


«Погоджено»  
Голова студентської  
Ради КЗ ЛОР «Бориславський фаховий  
медичний коледж»

 Марія ЖАБОКРИК

«31» 08 2022р.



«Затверджую»  
Директор КЗ ЛОР  
«Бориславський фаховий  
медичний коледж»

 Олег ХЕМИЧ

Наказ № 62 «31» 08 2022р.

Схвалено на засіданні  
педагогічної ради  
КЗ ЛОР  
«Бориславський фаховий  
медичний коледж»  
Протокол № 1  
від «31» 08 2022р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про анкетування (опитування)**  
**здобувачів освіти**  
**комунального закладу Львівської обласної ради**  
**«Бориславський фаховий медичний коледж»**

## **I. Загальні положення**

1.1 Положення про анкетування (опитування) здобувачів освіти Комунального закладу Львівської обласної ради «Бориславський фаховий медичний коледж» (далі – Положення, Коледж) розроблено у відповідності до чинного законодавства: Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII, «Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р. №2145-VIII; Статуту комунального закладу Львівської обласної ради «Бориславський фаховий медичний коледж»; «Положення про організацію освітнього процесу в КЗ ЛОР «Бориславський фаховий медичний коледж» тощо.

1.2 Положення визначає порядок організації та процедури проведення анкетування учасників освітнього процесу щодо якості надання освітніх послуг у коледжі шляхом опитування на добровільній основі.

1.3 Анкетування проводиться серед здобувачів вищої освіти, педагогічних працівників, випускників різних років, інших зацікавлених осіб для збору та аналізу інформації, щодо якості підготовки фахівців за певною освітньою програмою в межах внутрішнього моніторингу якості освіти коледжу.

1.4 Опитування проводиться згідно встановленого графіку, та є одним із інструментів оцінювання роботи педагогічних працівників, які здійснюють викладання на певній освітній програмі.

1.5 Анкетування проводиться Адміністрацією коледжу в межах повноважень.

## **II. Мета і завдання анкетування**

2.1 Метою анкетування є визначення думки учасників освітнього процесу щодо якості освітньої діяльності в коледжі та використання отриманої інформації для її удосконалення, а також з метою стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, узгодження результатів діяльності коледжу з вимогами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України; врахування інтересів та пропозицій учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання, визначення рівня задоволеності здобувачів передвищої освіти освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою.

2.2 Завданнями анкетування є:

2.2.1 Отримання надійної та якісної інформації щодо цілей та програмних результатів навчання, якості змісту й форм навчання та викладання за освітніми програмами, академічної доброчесності, а також стосовно інших процесів, що впливають на якість освітньої діяльності (умов навчання та ресурсів, зовнішніх факторів мотивації навчання, соціально-психологічних чинників освітнього процесу тощо).

2.2.2 Визначення ставлення здобувачів фахової передвищої освіти до діяльності педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних освітніх технологій і методик навчання в їх роботі.

2.2.3 Демонстрація зв'язку між діяльністю педагога і результатами цієї

діяльності, які проявляються у засвоєнні здобувачами фахової передвищої освіти життєво необхідних і професійних компетентностей, рівні їхньої культури, ерудиції, вміння застосовувати теорію на практиці.

2.2.4 Використання анкетування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу, проведення незалежного, систематичного опитування всіх учасників освітнього процесу.

2.2.5 Отримання надійної та якісної інформації про рівень задоволення здобувачів вищої освіти методами навчання і якістю викладання, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою.

2.2.6 Аналіз та встановлення наявного рівня якості освітнього процесу учасниками якого є різні суб'єкти освітньої діяльності.

2.2.7 Підготовка аналітичних матеріалів з метою виявлення проблемних питань освітнього процесу в коледжі та формування пропозицій щодо покращення освітнього процесу та освітніх програм.

### **III. Порядок організації та процедура проведення анкетування**

3.1 Основними видами опитування є анкетування за допомогою паперових (друкованих) і електронних анкет в режимі он-лайн (google-форма), інших технічних засобів та інтерв'ювання учасників. Їх опрацювання відбувається ручним способом або автоматично в електронному форматі. Внутрішній аудит якісних показників (опитування) на рівні здобувачі фахової передвищої освіти – викладачі проводять у паперовій формі за переліком анкет згідно Додатку А.

3.2 Опитування здебільшого є анонімним і вибіркоvim, до процедури якого долучається не менше ніж 30-40% учасників освітнього процесу. Участь здобувачів освіти в опитуванні є обов'язковою. Учасниками опитування є здобувачі вищої освіти денної форми навчання всіх факультетів коледжу. В оцінюванні окремих компонентів освітнього процесу можуть бути персоналізовані групи респондентів (роботодавці, колишні випускники).

