

# ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ

2025р.

м. Дрогобич

Ми, що нижче підписалися КЗ ЛОР «Бориславський фаховий медичний коледж» (далі Коледж), в особі директора Хемича Олега Ярославовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і Відділ охорони здоров'я виконавчих органів Дрогобицької міської ради (далі керуючий орган), в особі начальника Чуби Володимира Івановича, який діє на підставі Положення, з іншої сторони, а разом Сторони, уклали між собою договір про наступне:

## 1. Предмет Договору

1.1 За даним договором керуючий орган бере на себе зобов'язання забезпечити необхідну та професійну базу для проходження практики здобувачами освіти, а Коледж направляти студентів-практикантів для проходження виробничої, переддипломної практики.

1.2. Керуючий орган приймає здобувачів освіти за календарним планом у своїх підпорядкованих комунальних некомерційних підприємствах охорони здоров'я (далі База практики):

-КНП «Дрогобицька міська лікарня №1» ДМР розташоване за адресою: м.Дрогобич, вул.Шептицького,9;

-КНП «Дрогобицька міська поліклініка» ДМР розташоване за адресою: м.Дрогобич, вул.Січових Стрільців,22;

-КНП «Стебницька міська лікарня» ДМР розташоване за адресою: м.Стебник, вул.Січових Стрільців,2.

1.3. Сторони за цим договором, зобов'язуються шляхом об'єднання зусиль спільно діяти в напрямку створення умов для розвитку фахової передвищої освіти, формування спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів освіти з урахуванням вимог наявних та потенційних роботодавців, забезпечення якісної теоретичної та практичної підготовки висококваліфікованих медичних кадрів для виконання на належному рівні своїх професійних завдань та обов'язків.

1.4. Якнайповніше долучатись до формування та моніторингу освітньо-професійних програм, надання рецензій, побажань, аналізу підготовки випускників так і в процесі безпосередньої практичної підготовки на базі практики.

## 2. Обов'язки та права Сторін

### 2.1 Права та обов'язки бази практики:

2.1.1 Приймати на виробничу, переддипломну практику студентів-практикантів в термін та кількості згідно з навчальним планом Коледжу (додаткова необхідна інформація для узгодження буде додаватися у відповідний термін).

2.1.2 Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для загального та безпосереднього керівництва практикою.

2.1.3 Створити необхідні умови для виконання студентами-практикантами програм практики: не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

2.1.4 Забезпечувати умови безпечної роботи студентів-практикантів на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.5. Залучати висококваліфікованих фахівців - практикуючих лікарів, сестер медичних, фельдшерів, акушерок закладу охорони здоров'я до освітнього процесу з метою аналізу проблемних ситуацій у відповідній професійній діяльності, навчання на основі досвіду з використанням сучасних нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів, технологій.

2.1.6 Забезпечувати облік виходів на роботу студентів-практикантів за окремим графіком, що складається керівником практики.

2.1.7 Про всі порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти в навчальний заклад.

2.1.8 Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта.

## **2.2 Права та обов'язки Коледжу:**

2.2.1 До початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень - список здобувачів освіти, яких направляють на практику.

2.2.2 Забезпечувати додержання студентами-практикантами дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку, брати участь у розслідуваннях комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі практикантами.

2.2.3 Провести із здобувачами освіти Інструктаж з техніки безпеки.

2.2.4. Конкретні терміни початку і кінця практики, а також кількість студентів-практикантів вказуються в направленні на практику.

2.2.5. Розмір витрат на практику здобувачів освіти визначається кошторисом-калькуляцією, що розробляє коледж і погоджує з базами практики, із розрахунку вартості проходження практики одного студента-практиканта за тиждень.

## **3. Відповідальність сторін за виконання договору**

3.1 Сторони відповідальні за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором.

3.2 Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно законодавства про працю України.

3.3 Усі суперечки і непорозуміння, що виникли в результаті реалізації цього договору, вирішуються шляхом переговорів.

3.4 У разі неможливості досягнення згоди мирним шляхом, Сторони вправі звернутися до суду.

## **4. Термін дії договору та інші умови**

4.1. Цей Договір складений у 2-х примірниках по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу та вступає в законну силу з моменту підписання. Термін дії Договору - 5 років.

4.2. За узгодженням сторін, після завершення дії договору, він може бути пролонгованим.

4.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу виключно за наявності взаємодії згоди сторін.

### 5. Юридичні адреси Сторін

**КЗ ЛОР «Бориславський фаховий медичний коледж»:** 82300  
м. Борислав вул. Шкільна 37,  
Львівська обл

**Відділ охорони здоров'я виконавчих органів Дрогобицької міської ради** 82100,  
Україна, Львівська обл.  
м. Дрогобич, вул. Шкільна, 7

В.о. директора



Олег ХЕМИЧ

Начальник



Володимир ЧУБА