


«Погоджено»  
Голова студентської ради  
КЗ ЛОР  
«Бориславський фаховий  
медичний коледж»  
 Марія ЖАБОКРИК  
« 31 » 08 2022р.

«Затверджую»  
Директор КЗ ЛОР  
«Бориславський фаховий  
медичний коледж»  
 Олег ХЕМИЧ  
« 31 » 08 2022р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про атестацію навчальних кабінетів і лабораторій**  
**у комунальному закладі Львівської**  
**обласної ради**  
**«Бориславський фаховий медичний**  
**коледж»**

Розглянуто та затверджено  
на засіданні педагогічної ради  
КЗ ЛОР  
«Бориславський фаховий  
медичний коледж»  
Протокол № 1  
від « 11 » 08 2022р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Атестація навчальних кабінетів ( лабораторій ) - це визначення їх відповідності до норм матеріального забезпечення, затверджених МОЗ та Міністерством освіти і науки України, перевірка ефективності роботи кабінету ( лабораторії). Атестація кабінетів ( лабораторій ) проводиться згідно з даним положенням з метою активізації роботи кабінету, підвищення їх ролі у навчально - виховному процесі, підвищення відповідальності завідуючих кабінетами за результати навчання і виховання студентів.

1.2. Атестація базується на принципах демократизму, відкритості, загальності, всебічності, системності, гласності, морального і матеріального заохочення.

1.3. Атестація здійснюється на основі комплексної оцінки рівня роботи кабінету на основі визначених критеріїв.

1.4. Атестацію проводить атестаційна комісія, склад якої затверджується наказом директора медичного коледжу.

## **2. Критерії оцінки роботи кабінету (лабораторії)**

2.1. Критерії, на основі яких оцінюється робота навчальних кабінетів, охоплюють всі аспекти роботи кабінету відповідно до завдань, які повинен виконувати той чи інший кабінет в навчальному процесі.

2.2. До них належать:

- Матеріальне забезпечення лекційних, практичних, семінарських занять обладнанням, приладдям, реактивами, наочністю згідно з нормативними вимогами та вимогами навчальних програм з освітніх компонентів, силабусів – для вибіркового освітніх компонентів (0-10 балів).
- Методичне забезпечення лекційних, практичних, семінарських занять згідно з робочою навчальною програмою (0 - 10 балів ).
- Організація заходів з охорони праці і техніки безпеки, протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності: наявність інструкцій з ТБ, ведення журналів інструктажу (0-5 балів ).
- Наявність паспорту кабінету і його зміст (0-5 балів ).
- Планування роботи кабінету, виконання запланованих заходів, їх ефективність (0-5 балів).
- Організація відпрацювання студентами пропущених занять: графік роботи кабінету та його дотримання (0-5 балів ).
- Наявність роздаткового матеріалу по темах (0-10 балів).
- Наявність тестових завдань по окремих темах, розділах (0-10 балів).
- Наявність матеріалів для підсумкового контролю знань з преосвітнього компоненту(0-5 балів ).
- Наявність методичного куточка та його зміст (0-5 балів ).
- Проведення зав. кабінетом заходів пізнавально - виховного характеру, позааудиторної роботи зі здобувачами освіти (0-5 балів ).

- Наявність каталогу наочних посібників і ТЗН (0-5 балів ).
- Естетичне оформлення та санітарний стан кабінету (0-10 балів)
- Наявність комп'ютерних програм з освітнього компоненту (0-10 балів ).
- Стан збереження матеріальних цінностей і майна, закріпленого за кабінетом (0-10 балів).

2.3. При атестації кабінетів зі спеціальних та фундаментальних (нормативних та вибіркових) освітніх компонентів враховуються також такі критерії, як :

- Наявність робочих місць та їх забезпечення. (0-10 балів ).
- Перелік обов'язкових практичних маніпуляцій та інструкцій до їх виконання (0-10 балів ).
- Кабінет вважається атестованим, якщо згідно з визначеними критеріями він набирає 90 балів і більше, кабінети зі спеціальних і фундаментальних освітніх компонентів - 110 балів і вище.

### **3. Підведення підсумків атестації**

3.1. Підсумки атестації розглядаються на засіданні педагогічної ради медичного коледжу.

3.2. Результати атестації заносяться в спеціальні атестаційні картки, які оформляються в двох екземплярах і зберігаються протягом 5 років ( перший екземпляр - в навчальному кабінеті, другий - в заступника з навчальної роботи).

3.3. Кращі завідувачі кабінетами нагороджуються грамотами і грошовими преміями.