лесі Володимирівні – викладачеві медичної та соціальної реабілітації, основ біофізики та медичної апаратури; - Якуцу Богдану Миколайовичу – викладачеві фізичного виховання. 3. Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та відповідають раніше присвоєному педагогічному званню «викладач-методист» такі викладачі: - Журавчак Юрій Онисимович – викладач основ екології та профілактичної медицини»; - Корконішко Оксана Мирославівна – викладач офтальмології, медсестринства в офтальмології; - Пахолок Ліліана Григорівна – викладач англійської мови, англійської мови (за професійним спрямуванням); - Соловей Оксана Ярославівна – викладач педіатрії, невідкладних станів в педіатрії; - Сухроменда Анатолій Васильович – викладач неврології, медсестринства в неврології, медсестринства в психіатрії з наркологією; - Хемич Олег Ярославович – викладач медсестринства в педіатрії. 4. Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії» таким викладачам: - Блонар М.В.- викладачу історії України, всесвітньої історії; - Ткач Н.С.- викладачу медсестринства в педіатрії; - Валазі О.В. – викладачу основ фармакології та медичної рецептури; - Якців Л.А. – викладачу фізичної культури, фізичного виховання; - Меркушиній М.З. – викладачу патоморфології та патфізіології, анатомії та фізіології людини; - Кондратюк Н.Д. – викладачу патоморфології та патфізіології. 5. Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» таким викладачам: - Крайлюк Л.М. - викладачу педіатрії, невідкладних станів в педіатрії; - Пурій Н.А. – викладачу медсестринства у внутрішній медицині. • хід вивчення творчої діяльності викладача під час атестації, • наявність документації по атестації. 17.Взаємовідвідування занять викладачами циклу:			
---	--	--	--

• виконання графіка взаємовідвідувань, • якість, всебічність аналізу заняття, • конкретність зауважень і пропозицій. 18. Виховні заходи професійного напрямку: • виконання графіка, • активність студентів, • вплив заходів на поглиблення знань студентів та процес виховання, • естетичне оформлення заходу. 19. Втілення нових педагогічних технологій в практику навчання і виховання: • які педагогічні технології втілюються, • що зроблено для вирішення цієї проблеми, *впровадження модульно-рейтингової системи навчання, 20. Презентація циклової комісії: • оформлення презентації на методичній виставці, • форма підведення підсумків презентації. 21. Успішність та відвідування з дисциплін ЦК: • наявність аналізу у голови ЦК, • % успішності, • якісний показник, середній бал, • відвідування занять студентами. 22. Додаткові заняття та консультації: • виконання графіка, • відвідування студентами, • якість проведення. 23. Заняття викладачів: • підготовка викладача до занять, • готовність студентів, • якість знань студентів, • використання сучасних педагогічних технологій, використання ТЗН та ін.	Впродовж року	Голови ЦК	Виконано
	Згідно графіку	Бабич М.Я., атестаційна комісія, голови ЦК	Виконано
	Впродовж року	Бабич М.Я.	Виконано
	Впродовж року	Бабич М.Я.	виконано
	Березень 2023 р.	Бабич М.Я.	виконано
	Впродовж року	Бабич М.Я.	виконано
	Впродовж року	Бабич М.Я., голови ЦК	виконано

24. Видавнича діяльність викладачів: • виконання плану, • практичне використання в навчальному процесі викладачами і студентами. 25. Індивідуальний план роботи викладача: • наявність планів, • відповідність планування проблемам, які повинен вирішити викладач. 26. НДРС: • якість планування , актуальність теми, • % обсягу студентів дослідницькою діяльністю, • ефективність роботи, кінцевий результат, • використання даних НДРС у навчальному процесі. 27. Іспити, диф.заліки: • якість екзаменаційної документації, • організація і проведення іспиту, • успішність з дисципліни. 28. Робота кабінетів, навчальних кімнат та лабораторій: • наявність паспорта кабінету, • стан навчально-методичного комплексу кабінету, • матеріально-технічна забезпеченість кабінетів, • участь в навчально-виховному процесі. 30. Робота бібліотеки: • забезпеченість студентів підручниками, • наявність методичних робіт викладачів у бібліотеці, • наявність виставки з новою науково-методичною літературою	Впродовж року	Голови ЦК	виконано
	Впродовж року	Голови ЦК	виконано
	До 17.09.21 р.	Соловей О.Я. Голови ЦК Бойко Н.Б.	виконано
	Впродовж року	Бабич М.Я. Голови ЦК	виконано
	Згідно графіку	Соловей О.Я.	виконано
	Впродовж року	Соловей О.Я., Бабич М.Я.	виконано
	Впродовж року	Соловей О.Я., Бабич М.Я., Бойко Н.Б.	виконано