3.3 Опитування проводиться відповідно до затвердженого Графіку затвердженого Директором коледжу. Аналітична звітність за підсумками проведеного опитування за групами респондентів розміщується на офіційному сайті коледжу.

3.4 Графік проведення опитування за групами учасників освітнього процесу із зазначенням відповідальних осіб за його проведення формується щорічно Заступником директора з навчальної роботи і схвалюється Директором коледжу. Опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу та рівня викладання проводиться щорічно відповідно до Графіку під час заліково-екзаменаційної сесії. Опитування щодо якості викладання навчальних дисциплін проводиться щосеместрово завідувачами відділень. Опитування роботодавців і випускників проводиться щорічно або один раз у 2-3 роки, завідувачем з практики під час укладення договорів з практичними базами та роботи з ними.

3.5. Перед проведенням анкетування відповідальний за організацію його проведення повинен:

3.5.1 Коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;

3.5.2 Підкреслити значення анкетування для підвищення рівня якості освіти в коледжі;

3.5.3 Звернути особливу увагу на анонімність анкетування і на ту обставину, що результати анкетування будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

3.5.4 Питання анкет формуються в межах компетентності здобувачів освіти та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями учасників освітнього процесу.

3.7 Анкети включають в себе питання, які дають змогу оцінити:

- «викладача на основі думки здобувача освіти» (оцінюється загальна культура викладача, його комунікативні риси, організаторські здібності тощо);

- навчальну діяльність при вивченні дисципліни (оцінюється професійна компетентність викладача, дидактична майстерність, володіння новітніми технологіями тощо);

- ставлення здобувача фахової передвищої освіти до цілей та програмних результатів навчання за освітньою програмою,

- думку здобувачів щодо змісту навчання і рівня викладання на освітній програмі, наявності, доступності і послідовності дотримання чітких та зрозумілих контрольних заходів тощо.

3.8. Рівень задоволеності освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою визначається під час щорічних опитувань за запропонованими варіантами відповідей, або формуванням власних пропозицій щодо вибіркового дисциплін, удосконалення освітньої програми, вивчення оптимального рівня навчального навантаження, вирішення конфліктних ситуацій, академічної доброчесності, задоволеності бібліотечним фондом, виявлення проблем зі створення сприятливого освітнього середовища тощо.

3.9. Анкетування здобувачів вищої освіти першого курсу навчання щодо адаптації до процесу навчання в коледжі здійснюється заступником директора з виховної роботи. Дане анкетування дає можливість систематично відстежувати дані про коливання рівнів адаптації першокурсників, пов'язаних як із перенапруженням і виснаженням адаптивних механізмів, так і зі зміною мікросоціальних умов.

3.10. Уповноваженим з питань боротьби з корупцією здійснюється моніторинг дотримання антикорупційного законодавства та контроль за дотриманням академічної доброчесності. Анкетування може проводитися з використанням друкованих анкет, або онлайн-опитування і опрацьовуватися в ручний спосіб або в електронній формі, що розміщена на сайті коледжу. На основі одержаних даних формується аналітичний звіт. Матеріали анкетування узагальнюються і передаються для ознайомлення директору коледжу та доводяться до відома педагогічних працівників на Педагогічній раді коледжі, здобувачів освіти на Конференції здобувачів освіти коледжу.

#### **IV. Порядок підведення підсумків анкетування**

Оцінка рівня забезпечення якості викладання дисциплін, та, в цілому, якості вищої освіти за ОП, здійснюється за критеріями (так,ні) та 10-бальною шкалою, де 10 –високий рівень, 1 – низький рівень чи 5-бальною шкалою.

Сектор забезпечення якості освіти систематизує та узагальнює інформацію щодорезультатів опитування для визначення ступеня задоволеності здобувачів рівнем якості освітньої програми, її компонентів, навчальних планів, форм і методів навчання та викладання з метою виявлення та усунення слабких сторін, визначення сильних сторін і поширення кращих практик організації освітнього процесу та підвищення якості освіти.

Результати анкетування враховуються під час визначення напряму підвищення кваліфікації викладача; сприяють процесу самовдосконалення науково-педагогічної діяльності викладача; використовуються для прийняття кадрових рішень; враховуються при проходженні конкурсного обрання, розподілі навчального навантаження педагогічних працівників; враховуються при вдосконаленні методичного забезпечення освітнього процесу.

Результати анкетування в узагальненому вигляді оприлюднюються на веб-сайті коледжу. Анкети зберігаються у заступника директора з навчальної роботи.