



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«БОРИСЛАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»

вул. Шкільна, 37, м. Борислав, 82300, тел./факс: (03248) 5-01-13,
E-mail: bmu_2007@ukr.net, Код ЄДРПОУ 01989094

По Бориславському фаховому медичному коледжу

НАКАЗ

від 28 березня 2024 року

№ 28

§1

«Про проведення пілотного проекту PISA 2024»

З метою виконання наказу МОН України № 237 від 27.02.2024 року «Про проведення в закладах освіти України пілотного етапу міжнародного дослідження якості освіти PISA 2025»

НАКАЗУЮ:

1. Ознайомити здобувачів освіти І-го курсу ОПП Сестринська справа та Лікувальна справа 2008 року народження із списком студентів, які беруть участь у пілотному проекті міжнародного дослідження якості і освіти PISA 2024.
2. Зав.кабінетами Жебрюковій В.М., Присташу А.І. та інженер-програмістам Кордиш У.М. та Чарнош Г.Я. підготувати кабінети та створити належні умови для проведення пілотного проекту PISA 2024.
3. Керівникам груп І-го курсу ОПП Сестринська справа та Лікувальна справа провести роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо організації і проведення міжнародного дослідження якості освіти PISA 2024.
4. Заступнику директора з навчальної роботи Соловей О.Я. внести зміни в розклад освітнього процесу на 09.04. та 10.04.2024 року для здобувачів освіти І-го курсу ОПП Лікувальна справа та Сестринська справа.

§2

*«Про проведення директорських контрольних робіт
в II-му півріччі 2023-2024 навчального року»*

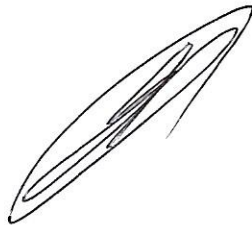
З метою забезпечення внутрішньокіледжного контролю, покращення якості навчання та об'єктивності оцінювання знань здобувачів освіти викладачами коледжу

НАКАЗУЮ:

1. Провести директорські контрольні роботи з освітніх компонентів згідно розкладу.
2. Заступнику директора з навчальної роботи Соловей О.Я. скласти розклад проведення директорських контрольних робіт і подати на затвердження директору коледжу.

3. Завідувачам відділеннями Валазі І.С. та Журавчаку Ю.О. сприяти організації та здійснювати контроль за своєчасним проведенням директорських контрольних робіт та поданню відповідної документації в навчальну частину (завдання для ДКР, результати написання та рецензія на ДКР).
4. Результати проведення ДКР розглянути на засіданнях ЦК та заслухати на засіданні педагогічної ради.
5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Соловей О.Я.

Директор



Олег ХЕМИЧ