


«ПОГОДЖЕНО»
Голова студентської ради
КЗ ЛОР «Бориславський
фаховий медичний коледж»
 Марія ЖАБОКРИК
29.08 20 22 р

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор КЗ ЛОР «Бориславський
фаховий медичний коледж»
Олег ХЕМИЧ
Наказ № 62 від 31.08 20 22 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про організацію виховної роботи
КЗ ЛОР « Бориславський фаховий медичний коледж»

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради
Протокол № 1 від 31.08 20 22 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію виховної роботи Бориславського фахового медичного коледжу (далі – Положення) розроблено на основі Конституції України, Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про охорону дитинства», «Про виховання дітей та молоді», Концепції національного виховання.

1.2. Виховна робота в Бориславському фаховому медичному коледжі (далі – Коледж) спрямована на: формування особистості здобувача освіти, яка усвідомлює свою належність до Українського народу, сучасної європейської цивілізації, орієнтується в реаліях і перспективах соціокультурної динаміки, підготовлена до життя і праці у світі, що змінюється; розуміння власної громадянської (державної), національної та культурної ідентичності, повага до інших культур та етносів виховання шанобливого ставлення до національних святинь, української мови, а також до історії та культури всіх корінних народів і національних меншин, які проживають в Україні; виховання людини демократичного світогляду, яка дотримується громадянських прав і свобод, з повагою ставиться до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу; розвиток творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти; формування здатності до соціальної комунікації та вміння співпрацювати для розв'язання проблем спільнот різного рівня, зокрема шляхом волонтерської діяльності.

1.3. Методики виховної діяльності є наскрізними і входять до планів роботи всіх підрозділів Коледжу.

1.4. Виховну роботу в Коледжі здійснюють: директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, керівники академічних груп, психолог, керівник фізичного виховання, викладачі, завідувачка гуртожитком, керівники гуртків, органи студентського самоврядування.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

2.1. Мета виховної роботи – всебічний розвиток особистості в органічному зв'язку з розвитком суспільства, єдністю розумового розвитку, високого рівня загальної і медичної освіти, психологічної і практичної підготовленості до фізичної і розумової праці, морального, естетичного, фізичного розвитку, різнобічними матеріальними і духовними потребами.

2.2. Основними завданнями організації та проведення виховної роботи в Коледжі є:

формування у молоді особистісних рис громадян Української держави;
формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності її захищати;

формування культурних, духовних цінностей через особисту і колективну участь здобувачів освіти у культурно-масових заходах;

формування родинно-сімейної культури, вивчення та збереження звичаїв, обрядів, традицій українського народу;

успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої

культури міжнаціональних взаємин;

формування у свідомості переваг здорового способу життя, культу соціально активної, фізично здорової та духовно багатой особистості;

формування у молоді сучасного світогляду, ідей, поглядів, переконань, заснованих на найцінніших надбаннях вітчизняної і світової культури;

формування толерантності та культури міжособистісних стосунків.

2.3. Організація та реалізації виховного процесу в Коледжі:

створення в Коледжі передумов для формування та розвитку студентської молоді як фахівця і особистості, їх нахилів, здібностей, талантів, інтелекту, забезпечення трудової підготовки майбутнього професіонала та виховання його фізичної досконалості, національної і загальнолюдської моралі, духовності і культури;

налагодження тісного взаємозв'язку з студентським та педагогічним колективами, адміністрацією Коледжу шляхом активної співпраці з органами студентського самоврядування;

укладення Колективного договору між адміністрацією, професійним комітетом та Студентською радою Коледжу;

залучення Студентської ради до участі в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом «Про фахову передвищу освіту», Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування у Коледжі;

створення наскрізних методичних рекомендацій до планів роботи всіх підрозділів Коледжу;

створення умов для розкриття творчих здібностей талановитої студентської молоді, задоволення потреб в дозвіллі, активному відпочинку;

висвітлення в засобах масової інформації та на веб-сайті Коледжу інформації про студентське життя, популяризація та пропаганда їхніх досягнень;

координація зусиль педагогічного колективу Коледжу, батьківської громадськості та громадських організацій на підвищення ефективності виховного процесу.

2.4. Планування виховної роботи

Планування значною мірою зумовлює результати та ефективність системи виховної роботи. Цілеспрямоване і чітке планування допомагає педагогам уникнути багатьох помилок і негативних явищ. Обґрунтований план дозволяє намітити загальні перспективи і конкретні шляхи вирішення поставлених виховних завдань. План повинен бути конкретним, чітким, оперативним.

Планування виховної роботи в Коледжі може бути:

довгостроковим (на 3 – 5 років):

концепція діяльності Коледжу;

комплексний план щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання;

і річним:

комплексний план роботи Коледжу на календарний рік;

план виховної роботи на календарний рік;

план виховної роботи керівника академічної групи на календарний рік.

Всі плани обговорюється на засіданні педагогічної ради та затверджується директором.

3. ЗМІСТ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

3.1. Зміст виховної роботи в Коледжі передбачає національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації особистості, розвиток в молодих людей національної гідності, національній самоідентифікації, оволодіння цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями і визначає напрями гуманістичної освіти в Коледжі.

3.2. Забезпечує виконання завдань національно-патріотичного, морально-етичного, правового, художньо-естетичного, екологічного, трудового, громадянського та фізичного виховання студентської молоді.

3.3. Сприяє вихованню гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально-активної, національно-свідомої особистості, наділеною глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями і патріотичними почуттями.

