

«Погоджено»
Голова студентської
Ради КЗ ЛОР «Бориславський фаховий
медичний коледж»

Ірина ЯКУЦ
«31» 08 2020р.

«Затверджую»
Директор КЗ ЛОР
«Бориславський фаховий
медичний коледж»

Олег ХЕМИЧ
Наказ № 55 «31» 08 2020р.



ПОЛОЖЕННЯ
про організацію дистанційного освітнього процесу
в комунальному закладі Львівської обласної ради
«Бориславський фаховий медичний коледж»

Схвалено на засіданні педагогічної ради
КЗ ЛОР «Бориславський фаховий
медичний коледж»

Протокол № 1
від «31» 08 2020р.

1. Загальні положення

1.1. У зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) виникає необхідність дотримання протиепідеміологічних вимог щодо особливостей організації освітнього процесу під час карантину.

1.2. З огляду на варіативність організації навчання з використанням технологій дистанційного навчання необхідно організувати освітній процес в умовах дистанційного навчання, у тому числі планування:

- кількості та обсягу завдань та контрольних заходів, з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учасників освітнього процесу;

- забезпечити всім учасникам освітнього процесу доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією;

- погодити з учасниками освітнього процесу та укласти графік дистанційних перевірочних робіт та усних опитувань з метою недопущення перевантаження студентів і раціонального використання часу;

- провести підсумкове оцінювання навчальних досягнень студентів, враховуючи результати оцінювання до введення карантину, а також результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання;

- завершити навчальний рік відповідно до навчального плану.

1.3. Щодо організації оцінювання в умовах дистанційного навчання. Оцінювання результатів навчальної діяльності може здійснюватись у синхронному або асинхронному режимі.

Синхронний режим дозволяє забезпечити більш об'єктивне оцінювання, проте вимагає відповідного технічного забезпечення учасників освітнього процесу.

У синхронному режимі студенти можуть:

- виконувати тести на платформах Googleclassroom, Naurok, Moodle тощо за вибором викладача та з урахуванням можливостей студента; виконувати письмові роботи, у тому числі диктанти, із використанням відеоінструментів Skype, Zoom тощо;

- брати участь в усних формах контролю (усний переказ, читання напам'ять вірша та прозових текстів, презентація та захист проєктів тощо) із використанням відеоінструментів Skype, Zoom індивідуально або в групах;

- брати участь в онлайн-семінарах та онлайн-форумах із використанням відеоінструментів Skype, Zoom або в чатах на платформах дистанційного навчання (наприклад, Moodle) у закритих групах Facebook та ін.;

- виконувати інші завдання.

Асинхронний режим є більш гнучким у застосуванні, оскільки студенти можуть виконувати завдання у зручний час, проте менш об'єктивним. Для зменшення ризиків необ'єктивного оцінювання рекомендовано налаштувати опцію проходження тесту один раз та обмежити час на виконання завдання, встановити термін для здачі тесту (контрольної, практичної або самостійної

роботи тощо), повідомляти результати (у разі неавтоматизованої перевірки робіт) індивідуально після здачі робіт всіма студентами.

За необхідності викладач може провести додаткове усне опитування студентів за допомогою одного із засобів телефонного або відеозв'язку.

В асинхронному режимі учні можуть:

- виконувати завдання на одній з платформ (Googleclassroom, Naurok, Moodle та ін. за вибором викладача);

- виконувати письмові роботи у текстових редакторах (Word та ін.) або у зошитах та надсилати викладачу файли з виконаними завданнями електронною поштою, в один із месенджерів (Viber, WhatsApp, Facebook тощо) або іншими засобами поштового зв'язку (за відсутністю технічних засобів навчання або доступу до мережі Інтернет);

- писати диктанти з використанням аудіо або відеозаписів, створених та надісланих викладачем;

- знімати на відео або записувати аудіо усних відповідей та надсилати файли викладачу засобами електронного зв'язку;

- виконувати інші завдання, запропоновані викладачем.

1.4. Результати оцінювання навчальних досягнень рекомендовано повідомляти студентам у способи:

- фіксувати в електронному щоденнику (за наявності),

- надсилати в індивідуальному порядку шляхом використання одного із засобів зв'язку (електронної пошти, смс-повідомлення, повідомлення в одному з месенджерів, повідомлення по телефону тощо).

