


«ПОГОДЖЕНО»

Голова студентської Ради
КЗ ЛОР «Бориславський
фаховий медичний коледж»

 Марія ЖАБОКРИК
31.08 2022 р



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор КЗ ЛОР «Бориславський
фаховий медичний коледж»
Олег ХЕМИЧ
Наказ № 62 від 31.08 2022 р.

Схвалено на засіданні
педагогічної ради
КЗ ЛОР «Бориславський
фаховий медичний коледж»
Протокол № 1 від 31.08 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «БОРИСЛАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ
МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про педагогічну раду (далі – Положення) регулює порядок створення і діяльності педагогічної ради в комунальному закладі Львівської обласної ради «Бориславський фаховий медичний коледж» (далі – Коледж).

1.2. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти.

Склад педагогічної ради щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

Педагогічна рада у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Коледжу, Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.3. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є директор закладу фахової передвищої освіти.

1.4. До складу колегіального органу управління Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

1.5. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу.

1.6. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

1.7. Виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються.

1.8. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників із числа здобувачів освіти закладу фахової передвищої освіти не застосовується.

1.9. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний із членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

1.10. Рішення педагогічної ради є рекомендаційними для колективу Коледжу. Рішення педагогічної ради, затверджені наказом освітньої установи, є обов'язковими для виконання.

2. ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Головними завданнями педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти;
- орієнтація діяльності педагогічного колективу Коледжу на вдосконалення освітнього процесу;
- розробка змісту роботи із загальної методичної теми Коледжу;
- упровадження в практичну діяльність педагогічних працівників досягнень педагогічної науки та передового досвіду;
- вирішення питань про прийом, переведення і випуск здобувачів освіти, які засвоїли Державний стандарт освіти, що відповідає ліцензії;
- забезпечення підготовки кваліфікованих фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей;
- удосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів освіти.

2.2. Педагогічна рада здійснює такі функції:

- обговорює й затверджує плани робіт освітньої установи;
- заслуховує інформацію та звіти педагогічних працівників установи, доповіді представників організацій та установ, що взаємодіють із Коледжем із питань освіти й виховання, у тому числі повідомлення про перевірку дотримання санітарно-гігієнічного режиму освітньої установи, про охорону праці, здоров'я й життя здобувачів освіти та інші питання освітньої діяльності Коледжу;
- ухвалює рішення про проведення проміжної атестації, про допуск здобувачів освіти до складання семестрових екзаменів, атестації здобувачів освіти; про нагородження здобувачів освіти за успіхи в навчанні;
- приймає рішення про відрахування з Коледжу, коли інші заходи педагогічного та дисциплінарного впливу вичерпані, у порядку, визначеному чинним законодавством.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1. Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- 1) визначає стратегію та перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проект установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;

4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень закладу фахової передвищої освіти в територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

14) приймає рішення з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

3.2. Педагогічна рада розробляє:

- заходи щодо виконання Коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку фахових молодших бакалаврів;

- затверджує плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку закладу освіти та зміцнення його матеріальної бази;

- вивчає стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в Коледжі;
- розглядає питання вдосконалення форм і методів навчання як на денній, так і на заочній формах навчання;
- розглядає стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;
- розглядає стан практичної підготовки в Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання, питання працевлаштування здобувачів освіти випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років;
- вивчає питання виховання здобувачів освіти, звіти класних керівників, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи Коледжу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти, розвиток творчої ініціативи викладачів;
- вивчає упровадження в освітній процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду;
- розглядає стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і здобувачів освіти;
- вивчає стан профорієнтаційної роботи в Коледжі;
- вивчає питання охорони праці;
- розглядає підсумки семестрових екзаменів, атестації здобувачів освіти, захисту курсових робіт, поточного контролю;
- надає пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження здобувачів освіти; звільнення від екзаменів, атестації здобувачів освіти; відрахування здобувачів освіти за порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, умов Договору, невиконання індивідуального навчального плану здобувача освіти, за академічну заборгованість.

3.3. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи Коледжу.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в Коледжі.

4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій із їх наступним розглядом на педагогічній раді;
- приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входить у її компетенцію;
- приймати, затверджувати положення (локальні акти) з компетенцією, що відноситься до об'єднань за професією.

У необхідних випадках на засідання педагогічної ради можуть запрошуватись представники громадських організацій, установ, що

взаємодіють з установою з питань освіти, батьки здобувачів освіти, представники установ, що беруть участь у фінансуванні Коледжу та ін.

Необхідність їхнього запрошення визначається головою педагогічної ради, засновником (якщо таке положення зазначене в договорі між засновником та освітньою установою). Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

4.2. Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання плану роботи Коледжу;
- відповідність ухвалених рішень законодавству України про освіту, про захист прав дитинства;
- затвердження освітньо-професійних програм;
- прийняття конкретних рішень із кожного розглянутого питання з указівкою відповідальних осіб і строків виконання рішень.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1. Основною формою роботи педагогічної ради є засідання.

Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором Коледжу.

Тематика педагогічних рад повинна відповідати таким вимогам: актуальність, ідейність, науковість, педагогічна доцільність, наступність, перспективність.

5.2. Дату проведення визначає адміністрація Коледжу. Кількість засідань педагогічних рад визначається потребою Коледжу, але не менше чотирьох разів на рік.

5.3. Порядок денний заздалегідь вивіщується в методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради ретельно готується.

5.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

5.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

5.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

5.7. Педагогічна рада в межах своїх повноважень приймає рішення.

Рішення педагогічної ради повинно відображати суть питання, що обговорюється; кожний пункт формулюється чітко, лаконічно, коротко.

Ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

5.8. Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснює директор Коледжу та відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради на її наступних

засіданнях.

Директор Коледжу у випадку незгоди з рішенням педагогічної ради припиняє виконання рішення, сповіщає про це засновників установи, які у триденний строк за участі зацікавлених сторін зобов'язані розглянути таку заяву, ознайомитися з мотивованою думкою більшості педагогічної ради і винести остаточне рішення зі спірного питання.

5.9. Голова педагогічної ради:

- керує роботою педагогічної ради, розподіляє обов'язки між її членами та перевіряє їх виконання;

- головує на засіданнях педагогічної ради, забезпечує її регулярне скликання, визначає коло питань, які підлягають розгляду на черговому засіданні;

- готує для розгляду на засіданнях плани роботи педагогічної ради;

- затверджує рішення педагогічної ради.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

6.1. Засідання педагогічної ради оформлюються протокольоно. У книзі протоколів фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради.

6.2. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

6.3. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

6.4. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві Коледжу протягом десяти років.

6.5. Книга протоколів педагогічної ради постійно нумерується, прошнуровується, скріплюється підписом директора та печаткою Коледжу.

Книга протоколів педагогічної ради Коледжу входить у номенклатуру справ, зберігається постійно в установі.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.