


«Погоджено»
Голова студентської
Ради КЗ ЛОР «Бориславський фаховий
медичний коледж»
 Марія ЖАБОКРИК
« 31 » 08 2022р.

«Затверджую»
Директор КЗ ЛОР
«Бориславський фаховий
медичний коледж»
 Олег ХЕМИЧ
Наказ № 66 « 31 » 08 2022р.



Схвалено на засіданні
педагогічної ради
КЗ ЛОР
«Бориславський фаховий
медичний коледж»
Протокол № 1
від « 31 » 08 2022р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок та умови вибору здобувачами
освіти
Комунального закладу
Львівської обласної ради
«Бориславський фаховий медичний коледж»
вибіркових дисциплін
(компонентів)

I. Загальні положення

1.1 Положення «Про порядок та умови вибору здобувачами освіти Комунального закладу Львівської обласної ради «Бориславський фаховий медичний коледж» вибіркових дисциплін (компоненті) (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» (стаття 54, пункт 17) та визначає процедуру проведення та оформлення запису здобувачів освіти на вивчення блоку вибіркових навчальних дисциплін, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою, навчальними планами підготовки фахових молодших бакалаврів в обсязі, що відповідає навчальному плану та передбаченому для відповідного ступеня фахової передвищої освіти.

1.2 Це Положення розроблено з метою конкретизації процедури формування переліку, вибору та подальшого вивчення здобувачами освіти навчальних дисциплін із циклу вибіркових (курсів за вибором) для освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр».

1.3 Для планування та організації освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який формується на підставі освітньо-професійної програми та затвердженого переліку вибіркових дисциплін.

1.4 До переліку дисциплін робочого навчального плану входять нормативні дисципліни, які є обов'язковими для вивчення усіма здобувачами освіти та вибіркові дисципліни (курси за вибором), які здобувачі освіти обирають самостійно.

1.5 Освітні компоненти за вибором здобувача фахової передвищої освіти (курси за вибором) - це дисципліни, які вводяться для ефективного використання можливостей коледжу з метою задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб здобувачів освіти, підвищення їх конкурентоспроможності та затребуваності на ринку праці, врахування регіональних потреб тощо.

1.6 Вибіркові дисципліни професійної та практичної підготовки надають можливість здійснення поглибленої підготовки та визначають характер майбутньої діяльності, сприяють академічній мобільності здобувача освіти та його особистим інтересам.

1.7 Реалізація вільного вибору дисциплін здобувачами освіти передбачає вибір окремих дисциплін з переліку на відповідний навчальний рік.

1.8 Здобувачі освіти мають право обрати вибіркові дисципліни на весь період навчання.

1.9 Відповідна циклова комісія, що пропонує вибіркові дисципліни, забезпечує підготовку робочих навчальних програм з дисциплін, методичних та організаційних матеріалів, необхідних для вивчення вибіркових дисциплін.

1.10 Перелік, обов'язкова кількість для вивчення та обсяг вибіркових дисциплін для конкретного семестру вказана в навчальному плані.

1.11 Вивчення вибіркових дисциплін здобувачами освіти Коледжу проводиться згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у КЗ ЛОР «Бориславський фаховий медичний коледж» та за затвердженим розкладом навчальних занять.

II. Порядок реалізації права вільного вибору здобувачами освіти вибірових навчальних дисциплін (компонентів)

2.1 Право вибору надається усім здобувачам освіти. Кількість вибірових дисциплін на наступний навчальний рік, кількість годин на їх вивчення, форми контролю визначаються робочим навчальним планом освітньо-професійної програми, спеціальності, за яким навчається здобувач освіти.

2.2. Навчальна частина:

- оприлюднює до початку поточного навчального року перелік вибірових дисциплін;

- здійснює розрахунок навчального навантаження;

- подає на затвердження педагогічної ради коледжу робочі навчальні плани на навчальний рік з урахуванням вибраних здобувачами освіти дисциплін (освітніх компонентів);

- складає розклад занять з урахуванням вибраних здобувачами освіти дисциплін (освітніх компонентів).

2.3 Завідувач відділення:

- проводить виробничі збори здобувачів освіти кожного курсу, на яких доводить до їх відома перелік вибірових дисциплін на навчальний рік та нормативні вимоги щодо їх вивчення, надає перелік вибірових дисциплін старостам груп;

- здобувачі освіти обирають вибірові дисципліни шляхом подачі письмової заяви на ім'я завідувача відділення до 05 вересня навчального року (Додаток 1). Заява зберігається в навчальній частині протягом усього терміну навчання здобувача освіти;

- на підставі поданих заяв старости груп складають списки здобувачів освіти відповідної вибірової дисципліни (Додаток 2);

- подає в навчальну частину перелік обраних здобувачами освіти вибірових дисциплін, які будуть вивчатися у навчальному році, за зразком (Додаток 3).

2.4. Здобувач освіти, який з поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо), не визначився з вибіровими дисциплінами, має право визначитися протягом першого робочого тижня після того, як він з'явився на навчання.

2.5. Здобувач освіти, який не визначився з переліком вибірових дисциплін та не подав заповнену заяву у визначені терміни, буде включений до групи для вивчення тих дисциплін, які визначить завідувач відділення.

2.6. Обрані дисципліни вносяться до робочих навчальних планів і визначають навчальне навантаження на навчальний рік.

