



«Затверджую»
В.о. директора КЗ ЛОР
«Бориславський фаховий
медичний коледж»
Олег ХЕМИЧ

Наказ № 15 від 25.01.2025р.

П л а н
заходів по Бориславському фаховому медичному коледжі
спрямованих запобіганню корупційним і злочинним
проявам на 2025-2026 роки

№ п/п	Заходи	Виконавці	Термін виконання
1.	Забезпечити неухильне виконання Закону України „Про запобігання корупції»	Директор, заступники директора, працівники та здобувачі освіти коледжу	Постійно
2.	Розроблення анкет для здобувачів освіти по виявленню та протидії корупційним проявам.	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	Лютий, вересень 2025р, Лютий-вересень 2026р.
3.	Проведення анонімного анкетування здобувачів освіти по виявленню та протидії корупційним проявам.	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції.	Згідно графіку
4.	Здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства про запобігання і протидії корупції. Посилити роботу, спрямовану на попередження хабарництва, звернувши увагу на роз'яснення актів законодавства з питань запобігання корупції.	Директор, заступники директора, юрисконсульт коледжу	Постійно
5.	Дирекції коледжу вжити заходів щодо недопущення виникнення реального, потенціального конфлікту інтересів відповідно до ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції»	Директор, заступники директора	Постійно
6.	Вживати заходи щодо недопущення хабарництва, поборів, зловживання службовим становищем та викорінення цих негативних явищ. Приділяти особливу увагу підвищенню морально-етичних і професійних норм поведінки серед працівників коледжу, проводити виховні заходи, направлені на недопущення хабарництва. Провести роз'яснювальну роботу серед викладачів, студентів і працівників навчального закладу щодо недопущення такого негативного явища як	Директор, заступники директора, уповноважений з питань запобігання та протидії корупції	Постійно

	протекціонізм, подарунки викладачу від студентів та відповідальності за ці вчинки		
7.	Максимально забезпечити відкритість та гласність під час проведення підсумкових занять, рубіжних контролів, екзаменаційних сесій (модулі, іспити, заліки, захист практик). Здійснити заходи щодо попередження хабарництва, зловживання службовим становищем, перевищення службових повноважень з боку педагогічних працівників, зокрема під час організованого закінчення навчального року та проведенні атестації.	Директор, заступники директора	Постійно
8.	Неухильно дотримуватися вимог щодо доступу до публічної інформації, своєчасного та достовірного надання відомостей відповідно до порядку доступу до інформації.	Директор, заступники директора	Постійно
9.	Вживати невідкладних заходів для припинення неправомірних дій з боку підлеглих.	Директор, заступники директора	Постійно
10.	Тримати на постійному контролі стан викладання навчальних дисциплін з метою запобігання корупційним проявам.	Директор, заступники директора	Постійно
11.	Провести в коледжі семінари з питань дотримання норм лікарської етики та деонтології, дотримання прав пацієнтів, протидії злочинним проявам у лікувальній діяльності, ознайомити студентів коледжу з вимогами Закону України «Про запобігання корупції»	Заступник директора з виховної роботи, зав. відділеннями	Постійно
12.	Ознайомити здобувачів освіти та працівників коледжу з функціонуванням «гарячих» телефонних ліній «Стоп корупції»	Заступник директора з виховної роботи, зав. відділеннями	Постійно
13.	Провести внутрішню перевірку в коледжі щодо раціонального використання бюджетних коштів. У разі виявлення під час інвентаризації порушень повідомляти відповідні правоохоронні органи, вживати заходи по усуненню недоліків.	Комісія з інвентаризації	Вересень-жовтень
14.	Вжити заходів щодо відшкодування заборгованості по орендній платі та комунальних послугах орендарів	Головний бухгалтер, юрист консультант коледжу	Постійно
15.	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти та прозорість у їх проведенні.	Голова комітету з державних закупівель, члени комітету	Постійно
16.	Запровадження у викладанні основ правознавства, виховних годинах тематичних занять з питань протидії корупції	Викладач основ правознавства, заступник директора з виховної роботи, керівники груп	Постійно
17.	Проведення з представниками студентського самоврядування коледжу круглих столів по	Заступник директора з вихованої	Постійно

	виявленню та протидії корупційним проявам.	роботи	
18.	Узагальнення підсумків роботи з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі з їх розглядом на педагогічній раді коледжу.	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	Грудень 2025р., грудень 2026 р.
19.	Налагодження партнерських зв'язків з антикорупційними громадськими організаціями нашого регіону з питань співпраці та обміну досвідом.	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
20.	Оприлюднення інформації про вжиті заходи щодо запобігання і протидії корупції та осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Директор, заступники директора	Постійно
21.	Систематично розглядати на засіданнях педагогічної ради питання запобігання, виявлення та протидії корупції	Голови ЦК	Постійно
22.	Попередити викладачів членів циклових комісій про їх персональну відповідальність за дотримання вимог антикорупційного законодавства	Голови ЦК	Постійно
23.	Контролювати роботу «Скринька довіри», аналізувати її роботу	Заступник директора з виховної роботи, голова студентської ради	Постійно