

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор фахового медичного коледжу

Олег ХЕМИЧ

План

профілактичної роботи із здобувачами освіти
на 2024-2025 навчальний рік

№	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальний
1.	Затвердити склад Ради з профілактики правопорушень, визначити вихователів – наставників для здобувачів освіти девіантної поведінки.	01.10.24 р.	Дирекція
2.	Організувати роботу керівників груп, викладачів коледжу, працівників коледжу по адаптації здобувачів освіти першого курсу до навчально-виховного процесу коледжу та діагностику їх індивідуальних особливостей.	вересень - жовтень	Заступник директора з виховної роботи, керівники груп
3.	Ознайомити здобувачів освіти нового прийому з їх правами та обов'язками, з статутом коледжу.	Вересень	Дирекція
4.	Виявлення керівниками груп здобувачів освіти, котрі мають труднощі у навчанні, проблеми в поведінці та з ознаками емоційних розладів.	Упродовж року	Керівники груп, педагог соціальний
5.	Надання методичної допомоги керівникам груп, батькам, педагогічним працівникам з питань виховання та реалізації правової освіти студентів.	Упродовж року	Дирекція, педагог соціальний
6.	Ознайомити студентів з наказом директора коледжу про заборону паління тютюну, електронних сигарет. Створити стенди правових знань: «Основи правових знань», «Про шкідливість алкоголю, наркоманії, тютюнопаління, паління електронних сигарет».	Упродовж року	Викладач «Основ правознавства», педагог соціальний, керівники груп
7.	Залучати здобувачів освіти до суспільної позанавчальної діяльності, пропаганди здорового способу життя.	Упродовж року	Педагог соціальний, керівники груп
8.	Проведення бесід, виховних годин з обговоренням законодавчих актів, які направлені на профілактику правопорушень	Упродовж року	Педагог соціальний, керівники груп

	студентської молоді в коледжі та гуртожитку.		
9.	Провести збори в гуртожитку коледжу. Ознайомити в з Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку.	Вересень	Дирекція, зав. гуртожитку, вихователь, педагог соціальний
10.	На загальноколеджних зборах ознайомити батьків із станом навчання та правопорушень серед здобувачів освіти.	Згідно графіку	Дирекція, керівники груп
11.	Організувати рейди перевірки побутових умов проживання здобувачів освіти, у гуртожитку, на квартирах, відтворювати результати перевірок у стіннівці «Дзеркало чистоти».	Постійно	Дирекція, члени ради, вихователь гуртожитку, студрада
12.	Проводити зустрічі здобувачів освіти з юристом коледжу про дотримання Правил внутрішнього розпорядку коледжу та гуртожитку та правову відповідальності за їх порушення.	Постійно	Юрист коледжу
13.	Проводити зустрічі здобувачів освіти з працівниками міліції, прокуратури.	Згідно плану	Керівники груп
14.	Активізувати участь у клубах за інтересами та спортивних секціях в коледжі та гуртожитку. Розглядати на засіданнях гуртків, клубів питання правової освіти молоді.	Упродовж року	Дирекція, викладачі, керівники груп
15.	Планувати обговорення на виховних годинах статей, газет, журналів, теле- і радіопередач на правову тематику.	Упродовж року	Керівники груп
16.	Проводити анкетування з метою виявлення у здобувачів освіти світоглядного рівня. Вести спостереження за здобувачами освіти, схильними до правопорушень.	Упродовж навчального року	Керівники груп, юрист коледжу
17.	Залучати здобувачів освіти, схильних до правопорушень до гурткової, поза-аудиторної роботи, організації дозвілля, виховної діяльності в коледжі.	Упродовж навчального року	Керівники груп, викладачі, вихователь гуртожитку
18.	На засіданнях Ради з профілактики правопорушень, на засіданнях адміністративних рад коледжу розглядати питання про порушення навчальної дисципліни здобувачами освіти, звітувати про стан успішності та відвідування занять.	Упродовж навчального року	Дирекція, голова ради, члени ради керівники груп.

19.	<p>Провести засідання Ради з профілактики правопорушень упродовж навчального року з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Затвердження складу Ради з профілактики правопорушень, список наставників-вихователів; • затвердження плану роботи Ради; • обговорення кандидатур, схильних до правопорушень, серед здобувачів освіти; • стан відвідування здобувачами освіти навчальних занять; • розбір кризових ситуацій у студентських колективах, гуртожитку коледжу; • аналіз організації правової освіти та виховної роботи керівниками груп; • узагальнення профілактичної роботи педагогів-наставників; • звіти керівників груп про залучення здобувачів освіти, які перебувають на обліку до роботи гуртків, спортивних секцій; • звіти завідуючих відділеннями, керівників груп про стан контролю за проведенням начальних та практичних занять; • звіти правопорушників навчальної дисципліни, студентів девіантної поведінки їх вихователів-наставників про результати проведеної профілактичної виховної роботи. 	Упродовж року	Заступник директора з виховної роботи, зав. відділеннями, керівники груп, педагог соціальний, юрист коледжу.
-----	---	---------------	--

Заст. директора з виховної роботи:  Шидловська Г.В.