

Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради
КЗ ЛОР «Бориславський фаховий
медичний коледж»
Протокол № 1 від 31.08.2022 р.

«Затверджую»
Директор КЗ ЛОР «Бориславський»
фаховий медичний коледж»
Олег ХЕМИЧ
Хемич А62
Від 31.08.22р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ШКОЛУ МОЛОДОГО ВИКЛАДАЧА
КЗ ЛОР «Бориславський фаховий медичний коледж»**

1. Загальні положення

- 1.1. Школа молодого викладача (далі- Школа) є структурним підрозділом КЗ ЛОР «Бориславський фаховий медичний коледж», створеним відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту" та Статуту коледжу з надання професійної адаптації та підвищення кваліфікації молодих педагогічних працівників.
- 1.2. Школа функціонує для підтримки молодих викладачів, які мають стаж педагогічної роботи до 3 років, у процесі їх становлення як професіоналів, а також для сприяння розвитку їхньої педагогічної майстерності.
- 1.3. Діяльність Школи ґрунтується на принципах навчання, співпраці, індивідуального підходу та безперервного професійного розвитку.
- 1.4. Положення про Школу молодого викладача затверджується директором коледжу за поданням педагогічної ради.

2. Мета та завдання Школи молодого викладача.

2.1. Метою діяльності Школи є забезпечення професійної адаптації молодих викладачів до умов роботи в закладі фахової передвищої освіти та підвищення їхньої педагогічної компетентності.

2.2. Основні завдання Школи молодого викладача:

- ознайомлення молодих викладачів із нормативно-правовою базою, що регулює діяльність коледжу (зокрема, Законами України "Про фахову передвищу освіту", «Про освіту», «Положенням про підвищення кваліфікації», «Положенням про атестацію педагогічних працівників»);
- надання методичної допомоги у підготовці до занять, розробці навчальних матеріалів та оцінюванні здобувачів освіти;
- формування навичок організації освітнього процесу, застосування сучасних педагогічних технологій;
- сприяння обміну досвідом між молодими викладачами та досвідченими викладачами;
- розвиток професійних і особистісних якостей молодих педагогів;
- підготовка молодих викладачів до атестації та подальшого підвищення кваліфікації.

3. Організація діяльності Школи молодого викладача

- 3.1. Школа молодого викладача створюється наказом директора коледжу на початку кожного навчального року.
- 3.2. Керівником Школи призначається досвідчений викладач або заступник директора з навчальної роботи, який має стаж педагогічної діяльності не менше 5 років.
- 3.3. До роботи Школи залучаються наставники – педагогічні працівники з високим рівнем педагогічної майстерності, призначені наказом директора за рекомендацією педагогічної ради.
- 3.4. Поняття у Школі виконуються у формі семінарів, тренінгів, майстер-класів, відкритих занять, консультацій тощо не рідше одного разу на місяць відповідно до затвердженого плану роботи.
- 3.5. План роботи Школи складається керівником на навчальний рік, погоджується з педагогічною роботою та затверджується директором коледжу.

4. Учасники Школи

- 4.1. Учасниками Школи є молоді викладачі коледжу зі стажем роботи до 3 років, які зараховуються до Школи наказом директора на підставі подання методиста.
- 4.2. Участь у Школі є добровільною, але участь усіх молодих викладачів є складовою їхньої професійної адаптації.

4.3. За викладачами, які беруть участь у Школі, можуть закріплюватися наставники для індивідуального супроводу.

5. Права та обов'язки учасників Школи

5.1. Молоді викладачі мають право:

- отримувати методичну та практичну допомогу від керівника Школи та наставників;
- брати участь у всіх заходах Школи;
- вносити пропозиції щодо тематики занять та форм роботи Школи.

5.2. Молоді викладачі зобов'язані:

- відвідувати заняття Школи відповідно до затвердженого плану;
- відповідати рекомендаціям наставників і керівника школи;
- брати активну участь у заходах, спрямованих на підвищення їх кваліфікації.

5.3. Керівник школи та викладачі зобов'язані:

- надавати методичну підтримку учасникам;
- сприяти професійному зростанню молодих викладачів;
- звітувати про результати роботи Школи перед педагогічною роботою.

6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення

6.1. Діяльність фінансування Школи в межах кошторису коледжу, передбаченого на підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6.2. Матеріально-технічне забезпечення (приміщення, обладнання, навчальні матеріали) надається адміністрацією коледжу.

7. Контроль і звітність

7.1. Контроль за діяльністю Школи проводить заступник директора з навчальної роботи.

7.2. Керівник Школи подає звіт про результати роботи за навчальний рік на розгляд педагогічної ради у червні поточного року.

8. Прикінцеві положення

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та затверджуються директором коледжу.

8.2. Положення набирає чинності з дня його затвердження та діє до моменту внесення змін чи скасування.

8.3. У випадку взаємодії між нормами цього Положення та чинним законодавством України переваги мають норми законодавства.