1.5. Оприлюднення списку оцінок для всієї групи є неприпустимим. Про способи оцінювання та канал зв'язку, який буде використовуватись учасниками освітнього процесу, необхідно повідомити викладачу студентам заздалегідь.

1.6. Важливо оптимізувати та мінімізувати кількість каналів зв'язку та платформ дистанційного навчання, які застосовуються учасниками освітнього процесу.

2. Поточне та формувальне оцінювання

2.1. Основною метою оцінювання студентів в умовах дистанційного навчання є не перевірка і контроль, а забезпечення зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу. Тому в організації щоденного освітнього процесу варто надавати пріоритет не поточному, а формувальному оцінюванню, яке передбачає надання студентам підтримки, коригування засобів та методів навчання у випадку виявлення їх неефективності.

2.2. Результати виконаних студентами самостійних робіт мають використовуватися для відзначення їх успіхів, аналізу помилок, планування подальшої роботи з опанування навчального матеріалу в умовах дистанційного навчання.

2.3. Поточне оцінювання викладачі можуть здійснювати в усній і письмовій формах, застосовуючи такі його види: тестування, практичні,

контрольні, діагностичні роботи, дослідницькі та творчі проєкти, есе, усні співбесіди та опитування тощо.

2.4. Якщо викладач застосовує одну з платформ для дистанційного навчання (Googleclassroom, Naurok, Moodle тощо), він може налаштувати опцію переходу студента до наступної теми за умови виконання перевіреного завдання за вивчену тему. Це дозволить зменшити навантаження на викладача, пов'язане з «ручною» перевіркою завдань, а студенту - здійснювати самооцінювання успішності оволодіння навчальним матеріалом.

2.5. Допускається більш традиційний підхід, що передбачає передачу виконаних письмових робіт (зроблених на комп'ютері або сфотографованих) через електронну пошту або платформу Googleclassroom, Moodle та інші, один із месенджерів (Viber, Facebook, WhatsApp тощо). Усні завдання можуть бути оцінені викладачем безпосередньо через Skype, Zoom або будь-який месенджер, що забезпечує відеозв'язок у синхронному режимі або перевірені опосередкованим способом через відео або аудіо файли, надіслані студентами на електронну пошту викладача.

2.6. За відсутності засобів Інтернет-зв'язку, зворотній зв'язок учасників освітнього процесу може підтримувати в телефонному режимі, а виконані завдання отримувати поштою.

2.7. Під час організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання в умовах карантину підсумкове оцінювання (тематичне, семестрове та річне) здійснюється віддалено, за винятком ЗНО, КРОК-М та ДКК.

3. Щодо фіксації освітнього процесу під час карантину

3.1. Автономію викладача має бути забезпечено академічною свободою, включаючи свободу вільного вибору форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, з метою впровадження авторських методик із використанням технологій дистанційного навчання.

3.2. Робочі години викладача, який забезпечує дистанційне навчання здобувачів освіти необхідно обліковувати відповідно до навчального навантаження та розкладу навчальних занять.

3.3. Розклад занять та робочий час в дистанційному режимі необхідно максимально наблизити до розкладу навчальних занять та поточного режиму роботи.

3.4. Під час освітнього процесу із використання технологій дистанційного навчання здійснюється оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, що наразі фіксуватимуться викладачем у свій робочий журнал та заносяться до академічних журналів груп після завершення карантину.

4. Ведення журналів груп

4.1. Завершення заповнення документації, зокрема журналів груп та залікових книжок повинно бути здійснено викладачем до закінчення семестру.

4.2. У коледжі повинен бути розроблений графік, за яким викладачі зможуть заповнити академічні журнали груп та залікові книжки не порушуючи санітарних вимог.

5. Контроль за здійсненням дистанційного навчання

5.1. На засіданні циклових комісій проводиться обмін досвідом щодо дистанційного навчання.

5.2. Контроль за проведенням дистанційного навчання покладається на адміністрацію коледжу відповідно до їх повноважень.