

Розглянуто і схвалено на  
засіданні педагогічної ради  
КЗ ЛОР «Бориславський фаховий  
медичний коледж»  
Протокол № 1 від 31.08 2022р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ РАДУ КОЛЕДЖУ**  
**КЗ ЛОР «Бориславський фаховий медичний коледж»**

## **1. Загальні положення**

1.1. Адміністративна рада коледжу (далі – Адміністративна рада) є колегіальним органом управління закладом фахової передвищої освіти, створеним відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту" та Статуту коледжу.

1.2. Адміністративна рада забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів коледжу, забезпечення ефективного управління закладом, вирішення адміністративно-господарських та організаційних питань.

1.3. Діяльність Адміністративної ради базується на принципах законності, колегіальності, прозорості та відповідальності.

1.4. Положення про Адміністративну раду затверджується директором коледжу за погодженням із педагогічною радою.

## **2. Склад адміністративної ради**

2.1. До складу Адміністративної ради входять:

- директор коледжу (голова Адміністративної ради);
- заступники директора з навчальної, виховної, адміністративно-господарської роботи;
- головний бухгалтер;
- завідувачі відділень;
- керівники структурних підрозділів: завідувач практикою, методист, керівник фізвиховання, голова профспілкового комітету, завідувач бібліотекою, спеціаліст з охорони праці;
- секретар ради (за згодою).

2.2. Склад Адміністративної ради затверджується наказом директора коледжу на початку кожного навчального року.

2.3. Голова адміністративної ради (директор) може делегувати своє повноваження одному із заступників.

## **3. Повноваження Адміністративної ради**

3.1. Відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту" (стаття 38), Адміністративна рада:

- координує діяльність структурних підрозділів коледжу для забезпечення належного функціонування закладу;
- розглядає та затверджує плани адміністративно-господарської діяльності;
- аналізує стан матеріально-технічного забезпечення коледжу та вносить пропозиції щодо його підвищення;
- розглядає питання ефективного використання бюджетних коштів, позабюджетних надходжень та майна коледжу;
- розробляє рекомендації щодо вдосконалення внутрішньої системи управління закладом;
- контролює виконання рішень, прийнятих на засіданні ради;
- розглядає питання підготовки до акредитації, ліцензування спеціальностей та інших адміністративних процедур;
- забезпечення безпечних умов праці та навчання в коледжі.

3.2. Рішення Адміністративної ради є обов'язковими до виконання в межах компетенції її членів та реалізуються через наказ директора коледжу.

#### **4. Організація роботи Адміністративної ради**

4.1. Засідання Адміністративної ради здійснюється не рідше одного разу на місяць за затвердженим графіком, а також за потреби (позачергові засідання).

4.2. Засідання Адміністративної ради є правомочним за наявності не менше двох третин присутніх її членів.

4.3. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Адміністративної ради.

4.4. Засідання оформляються протоколом, який підписують голова та секретар ради. Протоколи зберігаються в архіві коледжу.

#### **5. Права та обов'язки членів Адміністративної ради**

5.1. Члени Адміністративної ради мають право:

- вносити пропозиції щодо вдосконалення адміністративної та господарської діяльності коледжу;
- брати участь у голосуванні з усіх питань порядку денного;
- отримувати доступ до інформації, необхідної для виконання своїх повноважень.

5.2. Члени Адміністративної ради зобов'язані:

- брати активну участь у роботі ради;
- виконувати рішення Адміністративної ради в межах своїх посадових обов'язків;
- дотримуватися конфіденційності щодо інформації, отриманої під час засідання, якщо вона має обмежений доступ.

#### **6. Відповідальність**

6.1. Адміністративна рада несе відповідальність за справедливість та якість розгляду питань, що належать до її компетенції, а також за ефективність реалізації прийнятих рішень.

6.2. Головна адміністративна рада відповідає за організацію її діяльності та контроль за виконанням рішень.

#### **7. Прикінцеві положення**

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішення Адміністративної ради та затверджуються директором коледжу.

7.2. Положення набирає чинності з дня його затвердження та діє до моменту внесення змін чи скасування.

7.3. У випадку взаємодії між нормами цього Положення та чинним законодавством України переваги мають норми законодавства.