


«Погоджено»  
Голова студентської  
Ради КЗ ЛОР «Бориславський фаховий  
медичний коледж»

  
Марія ЖАБОКРИК  
« 31 » 08 2022р.

«Затверджую»  
Директор КЗ ЛОР  
«Бориславський фаховий  
медичний коледж»

  
Олег ХЕМИЧ  
Наказ № 62 « 31 » 08 2022р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про си́лабус**  
**освітнього компоненту**  
**комунального закладу Львівської обласної ради**  
**«Бориславський фаховий медичний коледж»**

Схвалено на засіданні педагогічної ради  
КЗ ЛОР «Бориславський фаховий  
медичний коледж»

Протокол № 1 від «31» 08 2022р.

## 1. Загальні положення

1.1 «Положення про силабус освітнього компоненту» (далі – Положення) розроблено у відповідності до чинного законодавства: Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року №2745-VIII; «Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII; Статуту комунального закладу Львівської обласної ради «Бориславський фаховий медичний коледж»; «Положення про організацію освітнього процесу в КЗ ЛОР «Бориславський фаховий медичний коледж» тощо.

1.2 У відповідності до положення усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів (у формі силабуса або в інший подібний спосіб).

1.3 Силабус не дублює програму освітнього компоненту, а є самостійним інформаційним продуктом.

1.4 Силабус - документ, в якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і студента. Силабус роз'яснює здобувачам освіти чим саме може бути корисний даний освітній компонент. Силабус розробляється для вибіркового освітніх компонентів.

1.5 Силабус розробляється на засадах освітньо-професійної програми підготовки фахівця і затверджується до початку навчального семестру, його можна коригувати, доповнювати перед кожним семестром.

1.6 Силабус є складовою частиною НМК, оприлюднюється на офіційному сайті коледжу.

1.7 Призначення силабуса: пояснити здобувачу освіти суть і форму освітнього компоненту.

1.8 Силабус (у пропонованому форматі) не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що впливає зі ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права».

1.9 Здобувачам освіти має бути забезпечений вільний та зручний постійний доступ до силабуса та іншого навчально-методичного забезпечення дисципліни (з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом).

## 2. Структура та зміст силабуса.

2.1. Загальна інформація про викладача (портфоліо):

- прізвище, ім'я, по-батькові,
- кваліфікаційна категорія, звання, посада;
- контактна інформація.

2.2. Назва освітнього компоненту (далі – ОК). Назву слід вносити в силабус у точній відповідності з навчальним планом спеціальності та освітньо-професійної програми.

2.3. Обсяг та ознаки освітнього компоненту мають відповідати навчальному плану, з зазначенням кількості кредитів/годин.

2.4. Передумови вивчення ОК.

2.5. Мета й завдання вивчення ОК.

2.5.1. Мета ОК— це заздалегідь усвідомлений і плановий результат взаємодії викладача і здобувача освіти, що формується в свідомості викладача у вигляді узагальнених уявлень відповідно до яких відбираються завдання і всі інші компоненти навчального процесу. Мета вивчення ОК - обов'язковий системоутворюючий елемент, який відіграє вирішальну роль в організації й здійсненні всього процесу навчання.

2.5.2. Завдання ОК — це конкретне вираження мети, яке дає відповідь на запитання з чим знайомить, чому навчить, які компетентності формує дисципліна. Формувати мету і завдання необхідно діагностично. Діагностично поставлену мету і завдання повинні описувати не абстрактні дії, а конкретні результати здобувачів освіти (знати..., розуміти..., застосовувати..., і т.п.).

2.6. Компетентності.

2.7. Результати навчання згідно профілю програми, після вивчення ОК.

2.8. Методична картка освітньої компоненти (тематика лекцій, практичних/семінарських занять, самостійної роботи).

2.9. Система оцінювання та вимоги.

2.10. Політика навчальної дисципліни. При вивченні ОК визначається системою вимог, які викладач висуває здобувачу, зокрема, щодо академічної доброчесності, відвідування, перескладання, дедлайнів, апеляції, конфліктних ситуацій ін. Політику ОК рекомендується вибудовувати з урахуванням норм законодавства України, Статуту, положень коледжу та інших нормативних документів.

2.11. Рекомендована література. У списку літератури рекомендується використовувати літературу обов'язкового (базового), додаткового (допоміжного) вивчення, інформаційні ресурси. Джерела обов'язкового (базового) вивчення повинні відповідати змісту навчальної програми, вимогам освітнього компоненту. До додаткової (допоміжної) літератури рекомендується включати 3-5 найменувань найбільш значущих джерел, що доповнюють зміст обов'язкової літератури.

### **3. Загальні вимоги (технічні) до оформлення силабусу**

3.1. Силабус повинен бути коротким і зрозумілим для здобувача, добре структурований, читабельний, має максимально відповідати на запитання здобувача про ОК, відображати необхідні складові та їх взаємозв'язок, містити інформацію, яку здобувачу необхідно знати з самого першого дня вивчення ОК,

3.2. Силабус не повинен бути занадто об'ємним, а написаний на доступному рівні для початківця, що буде вивчати дану ОК.

3.3. Оформлення силабусу:

- шрифт: Times New Roman;
- розмір шрифту: 12 (українська мова);
- інтервал: одинарний;
- параметри сторінки: верхнє, нижнє, праве і ліве поле 2 см.
- нумерація сторінок: внизу сторінки; вирівнювання справа.

#### **4. Порядок затвердження, періодичного перегляду (удосконалення) си­лабусу ОК**

4.1. Си­лабус розробляється викладачем, що викладає освітній компонент (ОК) на основі Програми ОК. Розглядається та затверджується на засіданні циклової комісії.

4.2. Си­лабус освітнього компоненту затверджується до початку семестру, в якому вивчається ОК.

4.3. Си­лабус ОК щорічно оновлюється в частині всіх компонентів, окрім мети, призначення, завдання і результатів навчання. Підставою для оновлення си­лабусу можуть виступати:

- ініціатива і пропозиції викладачів ОК;
- ініціатива здобувачів освіти, шляхом звернення до заступника директора з навчальної роботи;
- результати оцінювання знань здобувачів освіти з освітнього компоненту;
- об'єктивні зміни кадрового характеру;
- результати опитування здобувачів освіти про враження від вивчення освітнього компоненту.

4.4. Си­лабус оприлюднюється на офіційному сайті коледжу.

