

«ПОГОДЖЕНО»

Голова студентської ради
КЗ ЛОР «Бориславський
фаховий медичний коледж»

Марія ЖАБОКРИК

29.08 20 22 р

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор КЗ ЛОР «Бориславський
фаховий медичний коледж»

Олег ХЕМИЧ

Наказ № 62 від 31.08 20 22 р.



ПОЛОЖЕННЯ про Старостат КЗ ЛОР «Бориславський фаховий медичний коледж»

Розглянуто і схвалено:

педагогічною радою

Протокол № 1 від 31.08 20 22 р.

Розглянуто і схвалено:

на засіданні студентської ради

Протокол № 1 від 29.08 20 22 р.

1. Загальні положення

1.1. Старостат КЗ ЛОР «Бориславський фаховий медичний коледж»-це орган студентського самоврядування навчального закладу, який об'єднує старост всіх академічних груп і функціонує з метою організації здобувачів освіти до виконання своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку студентства.

1.2. Повноваження Старостату визначається Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Статутом навчального закладу.

2. Створення Старостату

2.1. Старостат створюються на відділеннях коледжу і об'єднують старост всіх академічних груп, призначених наказом директора коледжу на навчальний рік.

2.2. Рішенням Старостату терміном на один навчальний рік обирається голова Старостату та секретар. Окремі ділянки роботи розподіляються для виконання між членами Старостату (організація навчальної діяльності, побут, дозвілля, тощо).

2.3. Рішення Старостату є обов'язковим для всіх здобувачів освіти коледжу.

2.4. Старостат інформує про свою роботу здобувачів освіти коледжу на загальних зборах.

2.5. Голова Старостату представляє рішення Старостату коледжу адміністрації навчального закладу.

2.6. Загальне керівництво роботою Старостату коледжу здійснюють завідувачі відділення, заступник директора з виховної роботи.

3. Завдання Старостату коледжу

3.1. Забезпечення виконання здобувачами освіти своїх обов'язків;

3.2. Сприяння навчальній та творчій діяльності студентської молоді;

3.3. Забезпечення і захист прав та інтересів студентства;

3.4. Сприяння у створенні необхідних умов для навчальної діяльності, проживання і відпочинку здобувачів освіти.

4. Права Старостату

4.1. Участь в обговоренні питань з удосконалення освітнього процесу, організації харчування, охорони здоров'я, охорони праці в коледжі;

4.2. Участь в розподілі асигнувань в межах стипендіального фонду;

4.3. Запрошення на свої засідання окремих здобувачів освіти, батьків, викладачів, членів адміністрації чи інших осіб, від яких залежить вирішення поставлених проблем;

4.5. Подання пропозицій адміністрації коледжу щодо преміювання, відзначення та заохочення здобувачів освіти.

5. Обов'язки Старостату

5.1. Сприяння поліпшенню професійної підготовки здобувачів освіти. З цією метою забезпечення систематичного контролю за виконанням здобувачами освіти графіків навчального процесу, навчального плану, успішності;

5.2. Забезпечення організації практичної допомоги здобувачам освіти в оволодінні спеціальністю (участь в організації додаткових консультацій та індивідуальної роботи);

- 5.3. Забезпечення систематичного обліку відвідування здобувачами освіти навчальних занять, налаштування здобувачів освіти на виконання Правил внутрішнього розпорядку;
- 5.4. Участь в організації та здійсненні контролю за чергуванням здобувачів освіти по коледжу .
- 5.5. Сприяння здоровому способу життя здобувачів освіти, організація дозвілля.