3.4. До основних завдань змісту виховної роботи входить:

створення організаційно-педагогічних умов для проходження здобувачами освіти адаптаційного періоду та подальшого навчання в Коледжі;

надання допомоги здобувачам освіти разом із профспілковою організацією, органами студентського самоврядування у вирішенні побутових проблем;

надавання переваги гуманістичному підході до виховання, врахування бажання особистості, її потреби;

посилення індивідуального підходу, розвитку творчих здібностей майбутніх спеціалістів, їхньої самостійної праці, використання активних форм та методів навчання;

організація навчально-виховної роботи, внаслідок якої здійснюється взаємодія (співпраця) викладача та здобувача освіти в групі (команді) та збігається їхня мета ;

організація дозвілля здобувачів освіти, художньої самодіяльності, дискотек, вечорів відпочинку тощо;

підняття престижу української мови в академічному середовищі;

контроль роботи студентського гуртожитку, організація поселення у студентський гуртожиток, методична допомога органам студентського самоврядування та самообслуговування у гуртожитку;

організація роботи з батьками здобувачів освіти;

співпраця з місцевими органами влади і громадськими організаціями різних рівнів;

співпраця з профспілками та органами студентського самоврядування;

організація спортивно-масової роботи;

організація та контроль проведення виховних годин;

забезпечення сприятливих умов для формування соціально-психологічного клімату, вільного самовизначення та самоствердження здобувачів освіти для самореалізації талантів та здібностей;

дотримання і розвиток академічних і демократичних традицій Коледжу;

розкриття активності і творчої ініціативи студентської молоді;

залучення до співпраці з питань організації виховного процесу громадських молодіжних організацій, адміністративних та правоохоронних органів тощо;

управління процесом соціальної адаптації здобувачів освіти;
соціального захисту дітей-сиріт, інвалідів, дітей, які залишилися без піклування батьків та студентів з числа осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, здобувачів освіти з малозабезпечених та багатодітних сімей, здобувачів освіти, батьки яких є учасниками бойових дій, внутрішньо переміщених осіб, тощо;

допомога, підтримка в організації студентського самоврядування;

збереження та створенню нових традицій, цікавих форм організації дозвілля здобувачів освіти та організації їх проведення;

залучення до виховної роботи талановитих педагогів, викладачів, вчених, діячів культури, батьків;

використання правових норм захисту прав та інтересів особистості;

організація змістовного дозвілля здобувачів освіти.

внесення пропозиції щодо заохочення здобувачів освіти, які беруть активну участь у громадській діяльності, а також притягнення здобувачів освіти до академічної відповідальності, які не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

розміщення інформації щодо виховного процесу на веб-сайті Коледжу та в інших інформаційних ресурсах.

3.5. Форми організації виховної роботи в навчальній групі визначає заступник директора з виховної роботи та керівників груп з урахуванням специфіки Коледжу та побажань здобувачів освіти.

4. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

4.1. Розрізняють такі форми виховної роботи у Коледжі:

збори студентського колективу (загальні, відділення, курсу, групи);

виховні години;

студентські лекторії, екскурсії, зустрічі з цікавими людьми, концерти, диспути, творчі зустрічі з викладачами, відомими людьми, ветеранами, випускниками;

науково-практичні студентські конференції; лекції з питань організації виховної роботи студентів;

зустрічі з представниками правоохоронних органів;

консультації: юридичні, психологічні, медичні тощо;

реалізація загальнодержавного проекту «Місце шани та вдячності» на стендах і сайті коледжу;

відкриті виховні години, флешмоби, благодійні акції, брейн-ринги, майстер-класи, дні здоров'я, спортивні ігри та змагання, гуртки, секції, вечори відпочинку, дискотеки, карнавали, тощо;

огляди художньої самодіяльності, участь в регіональних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах, зустрічах, фестивалях;

конкурси «Краща медсестра», «Кращий фельдшер»;

культпоходи до музеїв, відвідування вистав, виставок;

екскурсії визначними місцями України, туристичні походи та інші форми роботи;

організація конкурсу щодо облаштування житлових кімнат гуртожитку, найкреативнішого простору в укритті коледжу;

проведення тижнів права, безпеки, здоров'я, фізичної культури і спорту;
проведення толок по благоустрій та озеленення територій коледжу.

5. ОБЛІК І КОНТРОЛЬ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

5.1. Загальний контроль за проведенням виховних заходів здійснює директор Коледжу.

5.2. Загальний облік планових виховних заходів та виховної роботи керівника академічної групи здійснює заступник директора з виховної роботи.

Облік роботи гуртків, секцій, об'єднань, рад студентського самоврядування, колективів художньої самодіяльності здійснюють їхні керівники.

5.3. Питання щодо ефективності виховних заходів заслуховується і обговорюється на засіданнях педагогічної та адміністративної ради Коледжу.

5.4. Контроль за веденням ділової документації покладається на заступника директора з виховної роботи.

6. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Організатором виховної роботи у Коледжі є заступник директора з виховної роботи.

Заступник директора з виховної роботи призначається з числа досвідчених педагогічних працівників з вищою освітою та високим рівнем професійної компетентності.

Права та обов'язки заступника директора з виховної роботи визначаються посадовою інструкцією, затвердженою директором Коледжу.

6.2. Керівники навчальних груп призначаються директором коледжу з числа досвідчених викладачів за поданням заступника директора з виховної роботи.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення затверджується рішенням педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу. Положення скасовується в такому самому порядку.

7.3. Контроль за виконанням вимог Положення несе адміністрація Коледжу.