**План
роботи методиста на 2022-2023 навчальний рік**

№ п/п	Заходи	Примітка
Серпень - вересень		
1.	Скласти та поновити: - методичні рекомендації до планування роботи циклових комісій; - план методичної роботи коледжу; - план роботи методиста; - план роботи методкабінету; - графік контролю методичної роботи; - план індивідуальної роботи з молодими викладачами; - графік відкритих занять на I півріччя	виконано
2.	Провести інструктивне заняття з молодими викладачами в режимі офлайн	виконано
3.	Скласти наказ на діючі програми на 2022-2023 н.р.	виконано
4.	Організувати роботу школи педагогічної майстерності	виконано
5.	Ознайомити викладачів із онлайн платформами: - спеціальні навчальні віртуальні середовища (Zoom, Moodle та його аналоги); - освітні он-лайн платформи (Google Class-room, Google Sites, Classtime, Kahoot, Moza-book, Quizlet, Microsoft Teams, тощо); - учительські сайти.	виконано
Жовтень		
1.	Прийняти участь у підготовці педагогічної ради в режимі онлайн або офлайн	виконано
2.	Провести семінар для викладачів, які будуть працювати за новими навчальними планами та програмами ОПП «Акушерська справа»	виконано
3.	Відвідати заняття молодих викладачів	виконано
4.	Скласти графік атестації викладачів	виконано
5.	Продовжити роботу по підготовці до атестації викладачів коледжу	виконано
6.	Надати допомогу викладачам, які за планом проводять відкриті заняття	виконано
7.	Організувати відвідування викладачами обласних методичних об'єднань	виконано
8.	Організувати семінар молодих викладачів	виконано
9.	Проконтролювати методичне забезпечення занять з дисциплін практичного медсестринства	виконано
Листопад		

1.	Організувати і надати допомогу викладачам у проведенні відкритих занять.	виконано
2.	Відвідування занять викладачів	виконано
3.	Продовжити вивчення досвіду роботи викладача медколеджу	виконано
4.	Провести засідання школи педагогічної майстерності	виконано
5.	Продовжити роботу по підготовці викладачів до атестації	виконано
6.	Перевірити ведення академічних журналів	виконано
7.	Організувати підвищення кваліфікації викладачів загальноосвітніх і гуманітарних дисциплін	виконано
Грудень		
1.	Відвідати інтегроване засідання ЦК	виконано
2.	Продовжити роботу по вивченню, узагальненню передового досвіду викладачів	виконано
3.	Відвідати заняття молодих викладачів	виконано
4.	Надати допомогу молодим викладачам у написанні екзаменаційних білетів	виконано
5.	Провести семінар з викладачами по методиці підготовки та проведення іспитів	виконано
6.	Надати допомогу викладачам, які за планом проводять відкриті заняття	виконано
7.	Розробити та поновити методичні рекомендації для викладачів	виконано
8.	Підготувати методичні матеріали та виступи викладачів до науково-теоретичної конференції, педагогічних читань	виконано
Січень		
1.	Проаналізувати роботу циклових комісій за I півріччя 2022-2023 н.р.	виконано
2.	Організувати науково-теоретичну конференцію для викладачів	виконано
3.	Скласти графік відкритих занять на II півріччя навчального року	виконано
4.	Підготуватися до початку II півріччя навчального року	виконано
5.	Взяти участь у засіданнях ЦК хірургічних дисциплін, гуманітарних та загальноосвітніх, ЦК викладачів терапевтичного циклу	виконано
Лютий		
1.	Відвідати засідання ЦК викладачів іноземних мов	виконано
2.	Провести семінар з молодими викладачами згідно плану	виконано
3.	Проаналізувати план підвищення кваліфікації викладачів	виконано
4.	Організація та проведення відкритих занять	виконано
5.	Перевірити методичне забезпечення дисциплін акушерсько-педіатричного циклу	виконано
6.	Засідання школи педагогічної майстерності	виконано
Березень		
1.	Надати допомогу викладачам по підготовці творчого звіту та навчально-методичної документації,	виконано

	які атестуються	
2.	Прорецензувати методичну документацію викладачів	виконано
3.	Організувати та провести відкриті заняття, які проводяться згідно графіку	виконано
4.	Семінар для молодих викладачів	виконано
5.	Організувати та провести виставку методичної документації викладачів	виконано
6.	Науково-теоретична конференція для викладачів	виконано
7.	Провести експертну оцінку рівня кваліфікації, професійної компетентності, педагогічного професіоналізму, якості педагогічної діяльності викладачів, які атестуються	виконано
Квітень		
1.	Підготувати матеріали викладачів до проведення атестації	виконано
2.	Провести атестацію викладачів	виконано
3.	Надати допомогу викладачам, які атестуються	виконано
4.	Засідання школи педагогічної майстерності	виконано
5.	Відвідати заняття викладачів	виконано
6.	Знайомити викладачів з новинками сучасної методичної та науково-педагогічної літератури	виконано
Травень		
1.	Провести індивідуальні бесіди з молодими викладачами по усуненню недоліків при заповненні академічних журналів	виконано
2.	Перевірити правильність записів самостійної роботи в журналах навчальних занять	виконано
3.	Організувати відвідування викладачами загальноосвітніх дисциплін обласних методичних об'єднань	виконано
4.	Надати методичну допомогу викладачам у систематизації комплексів методичного забезпечення занять з дисциплін	виконано
5.	Працювати над поповненням методичних матеріалів у методкабінеті	виконано
6.	Взяти участь у засіданні ЦК терапевтичних дисциплін	виконано
Червень		
1.	Поновити куток “Методичні рекомендації викладачам” новими методичними матеріалами	виконано
2.	Взяти участь у засіданнях ЦК	виконано
3.	Підсумки роботи ЦК за навчальний рік	виконано
4.	Провести нараду з головами ЦК з питань планування роботи на новий навчальний рік	виконано
5.	Скласти план та звіт про підвищення кваліфікації викладачів	виконано

ПЛАН
роботи методичного кабінету на 2022-2023 навчальний рік

I. Організаційна робота

1. Провести роботу по організації і плануванню навчально-методичної роботи в коледжі в умовах війни та пандемії корона вірусу в режимі онлайн, офлайн та змішаній формі.