2.7. Після остаточного формування і погодження академічних груп з вивчення вибірових дисциплін, інформація про вибірові дисципліни вноситься до індивідуального плану здобувача освіти. З цього моменту вибірова дисципліна стає для здобувача освіти обов'язковою і оцінка за 4-бальною шкалою (2-5) входить до рейтингу для призначення стипендій (ординарної, соціальної).

2.8. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти розробляється на навчальний рік на підставі робочого навчального плану і включає всі нормативні навчальні дисципліни та вибірові навчальні дисципліни, обрані

здобувачем освіти, з обов'язковим дотриманням нормативно встановлених термінів підготовки фахівця певного рівня фахової передвищої освіти, з урахуванням структурно-логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін, що визначають зміст освіти за певною спеціальністю, та системи оцінювання (підсумковий контроль знань, атестація випускника).

III. Навчально-методичне забезпечення вибіркового навчальних дисциплін (освітніх компонентів)

3.1. Викладання вибіркового освітніх компонентів здійснюється викладачами коледжу за умови наявності відповідного кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення, що є свідченням спроможності циклової комісії оперативно задовольнити потреби здобувачів фахової передвищої освіти для створення індивідуальної освітньої траєкторії навчання за обраною освітньо-професійною програмою.

3.2 Циклова комісія, яка забезпечує викладання вибіркового освітніх компонентів:

- подає до 01 вересня кожного навчального року до методичного кабінету робочі навчальні програми кожної вибіркового освітнього компоненту, оформлені відповідно до нормативної бази, яка існує в коледжі

- для забезпечення принципу конкурентності при виборі здобувачами освіти вибіркового освітніх компонентів, які викладаються в коледжі, педагогічні працівники циклової комісії у вільний від аудиторних занять час проводять відповідні презентаційні заходи (читають оглядові лекції, готують інформаційні матеріали, що можуть бути розміщені на стендах кабінетів.

3.3. Перелік вибіркового освітніх компонентів періодично переглядається та оновлюється відповідно до сучасних вимог.

3.4. Пропозиції щодо змін до переліку вибіркового освітніх компонентів на наступний навчальний рік формуються завідувачем відділенням у поданні на ім'я директора коледжу до 01 жовтня поточного навчального року.

3.5. Зміни до переліку вибіркового освітніх компонентів на наступний навчальний рік розглядаються на засіданнях циклових комісій коледжу. Після схвалення, перелік вибіркового освітніх компонентів подається на затвердження педагогічною радою коледжу, після чого вносяться зміни до навчальних планів.

3.6. При розгляді змін до переліку вибіркового освітніх компонентів обов'язково аналізується забезпечення циклових комісій щодо можливості організації освітнього процесу високої якості. Основними критеріями є: кадрове забезпечення; навчально-методичне забезпечення (силабус); матеріально-технічне забезпечення.

IV. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ

4.1. У разі поновлення, переведення здобувача освіти перезарахування вибіркового освітніх компонентів проводиться завідувачем відділення на підставі академічної довідки, наданої здобувачем освіти в установленому порядку.

4.2. Перезарахування кредитів вибіркового освітніх компонентів проводиться за рахунок фактично вивчених ОК певного циклу за умови однакової (або більшої) кількості кредитів.

4.3. Адміністрація коледжу може дозволити здобувачам освіти-учасникам програм академічної мобільності зараховувати вибіркові освітні компоненти, які прослухані в іншому ЗФПО-партнері, але не передбачені навчальним планом відповідної ОПП в коледжі.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Усі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу директора коледжу про внесення та затвердження відповідних змін або підготовки (розробки) нової редакції Положення.

5.2. Положення про порядок та умови обрання здобувачами освіти КЗ ЛОР «Бориславський фаховий медичний коледж» вибіркових дисциплін (освітніх компонентів) вступає в дію з моменту його затвердження.

Завідувачу

_____ відділення
КЗ ЛОР «Бориславський фаховий медичний коледж»

Прізвище, ініціали

Здобувача освіти групи _____

спеціальності 223 Медсестринство
освітньо-професійної програми

Прізвище, ім'я, по батькові

ЗАЯВА

Із запропонованих навчальним планом вибіркових освітніх компонентів (з переліку) освітньо-професійної програми _____ фахового молодшого бакалавра спеціальності 223 Медсестринство я обираю наступні освітні компоненти:

дата

підпис

СПИСОК ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

ОПШ _____ групи _____

на вивчення вибіркового освітнього компоненту «_____»
(назва ОК)

1. _____
(ПІБ здобувача освіти)

2. _____
(ПІБ здобувача освіти)

3. _____
(ПІБ здобувача освіти)

4. _____
(ПІБ здобувача освіти)

5. _____
(ПІБ здобувача освіти)

6. _____
(ПІБ здобувача освіти)

Староста групи _____
(підпис та ПІБ)

Перелік обраних здобувачами освіти освітньо-професійної програми

освітніх компонентів для вивчення у _____ н.р.

1 курс

№	Назва вибіркового освітнього компоненту	академічна група

2 курс

№	Назва вибіркового освітнього компоненту	академічна група

3 курс

№	Назва вибіркового освітнього компоненту	академічна група

4 курс

№	Назва вибіркового освітнього компоненту	академічна група

Завідувач відділення _____