Скласти:

- план роботи методкабінету;
 - план роботи методиста;
 - план роботи школи педагогічної майстерності;
 - графік відкритих занять;
 - графік атестації викладачів;
2. Надати допомогу головам ЦК у складанні планів роботи.
 3. Організувати роботу школи педагогічної майстерності.
 4. Зібрати необхідні методичні матеріали для поповнення ними методичних папок “На допомогу викладачам коледжу” в умовах змішаного та дистанційного навчання.
 5. Внести необхідні зміни в оформлення кабінету.
 6. Надавати необхідну допомогу викладачам в підготовці до відкритих занять.

II. Методична робота

1. Розпочати вивчення передового досвіду викладачів української мови і літератури (Діденко І.І., Смуток С.М., Когут К.В.) на тему «Інноваційні напрямки формування особистості здобувачів освіти в сучасному інформаційно-комунікаційному середовищі; вдосконалення змісту, форм і методів дистанційного і змішаного навчання для формування професійної компетентності майбутніх молодших медичних бакалаврів з метою їх фахової самореалізації».
2. Організувати виставку навчально-методичних матеріалів.
3. Провести педагогічні читання, конференції в умовах онлайн, офлайн або змішаній формі.
4. Приймати участь у підготовці та проведенні педагогічної Ради та адміністративної Ради коледжу.
5. Випускати інформаційно-методичний бюлетень (1 раз в 2 місяці).
6. Впровадження в навчальний процес нових педагогічних технологій, інтенсифікація навчального процесу за рахунок втілення комп'ютерної техніки.

7. Активізація видавничої діяльності викладачів.

III. Підвищення ділової кваліфікації та педагогічної майстерності

1. Скласти план підвищення кваліфікації викладачів на 2023 р.
2. У плані підвищення педагогічної кваліфікації забезпечити в режимі онлайн або офлайн:
 - засідання циклових методичних комісій
 - індивідуальну роботу з головами ЦК та викладачами коледжу
 - методична робота з головами ЦК та викладачами коледжу
 - методична допомога молодим викладачам
 - заняття школи педагогічної майстерності.
3. Проводити атестацію викладачів (згідно плану).

IV. Поліпшення матеріальної бази кабінету

1. Поповнити кабінет новими методичними розробками.
2. Передплатити для кабінету газети і журнали.
3. Поновити стенди матеріалами із нового Закону “Про фахову передвищу освіту”, Положення про атестацію із змінами та доповненнями та інструктивними матеріалами, Положення про підвищення кваліфікації.
4. Систематизація та пропаганда педагогічної та методичної літератури, навчальних посібників з питань навчання і виховання, застосування хмарних і безхмарних платформ.

Орієнтовний план роботи атестаційної комісії

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Опрацювати типові положення про атестацію педагогічних працівників із змінами та доповненнями	Вересень 2022 р.	Бабич М.Я.
2.	Видати наказ по коледжу про проведення атестації	Вересень 2022 р.	Хемич О.Я. Бабич М.Я.
3.	На засіданнях адміністративної Ради розглянути питання про шляхи подальшого розвитку творчої ініціативи педагогічних працівників, підвищення їхньої професійної майстерності, вдосконалення навчально-виховного процесу та атестації викладачів	Згідно плану роботи	Хемич О.Я. Бабич М.Я. Голови ЦК
4.	Уточнити списки викладачів, які підлягають атестації	До 15.10.2022 р.	Бабич М.Я.
5.	Закріпити членів робочої групи за викладачами, які атестуються, для здійснення контролю і надання методичної допомоги у підготовці і проведенні атестації	До 20.10.2022 р.	Бабич М.Я. Голови ЦК
6.	Провести вивчення досвіду роботи викладачів, які атестуються	До березня 2023 р.	Соловей О.Я. Бабич М.Я. Голови ЦК
7.	Провести засідання педагогічних рад, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів	Березень 2023 р.	Хемич О.Я. Бабич М.Я. атестаційна комісія
8.	Підготувати атестаційні матеріали викладачів для розгляду на робочих атестаційних комісіях	До 20.03.2023 р.	Бабич М.Я. Голови ЦК
9.	Підвести підсумки атестації педагогічних кадрів за навчальний рік в коледжі, узагальнити ці матеріали, видати відповідний наказ по коледжу	Березень 2023 р.	Хемич О.Я. Бабич М.Я.